

## Point sur les activités de 2006

### 1. Transferts

L'année 2006 a vu la réalisation de 25 opérations de versement dont 6 ont fait l'objet d'une part à commande. Le CTLes est de plus en plus sollicité pour des transferts ponctuels, ce qui rend un peu juste la marge de 20% prévue par le marché pour les parts à commande. Beaucoup d'établissements souhaiteraient également que le CTLes bénéficie d'une marge de manœuvre plus importante au niveau des plages de libres du calendrier prévisionnel.

Dans le cadre des transferts, la collaboration en amont des versements s'intensifie au fil du temps avec les établissements versants, ce qui permet d'affiner davantage la gestion des mouvements de collections (prévisions plus justes des départs et des arrivées, en fonction des particularités de chaque établissement) et d'anticiper d'ores et déjà, de manière plus précise, les besoins qui seront recensés pour le prochain marché.

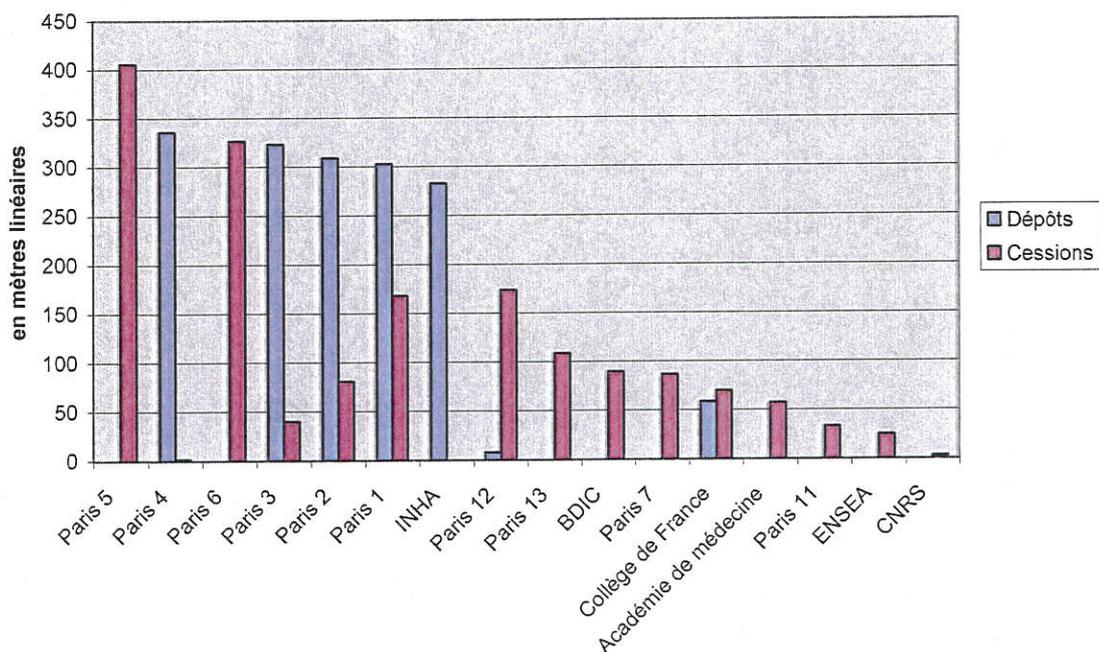
Le CTLes ne peut que se féliciter de l'excellent contact qu'il entretient et qui ne cesse de se consolider avec la société ITT, laquelle apporte, par sa connaissance du terrain et son expérience des caractéristiques propres à chacun des établissements, une extension tout à fait adaptée au traitement intellectuel réalisé par l'équipe du CTLes.

Rappel : Le marché notifié le 11 octobre 2005 à la société I2T (High Tech Transfert) couvre la période s'étendant du 7 novembre 2005 au 29 février 2008. Ce marché comprend une part forfaitaire correspondant à un métrage linéaire de 9 183 ml, et une part à commande qui peut représenter jusqu'à 20% de la part forfaitaire (soit 1 836,6 ml).

#### 1.1 Documents arrivés au CTLes

Dans le cadre du marché, le nombre de documents arrivés au CTLes du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2006 est de 3 287, 15 ml.

Présentation par établissement et par statut.



Le total des dépôts est de 1619,75 ml soit 49% des versements, et le total des cessions est de 1667,40 ml soit 51%. La tendance observée en 2005 se confirme.

Dans le cadre des parts à commande, le CTLes a comptabilisé 6 transferts, du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre, faisant l'objet de part à commande, pour un métrage linéaire total de 413,50 ml. Ces collections proviennent des établissements suivants :

- La bibliothèque universitaire de Chatenay-Malabry (Université Paris 11), pour une cession de thèses de pharmacie correspondant à 31,60 ml ;
- Le collège de France, pour un dépôt de 58,50 ml et pour une cession de 69,70 ml de documents ;
- Le centre d'études slaves (Université de Paris 4) pour 85,10 ml de monographies en dépôt
- L'ENSEA (Ecole Nationale Supérieure de l'Electronique et de ses Applications) pour 24,90 ml de périodiques en cession ;
- L'Académie de médecine, pour une cession de 57,10 ml de périodiques ;
- La Faculté de médecine Xavier Bichat (Université de Paris 7) pour 86,60 ml de thèses en cession.

Le nombre de mètres linéaires occupés à la date du 31 octobre 2006 : 42 631 ml. Environ 600 ml de documents sont encore attendus d'ici la fin de l'année, en 5 versements, dont 3 prévus par le marché et 2 en part à commande.

## 1.2 Stockage provisoire

Le CTLes a reçu 1 156 ml de documents en stockage provisoire depuis le début de l'année. Le détail de ces transferts figure dans le tableau suivant :

Date d'arrivée	Etablissement	Métrage en ml	Nombre de cartons
02/01/2006	Museum d'histoire Naturelle	170	426
11/01/2006	BULAC EFEO (Khmers)	27	32
11/01/2006	BULAC Fonds coréen, turc, finnois	40	100
11/01/2006	BULAC CERCEC	104	259
10/05/2006	Paris 7 Grands Moulins	97	243
01/06/2006	BULAC BJECO	64	160
22/06/2006	Bib. Sainte Barbe	160	320
19-20/07/2006	ENSAM	290	724
13/09/2006	Paris 7 Grands Moulins	99	247
05/10/2006	Bib. Sainte Barbe	105	263
	TOTAL	1156	2774

A la date du 31 octobre 2006, le CTLes abrite un total de 3 933 ml de documents en stockage provisoire dans ses locaux.

Un départ de 724 cartons (290 ml) pour la bibliothèque de l'ENSAM (Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers) est prévu pour le 1<sup>er</sup> décembre 2006.

### **1.3 Espace de stockage**

À ce jour, les magasins offrent une superficie d'environ 74 kilomètres linéaires (73 987,25 ml exactement) exploitables pour le stockage des documents (en incluant les 7 271,55 ml de libres correspondant à la plate-forme qui a été livrée à la fin du mois de septembre) et l'ensemble des collections abritées par le CTLes occupent actuellement près de 43 kilomètres linéaires.

La plate-forme de stockage prévue (7 271,55 ml) pour accueillir temporairement une partie des collections de la bibliothèque de la Sorbonne, a été livrée au CTLes fin septembre 2006. Seuls quelques ajouts (grilles et butées) propres aux souhaits formulés par l'équipe de la Sorbonne seront rajoutés à la plate-forme en 2007. Les autres aménagements du centre sont relatifs au rajout d'un deuxième chariot élévateur dans les magasins industriels (pour le déménagement dans un premier temps puis pour l'équipe de la Sorbonne qui viendra travailler sur place) et à la signalisation conforme aux normes de sécurité en vigueur au CTLes (signalisation au sol et installations de feux rouges). Tous ces travaux supplémentaires seront pris en charge par la Sorbonne.

### **2. Conservation partagée**

Depuis janvier, un bibliothécaire adjoint-spécialisé, recruté sur un contrat de vacataire à temps partiel, partage son emploi du temps entre la BIUM et le CTLes. Cette personne constitue les états de collection pour ces deux établissements à partir des listes des périodiques extraites et communiquées par l'ABES. Un bibliothécaire du CTLes est également chargé depuis le mois de janvier, à titre de coordonnateur du plan de conservation partagée des périodiques médicaux d'Ile-de-France, de l'organisation des réunions, de l'établissement des comptes rendus et des contacts avec les partenaires de ce plan.

### **3. Communication**

Le CTLes a été saisi pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre de 5 894 demandes de prêt. Les demandes satisfaites sont au nombre de 5 627 soit 95%.

A titre de comparaison, seules 93% des demandes avaient été satisfaites en 2005 avec 4390 communications.

Les demandes de communication ont progressé de 28%. Les thèses représentent près de 48% des demandes, les monographies 34% et les périodiques 18%.

Pour la même période, le CTLes a communiqué sur place 238 documents à 104 lecteurs. 70% des documents communiqués sur place sont des thèses.

### **4. Conversion rétrospective**

L'ensemble du lot représente environ 83 000 fiches réparties en 92 tiroirs. Pour ce faire, un cahier des spécifications a été établi entre les deux établissements.

#### **Travail préparatoire**

2 vacataires à mi-temps pour 6 mois ont préparé le fichier de 80 000 thèses étrangères de la Sorbonne dans le cadre de la rétroconversion du marché national, puis un contractuel à plein temps jusqu'à fin décembre.

Juin 2006 : réunion de lancement et bon de commande de la SDBIS pour 30 000 notices à Jouve.

De nombreux problèmes se sont révélés lors du travail préparatoire. Deux raisons majeures à cela : un manque de cohérence de présentation des fiches d'une part, et une différence conséquente de données bibliographiques selon les époques et les sujets, d'autre part.

A ce stade du travail, 68 tiroirs ont été préparés soit environ 70% du total des fiches à traiter. A raison d'environ 3 000 fiches par semaine, l'intégralité de la préparation des fichiers devrait prendre fin vers la mi-janvier 2007.

#### Suivi du marché

Lors de la deuxième étape, la personne en charge de ce dossier au CTLes devient l'interlocuteur privilégié de la société Jouve. Son rôle consiste à **s'assurer du bon fonctionnement** des échanges des anomalies (fiches posant des problèmes d'interprétations) ainsi que de **vérifier la compréhension** des spécifications. De plus, l'élaboration de ces dernières demande de multiples relectures et corrections avant une validation finale lançant le début de la production dans le Sudoc.

La principale tâche pour la bibliothèque consiste à **gérer les anomalies**. De plus, il faut effectuer un **suivi de production quotidien** afin de signaler, entre autres, les erreurs récurrentes ou bien encore de vérifier plus précisément certaines données.

#### Premier bilan :

Le premier test portant sur 210 notices a été rejeté par le CTLes car il y avait un trop grand nombre de doublons et des précisions dans le traitement à effectuer se sont avérées nécessaires.

#### Calendrier :

Début novembre : demande d'un 2<sup>e</sup> passage de lot de test à passer et V3 des Spécifications à rédiger.

Si celui-ci est validé, la production sera lancée avec le traitement de 32 000 fiches.

En mars 2007, les 50 000 fiches restantes seront livrées à Jouve.

Le traitement complet du fichier des thèses de la Sorbonne demandera donc au moins six mois au cours de l'année 2007.

## 5. Traitement documentaire

### 5.1 Inventaire

Du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2006

Traitement dans Clara effectué du 2 janvier au 30 septembre	
Nombre de titres de périodiques saisis	1 467
Nombre de lots de périodiques saisis	6 864
Nombre de monographies saisis	4 279
Nombre de conteneurs créés	5 735

Aucun retard de traitement n'est à signaler en dépit d'une panne de serveur de 3 semaines (de la mi-mai à début juin).

### 5.2 Les thèses

Le nombre de thèses conservées au CTLes est estimé à près de 769 000 titres<sup>1</sup>. La décomposition entre les différents statuts est la suivante : thèses cédées 714 550, thèses déposées 54 460.

<sup>1</sup> Lors de la présence de volumes reliés regroupant plusieurs thèses, on a compté le nombre de thèses moyen par volume et non le nombre de volumes reliés.

Les titres qui font l'objet d'une description dans le SUDOC sont au nombre 180 580 soit 23% de l'ensemble du fonds.

#### Les fonds par discipline

Discipline	Magasins	dont Sudoc/SIGB
Médecine	485 810	81 840
Sciences humaines, lettres, économie	14 1510	30 280
Sciences	69 890	33 460
Droit	65 500	31 500
Pharmacie	6 300	3 500
	<b>769 010</b>	<b>180 580</b>

Seules une partie des thèses cédées au CTLes (180 580) font l'objet d'une description dans le SUDOC. Ce chiffre représente 25 % de l'ensemble des thèses cédées.

Quelques fonds en cession sont redondants : par exemple le fonds des thèses de médecine parisiennes pour la période comprise entre 1861 et 1917 cédé par la BIUM qui se recoupe avec le fonds cédé par l'Académie de Médecine pour cette même période.

## 6. Système d'information

### 6.1 Imports Excel vers CLARA

La V2 livrée en test en octobre est satisfaisante. Il reste à réaliser quelques ajustements avant l'intégration et la mise en production.

Bilan provisoire : les résultats obtenus sont très satisfaisants tant du point de vue de l'efficacité, de la rapidité que de la fiabilité du processus.

### 6.2 Cahier des charges FLORA

Un audit sur site est réalisé actuellement par la société EVER EZIDA. Plusieurs réunions de travail ont eu lieu pour préparer la version définitive du cahier des charges.

A l'occasion de la remise de la version de travail du cahier des charges, il est apparu nécessaire d'acheter un nouveau serveur d'application et un nouveau serveur web.

La date de livraison définitive du cahier des charges est prévue pour la fin de l'année.

Une réunion de travail a eu lieu avec le CRI de l'Université de Marne-la-Vallée et les spécifications techniques relatives à la mise en place d'un système en mode full web comme FLORA ont été présentées.

## 7. Dépôt légal

Au 31 octobre 2006, 20 630 documents (soit 735 conteneurs) ont été traités au titre du dépôt légal. Ces chiffres représentent une moyenne mensuelle de 2 500 documents (soit 80 conteneurs). Ces chiffres sont relativement proches de ceux de l'an dernier à la même période. En effet, la réforme du dépôt légal n'est intervenue qu'à partir du mois d'août. Il s'avère qu'environ 10% des documents qui parviennent au CTLes font l'objet d'une nouvelle attribution par rapport à la destination initiale indiquée par la BnF.

## **8. Personnel**

Le CTLes compte au 1<sup>er</sup> novembre 2006 :

- 2 emplois sur budget propre :

1 agent de catégorie B (BAS à mi-temps) pour réaliser les états de collection dans le cadre de la conservation partagée des périodiques de médecine.

1 agent de catégorie B (AB à plein temps) pour la préparation des fiches dans le cadre de la conversion rétrospective du fichier des thèses étrangères de la bibliothèque de la Sorbonne.

- 2 emplois CAE

Ces agents sont chargés du dépoussiérage des collections.

- 1 emploi de catégorie C sur les rompus de temps partiel.

Le poste de bibliothécaire vacant suite à une mutation est occupé par un contractuel.

Conformément à l'engagement pris lors du conseil d'administration de décembre 2004, les recrutements sur ressources propres sont limités aux remplacement d'agents en congé de maladie ou de maternité non compensés par des crédits de suppléance du Rectorat

### **8.1 Voyage professionnel à Londres**

Le voyage professionnel qui a eu lieu le 15 et 16 juin à Londres a permis à 14 agents du CTLes de visiter 3 bibliothèques : la British Library, la bibliothèque publique Idea Store de Whitechapel et la Bibliothèque du Centre culturel français.

### **8.2 Congrès de la ligue des bibliothèques européennes de recherche (Uppsala, Suède)**

Le directeur du CTLes a assisté du 4 au 8 juillet 2006 au 35<sup>e</sup> Congrès annuel de la Ligue des bibliothèques européennes de recherche. Gerard Van Trier (Koninklijke Bibliotheek, La Haye) y a notamment présenté le rôle du dépôt électronique et son articulation avec le dépôt des collections sur support papier. De nombreux intervenants étrangers ont souligné l'importance de l'édition papier pour les périodiques en dépit du développement des projets liés aux archives ouvertes

## ORIENTATIONS POUR 2007

Ces orientations ont été élaborées dans la continuité des actions menées ces dernières années. Elles se fondent en particulier sur le bilan de l'année 2006 et sur une démarche prospective (évolution des besoins des bibliothèques versantes, accroissement de l'activité du CTLes). Elles s'inscrivent ainsi dans une perspective à plus long terme.

Leur mise en œuvre répond au souci de garantir la qualité des prestations offertes par le CTLes, aussi bien en répondant aux besoins des bibliothèques versantes qu'aux demandes de l'ensemble des universités et établissements de recherche d'Ile-de-France.

Un accent particulier est porté sur trois dossiers spécifiques à forte dimension technique, et dont l'instruction est confiée à des agents contractuels.

Enfin, les dépenses de personnel sur ressources propres continueront à être maîtrisées. Le principe de ne recourir à des recrutements sur ressources propres que dans les seuls cas d'absence de longue durée non compensées par un remplacement sur des crédits rectoraux est maintenu.

**L'activité du CTLes s'inscrira en 2007 dans la continuité des actions menées ces dernières années :**

- Maintenir la qualité des prestations offertes aux bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Ile de France, en matière de transferts, de communication, de traitement, de suivi administratif, en veillant à ce qu'aucun retard ne s'accumule.
- Développer en 2007 les réalisations en matière de conservation partagée dans le cadre du plan de conservation partagée des périodiques de médecine. L'ensemble des participants reconnaît qu'en 2 ans, un travail préparatoire conséquent et indispensable a été réalisé. La première année a été consacrée à la mise en place des outils du plan de conservation et notamment la mise au point de la base de données. Celle-ci donne entière satisfaction en simplifiant et rationalisant l'ensemble des procédures de la saisie des états de collection à la déclaration des pôles de conservation. A compter de 2007 le nombre de transferts devra s'intensifier, des solutions pratiques sont à l'étude (regroupement sur Paris de petits métrages en vue d'un transfert au CTLes, les petits transferts entre les autres établissements réalisés à l'aide des véhicules disponibles et sur prises de rendez-vous...)
- Poursuivre activement l'intégration au réseau des bibliothèques de l'enseignement supérieur par le signalement des ressources du CTLes (signalement dans le Sudoc, rétroconversion),
- Accompagner la mise en place des nouvelles procédures en interne et en externe en collaboration avec la BnF, pour la redistribution de l'exemplaire du dépôt légal aux bibliothèques de l'enseignement supérieur.
- Poursuivre le soutien à la politique de formation du personnel. Il paraît indispensable notamment d'accompagner le perfectionnement professionnel des agents, de leur donner les moyens de diversifier leurs compétences et de soutenir leurs aspirations à un développement personnel.
- Sensibiliser le personnel aux évolutions techniques et à la diversité des services, offerts par les bibliothèques en général et les bibliothèques universitaires en particulier. Un bon moyen consiste à visiter les établissements, notamment provinciaux, qui ont marqué l'actualité par leur

architecture ou leur offre de services. Cette expérience qui s'est traduite par un voyage d'étude à Toulouse (2005) et à Londres (2006) pourrait être renouvelée en 2006 par un déplacement à Strasbourg.

- Partager son expertise dans les réflexions initiées en matière de conservation partagée (notamment en province).
- Développer la visibilité du CTLes en matière de communication en enrichissant le site web ([www.ctles.fr](http://www.ctles.fr)), et en prévoyant la réalisation d'un film institutionnel (réalisé par les étudiants de l'UFR SITEC de l'Université de Paris 10).

#### **Les dossiers à forte dimension technique**

- Préparer le passage en mode web des deux applications progiciels du système d'information du CTLes (CLARA-LORIS) avec la mise en place d'une nouvelle version du système existant (FLORA). Celle-ci doit permettre le développement des services rendus aux utilisateurs externes, l'offre de nouveaux services, l'amélioration des modes opératoires de travail pour les personnels du CTLes.
- Poursuivre la conversion rétrospective du fichier des thèses étrangères de la Sorbonne. Achever la préparation des fiches en vue de leur traitement bibliographique (jusqu'à mi-janvier 2007). Au terme de cette étape, il faudra assurer le suivi de production au quotidien, procéder à l'échange des fichiers d'anomalies avec le prestataire et veiller à la bonne compréhension des spécifications.
- Préparer la campagne de transfert des collections 2008-2011, avec notamment avant même la rédaction du cahier des charges, le recensement systématique des besoins auprès des bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Ile de France pour mettre au point une politique de transferts cohérents, en évitant dans la mesure du possible les transferts opérés dans l'urgence qui font l'objet des part à commande dans le marché.  
L'objectif est de recenser les collections en péril, quelle qu'en soit la cause, pour établir une gestion prévisionnelle des risques susceptible d'imposer des transferts de collections et d'obtenir que les présidents d'universités aient le réflexe CTLes.

#### **La maîtrise des dépenses de personnel sur ressources propres**

Il est proposé, comme en 2006, de recourir à des recrutements sur ressources propres uniquement dans les cas d'absences de longue durée qui ne seraient pas compensées par des remplacements sur des crédits rectoraux.

Il est toutefois nécessaire de renouveler pour une période de 12 mois, le contrat d'un agent de catégorie B (bibliothécaire adjoint spécialisé) à mi-temps pour la conservation partagée.

Il est tout aussi important de renouveler pour une période de 6 mois, le contrat d'un agent de catégorie A (bibliothécaire) à temps plein pour la conversion rétrospective du fichier des thèses de la Sorbonne.

Les deux contrats CAE seront reconduits pour assurer les opérations de dépoussiérage des collections.