



## **Délibération fixant le montant de participation à la journée professionnelle organisée par le CTLES en 2012, ainsi que les dépenses à engager pour cette manifestation**

Les prochaines journées professionnelles organisées par le CTLES auront lieu les 7 et 8 juin 2012. Elles se tiendront dans le bâtiment *Le France* situé au 190-198 Avenue de France à Paris dans le 13<sup>e</sup> arrondissement. Ce bâtiment accueille, depuis janvier 2011, les nouveaux locaux de l'École pratique des hautes études (EPHE), de l'École des hautes études en sciences sociales (EHESS) et de la Fondation de la Maison des sciences de l'homme (FMSH).

Le programme de ces journées, dont la thématique est axée sur la gestion dynamique des collections et la fourniture de documents à distance, est en cours de réalisation<sup>1</sup>. Comme l'an dernier les personnels du CTLES seront invités à assister aux présentations des intervenants.

- Le directeur propose de fixer le montant des frais d'inscription à 65€ TTC (soit 54,35€ HT) par participant. Cette somme sera payée lors de l'inscription.

Pour mémoire, en 2011 le montant avait été fixé à 60€ TTC (soit 50,16€ HT). L'augmentation représente 8,35% par rapport à l'an dernier.

Au regard des inscriptions suscitées lors des journées professionnelles organisées en 2011, cette manifestation devrait rassembler en 2012 une centaine de participants (dans le budget le nombre de participants payants est estimé à 93).

La recherche des sponsors a permis d'inscrire au budget la somme de 5 100€ TTC.

Nom des sociétés parrainant l'opération	Montant versé HT	Montant TTC
Société CAIRN	1 700€	2 033,20€
Société JEP	700€	837,20€
Société Forster	1 000€	1 196€
Société Kaysersberg	1 700€	2 033,20€
TOTAL	5 100€	6 099,60€

Le montant prévisionnel des recettes (inscriptions et sponsoring) est de 10 144,55€ HT.

**Le Conseil d'administration est appelé à se prononcer par un vote sur le montant de la participation aux frais qui sera demandée à l'ensemble des participants et qui est fixée à 65€ TTC par participant à verser au moment de l'inscription.**

**Le Conseil d'administration est aussi appelé à se prononcer par un vote :**

- **sur la prise en charge des frais de transport des intervenants étrangers et de province, sur la base du billet le moins cher<sup>2</sup>, et sur présentation de ces titres de transport, ainsi que sur le remboursement des frais liés aux déplacements entre les gares ou aéroports et entre l'hôtel et le lieu de la manifestation ;**
- **sur la prise en charge des nuitées d'hôtel.**

<sup>1</sup> Le pré-programme est joint en annexe.

<sup>2</sup> Sur la base du billet le moins cher entre 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> classe en fonction des offres promotionnelles

**BUDGET PREVISIONNEL**

Dépenses			Recettes		
Comptes	Rubriques	Montant	Comptes	Rubriques	Montant
6064	Produits publicitaires à l'image du CTLes (stylos, cahiers)	2 300€	7088	Participation financière des participants aux frais d'organisation	5 054,55€ HT 6 045,24€ TTC
623	Impression de la plaquette de présentation	1 600€	778	Apport financier des sponsors	5 100€ HT 6 099,60€ TTC
624	Location d'un car pour la visite des magasins distants de la FMSH	435€			
6256	Prise en charge des billets de train et d'avion pour les intervenants étrangers et de province	600€			
6256	Prise en charge de deux nuitées d'hôtel pour chaque intervenant	759,55€			
6257	Prise en charge des deux buffets + pauses café	4 200€			
6257	Repas d'accueil avec intervenants étrangers et de province	250€			
<b>Total</b>		10 144,55€	<b>Total</b>		10 144,55€ HT

**Programme prévisionnel des journées professionnelles**  
**« La gestion dynamique des collections et la fourniture de documents à distance »**  
**7 et 8 juin 2012**

**1<sup>ère</sup> journée : jeudi 7 juin après-midi**

**Modérateur**

**Pierre-Yves Quiviger,**

Directeur de l'UFR de philosophie,  
Chargé de mission auprès du président Colliard pour les bibliothèques dans le cadre du Campus Condorcet,  
Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

**13h15 - 13h45** : Accueil des participants

**13h45 - 14h00** : Introduction par M. Michel Wieviorka, Administrateur de la Fondation Maison Sciences de l'Homme.

**14h00 – 14h30** : Point de vue de la BIUSorbonne.

**14h30 - 15h00** : Monsieur Jean-Claude Albertin, Directeur adjoint de la Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne, *De la contraction du temps en bibliothèque.*

**15h00 - 15h30** : Mme Ollion, Directrice de la Bibliothèque de la Fondation de la Maison Sciences de l'Homme (FMSH).

**15h30 – 15h45** : **JEP (*entreprise apportant son soutien financier*)**

**15h45-16h15** : Mme Odile Grandet, Directrice du Projet Grand équipement documentaire, *Programmation et conservation : questions autour du projet de bibliothèque du Campus Condorcet*

**16h15 -16h35** : **Cairn (*entreprise apportant son soutien financier*)**

**16h35 – 17h05** : M. Anglada i Ferrer, Directeur du Consortium des bibliothèques universitaires de Catalogne, *Le prêt comme instrument de gestion des collections au sein du consortium CBUC.*

**17h05-17h30** : Synthèse et échanges avec les participants.

**17h30** : Poursuite des discussions autour d'un cocktail

### **Deuxième journée : vendredi 8 juin : matinée**

**Modérateur**

**Clothilde  
Zur Nedden  
Directrice  
SCD Paris 4**

- **9h – 9h30** : Accueil des professionnels
- **9h30 – 10h** : Présentation du CTLes Jean-Louis Baraggioli
- **10h – 10h30** : M. Raymond Bérard, Directeur de l'ABES, *Modernisation de la fourniture de documents : la convergence entre l'ABES et l'INIST-CNRS.*
- **10h30-1100** : Mme Nathalie Fargier, PERSEE
- **11h00-11h15** : ***Kaysersberg (entreprise apportant son soutien financier)***
- **11h15-11-30** : **Pause**
- **11h30-12h00** : Le choix de l'intervenant n'est pas arrêté
- **12h00-12h30** : M. Michel Marian, chef de mission de la MISTRD (Mission de l'Information Scientifique et Technique et du Réseau Documentaire) du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, sur le rôle du Ministère dans le cadre de la gestion dynamique des collections et de la fourniture de documents à distance.
- **12h30 – 12h50** : Echanges avec les participants et synthèse de la matinée.
- **12h50 – 13h15** : Conclusion des journées par M. Benoît Lecoq de l'Inspection générale des bibliothèques.
- **13h15-14h30** : Buffet

### **Après-midi :**

- **14h45** : départ en car pour Charenton
- **15h00 – 15h45** : Visite des magasins distants de la FMSH à Charenton.
- **16h15** : Retour dans le 13<sup>e</sup> Avenue de France