

## Rapport d'activité pour l'année 2005

L'année 2005 a été marquée par une progression du volume d'activité et la réalisation de deux « chantiers » initialement prévus pour 2004, la réalisation de la plateforme de stockage et la rétroconversion de 22 000 notices de thèses.

En ce qui concerne les transferts de documents, l'année a été caractérisée par la passation d'un nouveau marché en cours d'année et par l'augmentation d'environ 30% du nombre de mètres linéaires transférés par rapport à 2004.

En 2005, le nombre de documents cédés (55,8 %) est plus important que le nombre de documents déposés (44,2 %), ce qui confirme la tendance amorcée en 2004.

Les communications ont enregistré une augmentation de 28 % par rapport à 2004 (passant de 4420 à 5653). L'augmentation constante du nombre de communications depuis l'ouverture du CTLES nécessite aujourd'hui une réflexion sur une réorganisation du service afin de garantir notamment les délais de communication.

En dépit de la réalisation de la plate-forme de stockage destinée à accueillir, dans un premier temps et pour une période limitée (trois ans à compter de 2007), une partie des collections de la Sorbonne, il s'avère que les capacités de stockage du CTLES seront réduites.

Le nouveau marché des transferts qui prendra effet à compter de mars 2008 devra tenir compte de cette situation.

## 1 Moyens

### 1.1. Budget

Voir le compte financier

### 1.2. Personnel

Tableau relatif à la répartition des effectifs par catégorie (situation au 31/12/05)

Grades	Nombre D'emplois budgétaires	Nombre d'emplois pourvus par des titulaires ou stagiaires	Quotité travaillée	Nombre d'emplois vacants occupés par des contractuels	Nombre d'emplois sur ressources propres	Rompus de temps partiel	Total
Conservateur général	1	1	1				1
Bibliothécaire	2	2	1,9				2
AASU	1	1	1				1
BAS	4	3	3,3		1		4
Assistant de Bibliothèque	3	3	2,7				3
SASU	1	1	1				1
Magasinier en chef	1	1	1				1
Magasinier spécialisé	12	10	9,2		1	1	12
Adjoint administratif	1	1	1				1
Total	26	23	22,1		2	1	26

A ces effectifs s'ajoutent 10 postes gérés administrativement par le CTLes, mais affectés à des organismes extérieurs :

Conservateurs généraux : 2

Conservateurs : 3

Bibliothécaires : 2

BAS : 1

Magasiniers spécialisés : 2

## Les contractuels en 2005

Le CTLes a employé en 2005 quatre contractuels : 1 conservateur pendant deux mois, 1 assistant de bibliothèques pendant trois mois, 2 magasiniers spécialisés pendant 6 mois.

Le taux d'absentéisme en 2005 est de : 4,66 %

L'effectif théorique de l'établissement est resté stable en 2004 et permet de faire face à la charge de travail.

### **1.3. Formation**

En 2005, 50 agents (un agent est compté autant de fois qu'il a suivi de formations) ont suivi une formation pour un total de 161 jours.

Le nombre moyen de jours de formation par agent est de 6,82 (2005 : 2,96).

Agent par cat.	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total
Jours de formation par agent 2004	2	4,43	2,42	2,96
Jours de formation par agent 2005	7,67	7,38	5,67	6,65

Le nombre de jours stagiaires passe de 2004 à 2005 de 2 à 7,67 pour la catégorie A, de 4,43 à 7,38 pour la catégorie B et, de 2,42 à 5,67 pour la catégorie C, soit un taux moyen par agent de 6,65.

En formation initiale : 8 agents ont suivi une formation pour un total de 36 jours.

En formation continue : 43 agents ont suivi une formation pour un total de 137 jours (dont 54 jours de préparation aux concours pour 8 agents).

Les dépenses de formation se sont élevées à 8749,64 € soit une dépense légèrement supérieure aux dépenses de 2004 pour une dépense totale comprenant les dépenses de rémunération des stagiaires de 42 407,13 € (19 002 € en 2004)<sup>1</sup>.

Les dépenses de formation par rapport à la masse salariale sont de 5,75 % contre 3,13 % en 2004).

Les formations professionnelles ont porté essentiellement sur les thématiques suivantes : traitement des documents, préparation aux concours et formations administratives.

Comme en 2004, les personnels de catégorie C demandent moins de formations que les autres personnels. Les préparations suivies par les agents de catégorie C concernent les concours, l'hygiène et à la sécurité et les petites réparations de livres.

---

<sup>1</sup> 3 formations lourdes : 1 formation post-recrutement d'assistant, 1 formation à l'ENA par correspondance et une formation de conservateur

## 1.4. Informatique

Le parc informatique de l'établissement comporte 31 ordinateurs (dont 3 ordinateurs portables), 19 imprimantes et 3 serveurs. Trois ordinateurs ont été remplacés dans le cadre de la mise à niveau du parc informatique. L'établissement s'est par ailleurs équipé d'un vidéo-projecteur.

L'année 2005 a permis de résoudre les dysfonctionnements résiduels, d'améliorer l'affichage des notices à l'OPAC et de permettre le paramétrage du module statistiques.

Le CTLes a procédé à l'installation d'une nouvelle version (la 4<sup>e</sup> en 4 ans) qui corrige essentiellement des bugs et ajoute quelques améliorations.

En 2005, le CTLes a fait appel 5 fois à la hot-line de la Société EVER et a eu recours à 4 journées d'interventions (dites de maintenance additionnelle) prévues de façon contractuelle qui nécessitent une interruption de travail dans la base.

Un devis pour l'acquisition du portail Flora a été demandé en 2005 (le montant est de 102 500€ TTC). Le projet import dans Clara a été validé lors du Conseil d'administration du 29 novembre 2005 et sera opérant couvrant 2006. Des améliorations en terme de performance sont attendues pour la saisie des monographies dont le nombre va croissant (476 ml en 2005 contre 135 ml en 2004).

## 2 Activités

### 2.1 Transferts de documents

Entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2005, **4623 ml** de documents, émanant de 28 établissements versants, sont arrivés au CTLes. On compte **7** nouveaux établissements versants pour 2005 :

- Université Denis Diderot Paris VII - Service commun de la documentation,
- Bibliothèque de l'INRP,
- Bibliothèque de l'ENA,
- Bibliothèque de l'ENS Cachan,
- Bibliothèque de l'Ecole nationale des Chartes,
- Université de Paris IV - Bibliothèque Georges Ascoli,
- Chancellerie des universités - Bibliothèque littéraire Jacques Doucet.

Le volume des transferts a été très variable, allant de 3,42 ml à 625,3 ml.

L'augmentation du nombre de mètres linéaires entre 2004 et 2005 est de 25 % environ. On passe ainsi de 3699 mètres linéaires à 4623 mètres linéaires.

Contrairement à 2004 ce sont les monographies qui représentent le volume le plus important de documents transférés (43,9%), suivies des périodiques (29,9%) et des thèses (26,2%).

Monographies Dépôt	Monographies Cession	Périodiques dépôt	Périodiques cession	Thèses dépôt	Thèses cession	Nombre de conteneurs dépôt	Nombre de conteneurs cession
1553 ml	476 ml	484 ml	897 ml	6 ml	1207 ml	5562	2891
2029 ml		1381 ml		1213 ml		8453	
33,6%	10,3%	10,5%	19,4%	0,1%	26,1%	66%	34%
43,9%		29,9%		26,2%			

Les cessions représentent 55,8% des versements (2580 mètres linéaires). Ce chiffre confirme la tendance qui s'était amorcée l'an dernier. Les cessions concernent en premier chef les thèses (46,8% sur l'ensemble des cessions), les périodiques (34,8% sur l'ensemble des cessions) et les monographies (18,4 % sur l'ensemble des cessions).

Les dépôts représentent 44,2% des versements (2043 mètres linéaires). Les monographies représentent 76% des dépôts, les périodiques représentent 23,7% et les thèses 0,3%.

Au titre de l'année 2005, le nombre de mètres linéaires prévu par les marchés (le premier se terminant le 30 octobre et le marché en cours débutant le 7 novembre) était fixé à 2843,55. Les demandes donnant lieu à des parts à commande ont été nombreuses et elles ont représenté 1905,45 mètres linéaires supplémentaires. Les plus importantes étant celles du Centre d'études slaves (455 ml) et de la BIUM (376 ml).

436 mètres linéaires de thèses de Jussieu en stockage provisoire ont été transformés en cession.

## **2.2 Collections au 31 décembre 2005**

### **2.2.1 Dépôts et cessions**

Au 31 décembre 2005, les collections transférées au CTLes atteignaient un total de 36 477 mètres linéaires<sup>2</sup>. Il reste environ 21 000 mètres linéaires de disponibles

Documents cédés : 19 743 mètres linéaires, soit 54% de l'ensemble des documents transférés.  
Documents déposés : 16 734 mètres linéaires, soit 46% de l'ensemble des documents transférés.  
La proportion entre documents cédés et documents déposés est similaire à celle de 2004.

Périodiques : 20 040 mètres linéaires (54,94%)  
Thèses : 8 833 mètres linéaires (24,22%)  
Monographies : 7 579 mètres linéaires (20,77%)  
Cartes : 25 mètres linéaires (0,07%)

### **2.2.2 Stockage provisoire**

Au 31 décembre 2005 le CTLes stockait à titre provisoire 2 717 mètres linéaires dans 6 795 cartons. Rappelons que l'établissement stockait, au 31 décembre 2004, 1 821 mètres linéaires dans 4 162 cartons<sup>3</sup>.

Retours : la Bibliothèque de Versailles Saint-Quentin en Yvelines a récupéré 35 mètres linéaires de monographies.

Cessions : la Bibliothèque interuniversitaire scientifique de Jussieu a cédé 456 mètres linéaires de thèses qui étaient initialement stockées provisoirement.

Dépôts : la Bibliothèque Jacques Doucet a déposé 65 mètres linéaires de monographies.

## **2.3 Occupation des magasins**

Capacité initiale des magasins : 34 533 ml en industriels + 30 282,70 ml en traditionnels =  
**64 815,70 ml.**

---

<sup>2</sup> 31 854 ml (total cumulé fourni en 2004) + 4 623 (total pour 2005) = 36 477

<sup>3</sup> La liste des collections stockées figure en annexe 6 du présent rapport

Mètres linéaires occupés = environ **44 000 ml**. La distorsion entre le nombre de mètres linéaires occupés et le nombre de mètres linéaires transférés tient à plusieurs facteurs (présence de grands folios rangés à plat, collections ayant changé de format 8° puis 4° classées en 8°, etc.)

Métrage linéaire disponible par format :

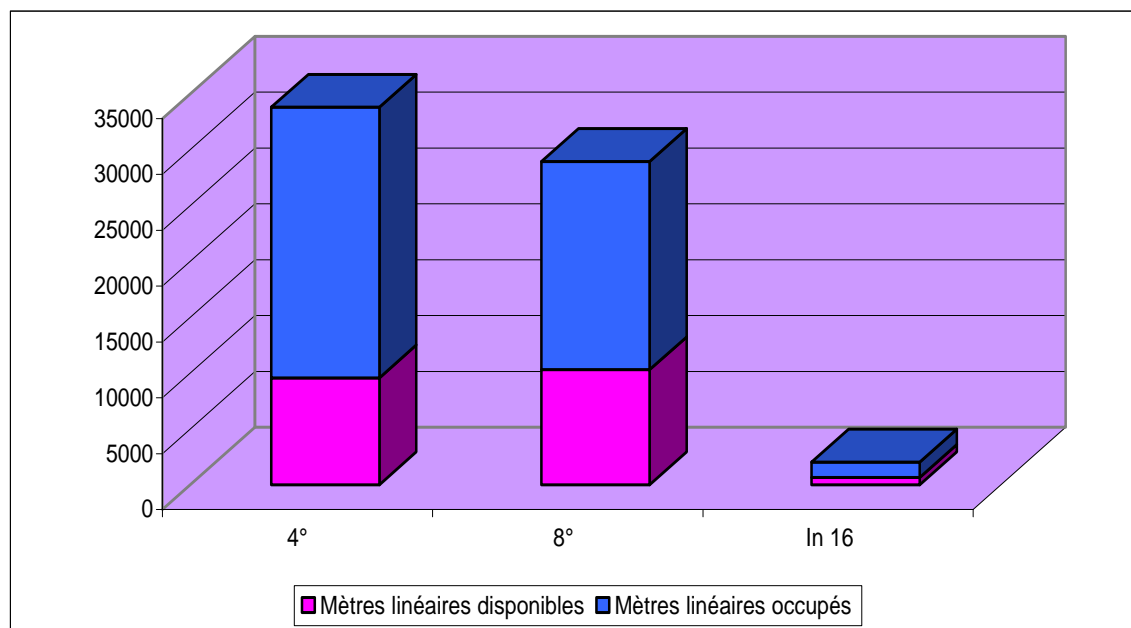
4° : 9590 ml + 7271,55 ml<sup>4</sup> avec la plateforme = 16 861,55 ml

8° : 10 306 ml + 0 ml avec la plateforme

In 16 : 661 ml + 0 ml avec la plateforme

TOTAL disponible : env. 27 828,55 ml

#### Occupation du magasin par formats<sup>5</sup> :



#### Travaux sur la plate forme :

En 2005, la « plate-forme » dont l'aménagement avait été prévu dès la construction du CTLes, a vu le jour. Deux niveaux de rayonnages avec un plancher intermédiaire en caillebotis ont été aménagés. Les travaux ont duré du 24 octobre 2005 au 23 janvier 2006 (date de livraison : 21 février 2006).

7271,55 ml supplémentaires de rayonnages traditionnels sont à disposition :

- 4572,75 ml de rayonnages de profondeur 300 mm.
- 2698,80 ml de rayonnages de profondeur 425 mm.

La réalisation de cette plate-forme ne suffira pas à elle seule à accueillir l'ensemble des collections transférées provisoirement de la Sorbonne. Celles-ci devront être réparties à la fois dans les magasins traditionnels et dans les magasins de grande hauteur.

<sup>4</sup> 7271 mètres linéaires, soit 4572,75 en rayonnages de profondeur 300 mm + 2698,80 en rayonnages de profondeur 425 mm

<sup>5</sup> Les colonnes relatives aux différents formats s'additionnent

## 2.4 Traitement documentaire

### 2.4.1 Inventaire

En 2005, les traitements dans Clara se répartissent de la façon suivante :

Titres de périodiques : 1562

Lots de périodiques : 7681

Monographies : 32 418

Conteneurs : 8802

Contrairement à 2004, cette année a été marquée par d'importants transferts de monographies (INRP 500 ml, BSG 462 ml, Cujas 412 ml). Le nombre de conteneurs traités a augmenté de 26 %.

Le léger retard (54 conteneurs en souffrance) constaté à la fin de l'année 2004 a été entièrement résorbé et à la fin de l'année 2005 le service était à jour dans le traitement des conteneurs. En 2005, deux Assistants de bibliothèques et une bibliothécaire adjointe spécialisée ont été nommés dans l'établissement et affectés à l'équipe qui a pu réaliser dans de bonnes conditions un travail de qualité.

### 2.4.2 Traitement des doublons

Détail de la destination des doublons	En mètres linéaires
Eliminations en 2005	553,42
Périodiques envoyés pour la coopération à Varsovie et à Alger	3,63

Cette année, un accord a été conclu entre le CTLes et la société de recyclage CRR. Deux bennes sont mises à disposition du CTLes, l'une pour les documents à couvertures rigides et l'autre pour les documents à couvertures souples.

Cette prestation gratuite propose : le recyclage du papier et l'établissement d'un certificat d'élimination. Au 31 décembre 2005, il n'y a plus aucun doublon en attente de traitement.

### 2.4.3 Signalement dans le SUDOC

En 2005, le CTLes a créé 1741 notices bibliographiques dans le SUDOC et en a exemplarisé 61 023. L'année dernière, le nombre de notices exemplarisées était de 15 604.

La différence entre ces deux chiffres s'explique par :

- La rétroconversion de 22 000 notices
- Le transfert automatique des notices bibliographiques et d'exemplaires par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur à la demande du CTLes. Ces transferts concernent un fonds de 20 000 thèses soutenues en Province et cédées par la BIUM, ainsi que 20 000 notices de monographies cédées par Cujas.

Fin 2005, le nombre de notices dans le catalogue est de 151 718 (fin 2004 60 526, fin 2003 44 922). Ce résultat est le fruit d'une coopération fructueuse avec l'ABES qui se traduit par une alimentation régulière du catalogue.

L'augmentation du nombre de communications (§ 2.4.5) est due en grande partie à la richesse du catalogue du CTLes.

#### **2.4.4 Rétroconversion**

Les opérations de rétroconversion prévues en 2004 ont été réalisées en 2005 par la société SAFIG NUMWAY et ont concerné 22 000 notices de thèses. La rétroconversion a duré cinq mois dont deux sur site. Les deux mois sur site ont permis de traiter les notices qui n'ont pu être exemplarisées automatiquement (53 % de notices).

#### **2.4.5 Communication**

Le service a répondu à 6046 demandes et 5653 d'entre elles ont été satisfaites. C'est une augmentation de près de 30% par rapport à 2004. Le nombre de demandes par mois est en moyenne de 503. Le chiffre le plus élevé a été atteint au mois de novembre avec 739 communications et le chiffre le moins élevé a été atteint au mois d'août avec 284 communications.

Les demandes se répartissent de la façon suivante :

4 483 pour les établissements versants

961 pour les bibliothèques françaises

11 pour les DOM TOM

38 pour les bibliothèques étrangères

La BIULO est toujours en tête des demandeurs dans la catégories versantes, suivie par Cujas, la BIUM, la BSG et Paris 3.

Les fonds les plus demandés sont ceux de La BIULO, de Cujas, la BIUM, la Sorbonne, et la BSG.

Les documents les plus demandés demeurent les thèses toutes disciplines confondues.

Avec 393 demandes non satisfaites, le taux de non satisfaction est de 6,5%. Un taux en légère amélioration par rapport à celui de 2004.

En 2005, le CTLes a accueilli 160 lecteurs pour des consultations sur place.

#### **2.4.6 Dépôt légal**

31 971 documents ont été reçus de la Bibliothèque nationale de France en 2005 (30 212 et 29 167 en 2003). Sur ces 31 971 documents, 21 892 ont été redistribués aux bibliothèques :

- 19 588 aux BU, un chiffre en légère baisse par rapport à 2004
- 2 304 à 11 bibliothèques publiques de Seine-et-Marne.

La bibliothèque du CTLes n'a pas bénéficié cette année de l'attribution de documents en provenance du dépôt légal.

Avec 6113 ouvrages (28%), la Bibliothèque Sainte-Geneviève est la principale bénéficiaire du dépôt légal.

#### **2.4.7 Reliure et restauration**

9361 € ont été consacrés à la reliure en 2005. Deux trains de reliure de type industriel ont été réalisés sur des collections de thèses (533 volumes). Une réflexion sur la nature des documents devant être reliés est en cours.

Par ailleurs, l'équipe de magasiniers a réalisé en interne des petites réparations (réparation des dos des pages détachées, des déchirures) sur 201 documents.

## 2.4.8 Plan de conservation partagée des périodiques médicaux en Ile de France

**Transferts** : deux transferts ont eu lieu en 2005.

Un premier transfert en provenance de la Bibliothèque de la Pitié-Salpêtrière (Paris 6) :

- Le CTLES a reçu 11 mètres linéaires.
- La Bibliothèque interuniversitaire de médecine a reçu 0,5 mètres linéaires
- L'Académie de médecine a reçu 1,8 mètres linéaires

Un second transfert en provenance de la Bibliothèque Charcot (Paris 6) :

- L'Académie de médecine a reçu 0,6 mètres linéaires.

**Listes** : la répartition des titres figurant sur les listes 1 et 2 a été réalisée, les états de collections sont entièrement à jour dans la base. Les priorités pour 2006 ont été fixées : toilettage des listes 3 et 4 en supprimant les notices de collection et les doublons, saisie des états de collections pour les listes 5 et 6.

A compter du 1<sup>er</sup> février 2006, un agent vacataire assurera des vacations de 70 heures mensuelles sur une période de 5 mois. Ce recrutement a eu lieu sur budget propre.

### 3. Orientations pour 2006

Les orientations pour l'année 2006 ont été présentées lors du Conseil d'administration du 29 novembre dernier. L'accent est mis dès à présent sur les orientations suivantes :

- Poursuivre le programme de rétroconversion permettant d'alimenter le catalogue s'est dès à présent traduite par le recrutement de deux vacataires (70 heures par mois) pour une période de 6 mois. Il s'agit de préparer pour la rétroconversion un lot de 83 000 fiches de thèses étrangères. A la fin du mois d'août environ 40 000 fiches devraient être prêtes.
- Poursuivre dans le cadre de la conservation partagée des périodiques de médecine, la constitution des différentes listes et les extractions nécessaires au travail des établissements participants. A cet effet, le CTLES a recruté dès février 2006 un agent vacataire (70 heures par mois) pour une durée de cinq mois. Au terme du mois de juin, 5 listes supplémentaires devraient être réalisées et prêtes à être exploitées par les établissements participants. Ainsi neuf listes au total auront été constituées, la dernière concernera la lettre G.  
Un bilan du travail réalisé sera présenté lors du prochain Conseil d'administration.
- Préparer la mise en place du Comité hygiène et sécurité du CTLES : la formation de l'agent ACMO aura lieu au terme du premier trimestre 2006 et permettra d'élaborer dans le courant de l'année les différents plans de prévention pour les entreprises extérieures et de mettre en place les différents registres.
- Préparer l'arrivée des collections de la Sorbonne : c'est un dossier stratégique pour le CTLES dans la mesure où il aura une incidence sur la réalisation du prochain marché de transfert qui débutera en mars 2008.
- Améliorer en interne la gestion des collections et le flux des documents traités tout en offrant un espace de travail partagé avec les différents établissements partenaires. Cet

objectif pourrait être réalisé grâce à l'évolution du système existant (CLARA-LORIS) à travers le portail FLORA. Cette évolution estimée à 102 500€ TTC aurait, si elle était retenue, une incidence sur le budget et devrait faire alors l'objet d'une décision budgétaire modificative dans le courant de l'année 2006.