

Plan de formation 2013

Les actions inscrites au plan de formation de l'établissement pour l'année 2013 se décomposent autour de quatre grands axes :

- Les thématiques relevant de l'univers professionnel des agents de la filière bibliothéconomique ainsi que de la filière administrative. Il s'agit de formations d'apprentissage et/ou de perfectionnement.
- Les thématiques relatives à l'hygiène et à la sécurité.
- Les préparations aux concours d'accès aux métiers des bibliothèques.
- L'acquisition et/ou l'amélioration des compétences en bureautique.

En ce qui concerne le volet relatif aux thématiques liées à l'univers professionnel, le CTLES a programmé une formation sur les « *Actualité du droit public, veille juridique et administrative* » d'un montant de 2 260€ pour l'ADAENES gestionnaire de l'établissement. Cette formation vient en complément de la formation prévue au cours deuxième semestre 2012.

L'établissement a par ailleurs programmé une formation en anglais pour un agent de catégorie A chargé de la communication institutionnelle de l'établissement.

En ce qui concerne le volet relatif à l'hygiène et à la sécurité, l'établissement a programmé une formation de perfectionnement aux missions d'assistant de prévention comme suite à la formation d'initiation programmée pour le dernier trimestre de l'année 2012.

En ce qui concerne le volet relatif à la préparation des concours de la fonction publique, le CTLES ne signera pas en 2013 la *Convention de coopération relative à la formation aux métiers des bibliothèques et de la documentation* proposée par Médiadix.

Le coût, à l'acte, des formations programmées avec cet organisme sont en deçà du coût de la subvention annuelle qui est établi en fonction du ratio d'équivalents plein temps de la filière bibliothèque en poste dans l'établissement selon les dernières statistiques de l'ESGBU. La formation relative à la préparation au concours de magasinier principal est programmée sur site et non couverte par les termes de la convention. Par ailleurs, cette formation pourrait être annulée dans l'éventualité où l'établissement obtiendrait la requalification des postes de magasiniers en postes d'opérateurs logistiques (Filière ITRF BAP G catégorie C).

La totalité des formations dans le domaine de la bureautique sera assurée à titre gratuit par l'Université numérique Paris Île-de-France.

Plan de formation du CTLes pour 2013

Introduction

Le *Plan de formation 2013* résulte d'une démarche d'anticipation, d'analyse et de réflexion concertée des besoins de formation des personnels du CTLes, menée par la direction de l'établissement. Il s'élabore principalement suite aux entretiens annuels d'évaluation puisque ceux-ci donnent lieu à un échange sur le « *Bilan des formations et les besoins de formation* ».

Dans un établissement de taille modeste comme le CTLes (27 agents dont 3 agents recrutés sur le budget propre de l'établissement), la direction encourage les échanges entre les personnels et les chefs de service autour du thème de la formation tout au long de l'année au cours notamment des réunions de travail sur les différents dossiers instruits par les services. La présence de 7 contractuels au 1^{er} septembre 2012 (3 sur budget propre et 4 sur des contrats Rectorat) nécessite de prendre en compte des besoins de formation indispensables au bon fonctionnement des services et de répondre aux aspirations des agents qui souhaitent pérenniser leur situation en passant des concours.

Afin d'être en phase avec les calendriers relatifs à la campagne d'évaluation des personnels menée à la demande du Ministère, et afin de pouvoir faire un bilan des formations sur les six premiers mois de l'année en cours, le *Plan de formation 2013* n'a pu être finalisé qu'au terme de la première quinzaine du mois d'août.

Il est par ailleurs difficile pour l'établissement de faire parvenir aux autorités de tutelle ainsi qu'aux centres de formation (ENSSIB, Médiadix) le plan de formation avant de connaître les résultats des affectations des magasiniers principaux qu'il s'agisse des lauréats sur liste principale ou de ceux sur liste complémentaire les années sans concours.

Les particularités de l'établissement qui est l'unique bibliothèque de dépôt en France nécessitent une forte mobilisation dans l'accompagnement des personnels vers une adaptation aux évolutions du métier. Il s'agit peut-être plus qu'ailleurs de leur permettre de se perfectionner dans leurs domaines d'expertise ou d'en acquérir de nouveaux.

Le CTLes est d'autre part, aussi très attaché à la promotion individuelle de ses personnels et souhaite donc encourager l'amélioration du niveau de culture générale, ainsi que les passages dans des catégories supérieures en proposant des préparations aux concours professionnels. Ce dernier point est d'autant plus important qu'il doit permettre de résorber la précarité de l'emploi des agents contractuels dans un contexte où la législation en vigueur devient de plus en plus contraignante dès lors qu'il s'agit de reconduire un agent déjà en poste sur un contrat de fonctionnaire vacant.

L'établissement en sa qualité d'ICPE est amené à organiser des actions de formation dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité du travail. Ces dernières sont d'autant plus nécessaires que l'établissement a fait l'objet d'une inspection hygiène et sécurité diligentée par l'IGAENR en décembre 2010 qui a souligné le bien fondé de ses efforts dans ce domaine.

Les objectifs de formation concernent l'ensemble des personnels affectés sur le site de Bussy Saint Georges, qu'il s'agisse des personnels de la filière bibliothéconomique, de ceux de la filière administrative, ou encore ITRF. Il s'agit de rechercher une correspondance entre les besoins de l'établissement et l'évolution naturelle des différentes carrières.

Le *Plan de formation 2013* intègre en conséquence les besoins de formation exprimés individuellement par les agents, lors des entretiens professionnels d'évaluation, mais aussi lors d'échanges informels avec les chefs de service et/ou le correspondant formation. Ces besoins s'inscrivent avant tout dans la perspective d'une évolution personnelle et professionnelle, mais elles ont aussi pour but de les préparer à l'exercice de nouvelles fonctions dans la perspective de la montée en charge de l'établissement avec la construction d'une extension du bâtiment existant à l'horizon 2015.

Le CTLes n'a pas signé en 2012 de convention avec le Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB) Médiadix. Les besoins en formation de l'établissement ne justifiaient pas cette dépense, et par ailleurs, les personnels ont exprimé leur souhait de pouvoir bénéficier d'autres formations que celles dispensées par Médiadix.

Les personnels sont en effet, d'une manière générale, très réticents à suivre des formations en présentiel à Saint Cloud en raison de l'éloignement géographique avec Bussy Saint Georges. En 2013, l'établissement sera vraisemblablement amené à solliciter le Centre de formation aux carrières des bibliothèques dont il relève pour des formations en intra (c'est-à-dire sur site) et qui ne sont pas couvertes par la *Convention de coopération relative à la formation aux métiers des bibliothèques et de la documentation* proposée par Médiadix.

1. Bilan des actions de formation menées en 2011 et 2012

Les formations proposées en 2011 s'avèrent adaptées aux demandes des agents ainsi qu'à celles de leur hiérarchie.

Formations réalisées au deuxième trimestre 2011 :

Agents concernés	Formation	Organisme	durée
2A+5B+10C	Utilisation des extincteurs	Croix Rouge Française (IRFSS IDF)	½ journée
1B	Utilisation professionnelle du SUDOC	ABES	3,5 jours
1C	Les frais de mission	Axes management	1 jour
1C	Utilisation d'Excel 2003 (niveau 2)	Cegos	3 jours
1B	SUPEB	ABES	2,5 jours
1C	Utilisation professionnelle du SUDOC	ABES	3,5 jours
1C	Sensibilisation à la conservation	BnF	2 jours
1A	EPN : la maîtrise des risques financiers et comptables	IGPDE	2 jours
1B	Coordinateur SUDOC	ABES	2,5 jours

1.1 Formations débutées en 2011 et achevées en 2012

Agents concernés	Formation	Organisme	durée
1B	Préparation au concours de conservateur	CNED	à distance
1C	Formation d'auxiliaire de bibliothèque	ABF	44 jours
2C	Préparation au concours d'assistant de bibliothèques (épreuves écrites)	CFCB Caen	4 jours
1C	Préparation à l'oral du concours d'assistant de bibliothèques : Stage d'observation sur les services publics	CTLes	2 jours

Ces formations figuraient dans la liste des formations prévues pour 2012 dans le précédent plan de formation.

La préparation au concours d'assistant de bibliothèques est décomposée dans ce tableau en deux lignes : une préparation à l'écrit au CFCB de Caen en présentiel qui a eu lieu au deuxième semestre 2011 pour 2 agents et une préparation à l'oral organisée en 2012 pour l'agent déclarée admissible. Cette préparation a remplacé les préparations à distance du CNED prévues pour 2012. Le CTLes a présenté lors du Conseil d'administration du 28 mars 2012 les raisons qui l'ont conduit à inscrire deux de ses agents au Centre de formation de Caen pour la préparation au concours d'assistant des bibliothèques. La gratuité dont a bénéficié le CTLes pour l'inscription de ses agents à cette formation a permis de réaliser une économie de 400€ par rapport au dispositif qui est proposé par Médiadix dans le cadre de la *Convention de coopération relative à la formation aux métiers des bibliothèques et de la documentation*.

1.2 Formations réalisées au cours du 1^{er} semestre 2012

Agents concernés	Formation	Organisme	durée
1A	Dispositifs réglementaires de la formation professionnelle dans la fonction publique	IGPDE	1 jour
1B	Les principes généraux du droit administratif	Plan académique de formation du Rectorat de Créteil	3 jours
1A	Démarche de maîtrise des risques financiers et comptables	DGFIP	2 jours
2A+1C	Utilisation du logiciel IMMOS	GFI	1 jour
1A+1B+3C	Sauveteur secouriste du travail (recyclage)	Croix Rouge Française (IRFSS IDF)	1 jour
1C	Initiation à la comptabilité générale dans un environnement EPN	Pôle national de soutien au réseau des établissements EPN	2 jours
1B	La loi 2012-347 du 12 mars 2012 : vers une révolution de l'emploi des contractuels ?	Weka	1 jour

Le premier semestre de l'année 2012 a été caractérisé par la programmation de 3 formations qui n'avaient pas été initialement inscrites au *Plan de formation 2012*.

Il s'agit des formations suivantes :

- « Démarche de maîtrise des risques financiers et comptables ». cette formation était initialement prévue au *Plan de formation 2011* et n'avait pas pu être suivie par l'agent concerné.
- « Initiation à la comptabilité générale dans un environnement EPN ». Faute de place disponible, cette formation qui était initialement prévue en 2011 a été repoussée en 2012.
- « La loi 2012-347 du 12 mars 2012 : vers une révolution de l'emploi des contractuels ? ». Cette formation est apparue nécessaire en raison de l'évolution des dispositions règlementaires.

1.3 Formations programmées au cours du deuxième semestre 2012

Agents concernés	Formation	Organisme	durée
8C	Excel (niveau débutant)	En interne	1/2 journée
3A+1B+8C	Voyage d'études à Berlin	En interne	2 jours
1A	Droit public : perfectionnement	Sciences Po.	2 jours
1C	Création de site web : outils et méthodes	Médiadix	5 jours
1B	Assistant de prévention (formation initiale)	INTEFP ¹	5 jours
1A+6B+5C	Catalogage	A définir	3 jours
2C	FLORA : inventaire	En interne	3 jours
1B	Indesign	Université numérique Paris Ile de France	1 jour

Sur l'ensemble des formations à réaliser au cours du deuxième semestre 2012, il convient de souligner la présence de plusieurs formations qui n'étaient pas initialement programmées dans le *Plan de formation 2012*.

Il s'agit des formations suivantes :

¹ Institut national du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle

- « Création de site web ». Cette formation s'avère indispensable dans la mesure où l'établissement doit de manière urgente procéder à la refonte de son site web dont l'architecture se révèle figée et ne répond plus aux besoins de l'établissement. A titre d'exemple l'accès au catalogue du CTLes n'est plus possible depuis le site web après le changement de SIGB.
- « Formation initiale d'assistant de prévention ». Cette formation est rendue indispensable suite à la nomination d'un nouvel assistant de prévention, le poste ayant été laissé vacant suite à un détachement intervenu au cours du premier semestre 2012.
- « Perfectionnement en droit public ». Cette formation demandée par le gestionnaire de l'établissement, s'inscrit dans le cadre d'une mise à jour des connaissances.
- « Préparation au concours de magasinier ». Cette formation a été programmée dans l'attente d'une réponse de la tutelle sur la transformation des postes de magasiniers des bibliothèques en postes de catégorie C de la filière ITRF (BAP G). dans l'éventualité d'une réponse favorable concernant cette transformation de postes, cette formation n'aurait pas lieu d'être.

A l'instar de nombreuses bibliothèques de l'enseignement supérieur, l'établissement organise depuis 2005 un voyage d'étude qui permet à une partie des agents de se familiariser avec les pratiques professionnelles des collègues travaillant dans des bibliothèques « classiques ». Ces voyages sont chaque année organisés autour d'une thématique qui doit permettre de nourrir la réflexion en interne sur des questions pratiques : organisation des magasins, implantation des collections à faible taux de rotation, communication des documents... Chaque projet de voyage d'étude est présenté au Conseil d'administration du CTLes et donne lieu à une présentation à l'ensemble des personnels lors de la réunion de rentrée qui se tient au mois de janvier.

Des formations initialement prévues dans le *Plan de formation 2012* ne seront pas réalisées :

- « Entretien et petites réparations de documents ». A l'instar de 2011, faute de place disponible pour les sessions organisées par la BnF, cette formation n'a pu avoir lieu.
- « Formation du plan académique de formation (PAF) de l'académie de Créteil relative à la formation professionnelle tout au long de la vie et la mobilité des fonctionnaires ». L'agent a renoncé à cette formation au profit d'une autre formation du PAF ;
- « Formation au SIGA Flora ». Le besoin d'une formation généraliste ne s'étant pas fait ressentir, cette formation a été remplacée par des sessions thématiques liées à l'utilisation de certains modules.
- « Formation perfectionnement ACO ». L'agent ACO ayant quitté l'établissement en cours d'année, cette formation a été annulée.

2. Environnement

2.1. Le personnel en poste sur le site de Bussy au 1^{er} septembre 2011

Le CTLes emploie 27 agents dont trois agents sur budget propre.

Les postes sur budget propre sont les suivants :

- 1 poste de SAENES ;
- 2 postes de magasiniers de bibliothèques recrutés sur budget propre qui apparaissent dans le tableau.

Corps	Catégorie	Nombre d'agents	ETP
Conservateur général	A	1	1
Conservateur des bibliothèques	A	1	1
Bibliothécaire	A	1	1
Ingénieur d'études	A	1	1
Bibliothécaire assistant spécialisé	B	6	5,30
Magasinier principal	C	1	1
Magasinier des bibliothèques	C	11	10,80
ADAENES	A	1	1
SAENES	B	2	1,80
ADJENES	C	2	2
TOTAL		27	25,90

2.2. Le contexte

2.2.1. Les grands projets

Le nouveau marché biennal de transfert qui a été lancé en septembre 2011 prévoit l'absorption par le CTLes de 7,5 kilomètres de collections en provenance des bibliothèques franciliennes.

La programmation de l'extension de l'établissement avec la construction d'un nouveau silo est un dossier fédérateur qui mobilise l'ensemble des équipes, mais qui ne se traduit par aucune formation sur le thème des constructions en raison des compétences acquises par l'équipe de direction sur des postes précédents. Par ailleurs, les voyages d'étude, programmés chaque année, ainsi que les voyages professionnels nourrissent la réflexion sur ce dossier.

Le jury chargé de choisir l'architecte du nouveau bâtiment s'est réuni le 31 mai 2012 et a rendu ses conclusions.

Une représentation de l'établissement auprès des instances nationales est souhaitée et encouragée par l'autorité de tutelle.

Le CTLes a présenté une communication dans le cadre d'un séminaire satellite de l'IFLA à Kuopio (Finlande) qui s'est tenu du 9 au 10 août 2012. L'établissement a présenté par ailleurs un poster au Congrès général de l'IFLA du 13 au 17 août 2012.

En 2013, l'établissement proposera un projet de communication au comité scientifique de la Ligue européenne des bibliothèques de recherche (LIBER) pour le Congrès de Munich.

La programmation d'un voyage d'étude à l'étranger et les voyages professionnels de l'année 2013 seront naturellement axés sur des thématiques liées à l'exploitation des bibliothèques de dépôt.

2.2.2. Réorganisation des services

Dans un contexte de préfiguration du nouveau bâtiment, l'établissement a mis en place en 2012 des groupes de réflexion sur la réorganisation des services bibliothéconomiques. La réflexion qui a débuté de manière classique sur une optimisation du circuit du document, a très rapidement fait apparaître la nécessité d'une refonte générale de l'organisation avec la création de nouveaux services : conservation partagée, catalogage et conversion rétrospective, et un repositionnement dans l'organigramme des tâches liées au prêt entre bibliothèques.

Le nouvel organigramme, qui prend en compte cette nouvelle organisation des services bibliothéconomiques, sera effectif dès septembre 2012. En 2013, la refonte de l'organigramme portera sur les services administratifs.

2.2.3. Stabilisation des activités de prêt de documents

Comme suite au retour des collections de la BULAC dans leur établissement d'appartenance, le nombre de prêts consentis dans le cadre du prêt entre bibliothèque s'est stabilisé en 2012 à 9 600 communications confirmant les projections qui avaient été faites en 2011 pour l'année 2012 (prévisions 9 500 prêts). Le nombre de prêts pour 2013 devrait s'établir à plus de 10 000 documents.

2.2.4. La mission de formation du CTLes

Le CTLes assure la formation de ses agents en recourant, autant que possible, au principe du tutorat. Cette formation en interne permet, aux agents en poste depuis un certain temps, de revoir l'ensemble de leurs connaissances et de former les nouveaux arrivants. L'accent est mis sur la rédaction de modes d'emploi et/ou de fiches de procédure qui permettent de fixer et de modifier, si besoin est, les procédures en place liées essentiellement à la communication à distance des documents et à la saisie des données dans le système intégré de gestion de bibliothèques et d'archives.

La mise en place en 2012 d'une plateforme de travail partagé entre le CTLes et ses partenaires devra à terme faciliter les échanges entre établissements tant en ce qui concerne les transferts courants que les opérations qui relèvent de la conservation partagée.

De nombreuses visites sont organisées par le CTLes à l'intention des bibliothèques qui souhaitent soit appréhender de manière plus fine les missions de l'établissement, soit échanger avec des services spécifiques et notamment avec le service du prêt entre bibliothèques.

L'organisation en 2012 des troisièmes Journées professionnelles du CTLes, sur le thème de la *gestion dynamique des collections et la fourniture de documents à distance*, a fourni aux personnels de l'établissement une formation sur l'environnement professionnel aussi bien en France qu'à l'étranger qui vient compléter la formation acquise lors des voyages d'études.

3. Besoins en formation identifiés pour 2013

3.1. Méthodologie

Le recensement des besoins en matière de formation est mené au sein de chaque service essentiellement à l'occasion de l'entretien professionnel qui a lieu chaque année. Le correspondant formation a présenté au directeur une synthèse qui a permis de dégager à la fois les besoins et les attentes en matière de formation.

A l'instar de l'an dernier, des échanges informels ont eu lieu sur les besoins de formations et le résultat de ces échanges a été intégré

C'est au terme de cet échange, que le *Plan de formation 2013* a été élaboré.

Le *Plan de formation* sera présenté au Comité de direction de l'établissement lors de sa réunion du mois de septembre, ainsi qu'au prochain CTP organisé en décembre. Il sera par ailleurs diffusé à l'ensemble des personnels.

Comme il est d'usage, ce document est par ailleurs adressé au Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (DGESIP/DRI) ainsi qu'à l'ENSSIB et à Médiadix.

Le Président du Conseil d'administration de l'établissement en est aussi destinataire.

Les demandes de formation recensées pour l'année 2012 s'articulent autour de quatre grands axes :

- Les thématiques relevant de l'univers professionnel des agents de la filière bibliothéconomique ainsi que de la filière administrative. Il s'agit de formations d'apprentissage et/ou de perfectionnement.
- Les thématiques relatives à l'hygiène et à la sécurité.
- Les préparations aux concours d'accès aux métiers des bibliothèques.
- L'acquisition et/ou l'amélioration des compétences en bureautique.

3.2. Les thématiques relevant de l'univers professionnel des agents

Le CTLes est un établissement atypique dans l'environnement documentaire français. Modèle unique en son genre, il se caractérise notamment par une absence de public en ses murs et une gestion des espaces de stockage qui s'apparente plus au classement d'archives qu'au rangement classique des collections tel qu'on le voit dans les bibliothèques. La spécificité de l'établissement ne doit pas être, pour ses agents, un frein à la connaissance du milieu professionnel. Pour cette raison, le CTLes organise chaque année un voyage d'études qui permet à une partie du personnel de garder le contact avec la réalité du métier. Ces voyages d'étude sont ouverts aussi bien aux personnels de la filière bibliothèque qu'à ceux de la filière administrative.

Les voyages d'étude donnent lieu à un compte rendu illustré des bibliothèques visitées qui est présenté à toute l'équipe. Dans la perspective de la construction d'un nouveau silo, ces voyages prennent une dimension d'autant plus incontournable qu'ils alimentent une réflexion en interne sur l'organisation du travail et l'organisation du stockage des collections.

Considéré comme une formation généraliste, le voyage d'études vient en complément de formations spécifiques à chacune des filières, et à chacun des métiers représentés au sein de l'établissement.

3.2.1 Les agents de la filière bibliothéconomique

Le catalogue du CTLes comprend aujourd'hui plus de 300 000 notices (monographies, périodiques et thèses). Le signalement des collections dans le SUDOC n'a pris de l'ampleur qu'à partir de fin 2003 avec une montée en charge certaine entre 2005 et 2007. Le fonds de thèses n'est toujours pas entièrement signalé dans le SUDOC. Ce signalement, pour les thèses, intervient tout au long de l'année dès lors que les opérations courantes de signalement résultant du traitement des transferts hebdomadaires ont été menées à bien. Une formation en interne doublée par une formation sur site dispensée soit par Médiadix, soit par un autre organisme de formation devrait permettre à terme le rythme de signalement des documents absents du SUDOC, (cf. § 1.3).

Le CTLes sollicitera par ailleurs l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur pour toutes les formations relatives à l'utilisation du logiciel WinIBW dans le système universitaire de documentation (SUDOC).

Le CTLes a assuré en 2012 une formation de perfectionnement à l'outil bureautique EXCEL pour l'ensemble de l'équipe des magasiniers. Cette formation a été assurée par un collègue ayant suivi la formation dispensée par un prestataire extérieur en 2011.

La formation d'auxiliaire de bibliothèque qui a débuté en 2011 a eu lieu avec succès. L'agent qui a suivi cette formation a obtenu son diplôme avec mention très bien.

Une formation en anglais pour un agent de catégorie A et qui sera dispensée par le GRETA 77 a été inscrite au plan de formation. Elle devrait notamment permettre de faciliter la rédaction des documents (plaquettes, affiches, diaporamas) diffusés lors des manifestations de promotion de l'établissement à l'étranger.

3.2.2 Les agents de la filière administrative

Des formations dispensées par l'Académie de Créteil dans le cadre du Plan académique de formation seront proposées aux agents de catégorie B et C de l'établissement.

En 2013, une formation sur les « *Actualité du droit public, veille juridique et administrative* » sera programmée pour l'ADAENES gestionnaire de l'établissement. Cette formation vient en complément de la formation prévue au cours deuxième semestre 2012, (cf. § 1.3 p. 5).

3.3 Les formations relatives à l'hygiène et à la sécurité du travail

Les transferts de collections qui sont réalisés à raison d'une moyenne de 100 mètres linéaires de collections par semaine en provenance des bibliothèques franciliennes, ajoutés aux nombreux mouvements dans les magasins suite aux réorganisations des fonds concernés par le Plan de conservation partagée des périodiques de médecine et aux nombreuses communications dans le cadre du PEB (10 000 volumes par an), entraînent l'utilisation quotidienne de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté, ainsi que de nombreuses manipulations de charges de la part des personnels.

Les autorisations de conduite des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté doivent pour certaines d'entre elles être renouvelées. Par ailleurs l'arrivée de nouveaux personnels amènera le CTLes à organiser en 2013 une formation de conduite à la nacelle élévatrice et au chariot frontal.

Une session de perfectionnement dans le cadre de la formation de l'assistant de prévention est par ailleurs programmée.

En 2012, l'établissement a pris en charge une formation aux premiers secours pour faire suite à la formation initiale assurée en 2011. Aucune formation de ce type n'est programmée en 2013.

3.4 Préparation aux concours

Ces formations qui s'adressent aussi bien aux personnels titulaires qu'aux personnels contractuels de l'établissement seront dispensées aussi bien pour les agents de la filière administrative que pour ceux de la filière bibliothéconomique. La préparation au concours de SAENES en interne sera assurée par l'Académie de Créteil dans le cadre du PAF. Quant à la formation au concours de magasinier en interne, elle demeure soumise à l'absence de requalification des emplois dans la filière ITRF catégorie C BAP G (opérateurs logistique).

3.5 Bilan de carrière

Deux agents de la filière administrative ont demandé à bénéficier d'un bilan de carrière auprès des services du Rectorat de Créteil.

Tableau prévisionnel des formations pour 2013

Intitulé de la formation	Organisme	Personnel concerné	Evaluation du coût en €
Univers professionnel			
Voyage d'études	CTLes	18 agents	0 ²
Catalogage (perfectionnement) sur site	A définir	9 agents	2 000
Utilisation professionnelle du SUDOC	ABES	1A+1B+1C	0
Flora : FDD	En interne	1A+1B+1C	0
Initiation à la recherche documentaire en 2 jours	Médiadix	1C	180
Formation post recrutement de bibliothécaire assistant spécialisé	Médiadix	1B	0
Savoir conduire un projet en interne et le défendre devant les tutelles et les financeurs	Médiadix	1A	360
Construction et aménagement d'une bibliothèque universitaire	ENSSIB	1B	0
Stage national des correspondants formation	CRFCB Marseille	1A	0
Créer un site web à l'aide d'un CMS	Médiadix	1A	270
Concevoir ou reconcevoir un site web	ADBS	1A	1 450
Actualité du droit public, veille juridique et administrative	Sciences Po.	1A	2 260
Comptabilité et gestion dans les EPN	Pôle national de soutien au réseau des établissements nationaux	1C	0
Connaissance de l'environnement professionnel	Académie de Créteil (PAF)	1B	0
Formation en langues (Anglais)	GRETA 77	1 A	1 200
Hygiène et sécurité			
Assistant de prévention (perfectionnement)	INTEFP	1B	800
Conduite de la nacelle élévatrice	BT	4C	1 100
Conduite du chariot frontal	BT	1B+3C	1 100
Préparation des concours de la fonction publique			
Préparation au concours SAENES interne	Académie de Créteil (PAF)	2C	0
Préparation du concours de magasiniers en intra	Médiadix	5C	2 000
Bureautique			
Excel initiation	Université Numérique Paris Ile de France	1C	0
Excel perfectionnement	Université Numérique Paris Ile de France	1A	0
Indesign	Université Numérique Paris Ile de France	1A	0
Illustrator	Université Numérique Paris Ile de France	1A	0
Total :			12 720

² Le coût du voyage d'études est supporté comme le coût des voyages professionnels par le compte 625.6 réservé aux frais de mission et non pas par le compte 628.3 relatif aux frais de formation