

## **Présentation des activités 2013 et orientations 2014**

---

### **1. Les collections conservées au CTLes**

**Au 31 octobre 2013, le CTLes dispose de plus de 10 000 mètres linéaires d'accroissement.**

**Les collections qui seront versées au CTLes dans le cadre du marché couvrant la période comprise entre septembre 2013 et juillet 2015 pourront être absorbées sans difficultés.**

**Une marge de sécurité de plus de 4 000 mètres linéaires doit permettre de faire face à la fois à des demandes urgentes exprimées par les établissements et de pallier les aléas de la construction en termes de retard de livraison du nouveau bâtiment.**

**Le dédoublonnage a permis d'éliminer plus de 433 mètres linéaires de fascicules de périodiques cédés au CTLes. L'essentiel des éliminations porte sur les périodiques de médecine inscrits dans le *Plan de conservation partagée des périodiques de médecine en Île-de-France*.**

#### **1.1 Capacité de stockage de l'établissement au 31 octobre 2013**

À la date du 31 octobre 2013, la capacité de stockage des magasins du CTLes représente plus de 75 150 mètres linéaires dont plus de 86%, soit plus de 65 000 mètres linéaires, sont occupés par des collections.

La capacité de stockage des magasins a diminué de plus de 300 mètres linéaires en raison d'un réaménagement des étagères de rangement (retablettage du format in-16° vers le format in-4°).

Au 31 octobre 2013, le linéaire disponible représente plus de 10 000 mètres linéaires<sup>1</sup> et permettra d'absorber les transferts prévus dans le cadre du marché en cours, depuis septembre 2013 jusqu'en juillet 2015, et qui représentent près de 6 000 mètres linéaires au total.

Il reste plus de 4 000 mètres linéaires qui ne sont pas attribués et qui permettront à l'établissement de poursuivre son activité en cas de retard de livraison du nouveau bâtiment et de faire face à des demandes de stockage d'urgence de la part des établissements franciliens.

#### **1.2 Transferts réalisés entre le 1<sup>er</sup> janvier 2013 et le 31 octobre 2013**

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013, le CTLes a réalisé 23 opérations de versement de collections dans le cadre du marché de transferts contre 31 opérations en 2012 sur la même période considérée. Le nombre de mètres linéaires transférés représente plus de 2 250 mètres linéaires.

Ces opérations de versement concernent neuf établissements, soit douze bibliothèques.

---

<sup>1</sup> Cf. Annexe 3 (Diagramme 1)

Les transferts les plus importants concernent l'INHA, qui a versé au CTLes plus de 565 mètres linéaires de collections exclusivement en dépôt.

Deux transferts de l'Université Pierre et Marie Curie–Paris 6, initialement programmés en janvier et février 2013, pour un volume de 250 mètres linéaires, ont été reprogrammés en 2014. Cette modification du calendrier prévisionnel est intervenue à la demande de l'établissement versant, suite à une modification de sa stratégie documentaire liée notamment à une stratégie de site.

Le transfert concernant 125 mètres linéaires de l'École nationale des Chartes, programmé en octobre 2013, a été annulé à la demande du directeur de l'École.

De novembre à décembre 2013, l'établissement devrait recevoir plus de 400 mètres linéaires de documents<sup>2</sup>.

### **1.2.1 Documents transférés dans le cadre du marché au titre des dépôts**

Au cours de la période considérée, la part des dépôts représente près de 67% des versements réalisés avec un volume de plus de 1 500 mètres linéaires transférés.

À titre de comparaison, en 2012, pour la même période considérée, les dépôts représentaient près de 46% de l'ensemble des versements réalisés.

La répartition en fonction de la typologie liée à la nature du support des documents<sup>3</sup> laisse apparaître que les périodiques représentent plus de 16% des versements, les monographies plus de 68% et les thèses près de 16%.

La tendance constatée depuis maintenant trois ans confirme la prépondérance des dépôts de monographies. À titre de comparaison, les monographies représentaient déjà en 2012 53% des dépôts.

### **1.2.2 Documents transférés dans le cadre du marché au titre des cessions**

Au cours de la période considérée, la part des cessions représente près de 32% des versements réalisés avec un volume de plus de 700 mètres linéaires transférés.

À titre de comparaison, en 2012, pour la même période considérée, les cessions représentaient plus de 54% de l'ensemble des versements réalisés.

La répartition en fonction de la typologie liée à la nature du support des documents<sup>4</sup> laisse apparaître que les périodiques représentent plus de 76% des versements au titre des cessions, les monographies plus de 23% et les thèses moins de 0,5%.

Le développement des projets relatifs à la mise en place de plans de conservation partagée thématiques explique, selon toute vraisemblance, l'importance des cessions de collections de périodiques.

## **1.3 Collections conservées au titre du stockage provisoire**

Les collections conservées au CTLes au titre du stockage provisoire occupent, à la date du 31 octobre 2013, plus de 1,4 kilomètres linéaires<sup>5</sup>, soit plus de 2% de l'ensemble des fonds conservés par l'établissement. Ces documents ne font l'objet d'aucune communication dans le cadre de la fourniture de documents à distance.

---

<sup>2</sup> Cf. Annexe 1 (Planning prévisionnel des transferts)

<sup>3</sup> Cf. Annexe 3 (Tableau de bas de page)

<sup>4</sup> Cf. Annexe 3 (Tableau en bas de page)

<sup>5</sup> Cf. Annexe 4 (Tableau des collections conservées au titre du stockage provisoire)

Établissement	Date de dépôt	Métrage en ml	Nombre de cartons	Boîtes atypiques	Retour prévu	Durée prévue
<i>Université la Sorbonne nouvelle - Paris 3</i>	28/06/2002	112,80	282		30/06/2018	17 ans
<i>École nationale des Chartes</i>	16/09/2002	72	180		15/09/2015	14 ans
<i>Bibliothèque Jacques Doucet</i>	02/08/2005	111,60	279		30/12/2015	11 ans
<i>Université Paris nord - Paris 13 (bibliothèque marxiste)</i>	11/04/2005	793,60	1 984		10/04/2015	11 ans
<i>Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne</i>	25/05/2009	315,20	788	2	17/05/2014	5 ans
<b>TOTAUX</b>		<b>1 405,20</b>	<b>3 513</b>	<b>2</b>		

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013, l'établissement n'a été saisi d'aucune demande relative au stockage provisoire de documents.

Il convient de souligner que la Bibliothèque de l'École nationale des Chartes a procédé à une analyse précise des fonds qu'elle avait déposée au titre du stockage provisoire, analyse qui a conduit cet établissement à éliminer près de 20 mètres linéaires, et à transformer 18,62 mètres linéaires de documents en dépôt.

#### **1.4 Réintégration des collections dans leur établissement d'appartenance**

Entre juillet et août 2013, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) a récupéré une partie des collections qu'elle avait stockées au CTLes dans le cadre de la mise en sécurité de ses locaux.

Cette opération a permis de libérer plus de 5 700 mètres linéaires (5 741,45 ml) dans les magasins du CTLes.

#### **1.5 Dédoublonnage des collections sur les fonds en cession**

Les opérations de dédoublonnage ont permis d'éliminer près de 433 mètres linéaires (432,89 mètres linéaires) sur les collections cédées. Il convient de distinguer d'une part le dédoublonnage réalisé sur les collections versées depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013, et d'autre part le dédoublonnage rétrospectif qui porte sur les collections cédées à l'établissement depuis 1997.

Les éliminations réalisées dans le cadre des versements courants effectués depuis le 1<sup>er</sup> janvier représentent plus de 136 mètres linéaires (136,52 mètres linéaires), soit près de 32% (31,53%) des éliminations totales.

Les éliminations qui ont porté sur le rétrospectif, et qui représentent plus de 296 mètres linéaires (296,37 mètres linéaires), concernent aussi uniquement des fascicules de périodiques. Elles ont été réalisées dans le cadre du travail de récolement entrepris depuis 2008, et ont porté pour partie sur des doubles conservés au sein du CTLes (26,62 mètres linéaires) et pour partie sur des fascicules relatifs aux titres de médecine relevant du *Plan de conservation partagée des périodiques de médecine en Île-de-France* (269,75 mètres linéaires).

#### **1.6 Collections imprimées de périodiques distribuées dans le cadre d'abonnements numériques**

Dans le cadre des négociations Couperin, le CTLes a été sollicité par son ministère de tutelle pour le traitement de titres des collections des éditeurs Elsevier et Wiley.

Le CTLes doit ainsi diffuser 153 titres de l'éditeur Elsevier, qui représentent plus de 2 200 fascicules de périodiques, dont l'abonnement a été souscrit par des établissements de la région parisienne et de province qui sont soit CADIST, soit établissements de référence.

Le CTLes doit par ailleurs intégrer dans ses propres collections 261 titres de la « Freedom collection » d'Elsevier et 570 titres de la « Full collection » de Wiley, soit plus de 1 700 fascicules par an (pour les années 2011, 2012 et 2013) pour le premier et 3 490 par an (2013 et 2014) pour le second.

L'ensemble de ces titres (984 titres) représentent pour l'année 2013 près de 7 400 fascicules qui transiteront au CTLes. L'établissement devrait en réexpédier plus de 2 200 par an aux divers établissements à Paris et en province, et en intégrer près de 5 190 dans ses magasins.

Entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013, pour cette activité, le CTLes a reçu 4 402 plis représentant 7 412 fascicules :

- 68% des 7 412 fascicules ont été reçus sur une période de trois mois entre mars et mai 2013 ;
- Pour Elsevier cela représente 79% des 4 727 fascicules reçus pour cet éditeur jusqu'à présent ;
- Et pour Wiley cela représente 49% des 2 685 fascicules reçus par l'établissement pour cet éditeur.

### **1.7 Traitement des collections de périodiques de la *Freedom Collection* d'Elsevier**

Entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013, le CTLes a reçu 2 237 colis en provenance de l'éditeur Elsevier. Les personnels ont été sollicités pour l'ouverture systématique des plis (colis, enveloppes et blisters), pour le recensement de chaque fascicule titre par titre, l'élaboration des listes des documents reçus, et enfin pour la préparation des colis de réexpédition, ainsi que pour l'organisation des navettes de transfert pour les livraisons en région parisienne.

Sur l'ensemble des 4 727 fascicules réceptionnés par l'établissement durant la période considérée, 51% concernent l'année 2012 et 45% l'année en cours.

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Total</b>
<b>Nombre de fascicules</b>	173	2418	2134	2	<b>4727</b>
<b>Nombre de titres</b>	91	267	275	1	<b>291</b>

La répartition des fascicules reçus au centre entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013 se fait de la façon suivante :

Etablissements	Nombre de titres		Nombre de fascicules	
	Prévu	2013	Estimation pour un an	2013
<b>CTLes (CONSERVATION)</b>	<b>261</b>	<b>170</b>	<b>1707</b>	<b>1945</b>
<b>A REDISTRIBUER</b>	<b>153</b>	<b>121</b>	<b>2229</b>	<b>2782</b>
<i>Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA)</i>	18	12	440	495
<i>Ecole nationale de l'aviation civile à Toulouse (ENAC)</i>	1	1	8	16
<i>Université Paris 11 (MATHEMATIQUES) CADIST</i>	93	83	1157	1736
<i>Université de Provence (MEDITERRANEE) CADIST</i>	5	2	20	14
<i>Université de Poitiers (MOYEN AGE) CADIST</i>	1	0	4	0
<i>Ecole nationale vétérinaire agroalimentaire (ONIRIS)</i>	32	20	546	417
<i>Réseau nationale des bibliothèques de mathématiques (RNBM) Strasbourg</i>	1	1	24	53
<i>Réseau national des bibliothèques de mathématiques (RNBM) Toulouse</i>	2	2	30	51
<b>TOTAL</b>	<b>414</b>	<b>291</b>	<b>3936</b>	<b>4727</b>

Sur la période considérée, 6 fascicules sont parvenus en double au CTLes, et 4 fascicules (4 titres) sont une erreur de destination.

Le CTLes doit redistribuer des titres à huit établissements de région parisienne et de province :

Établissements de la région parisienne : le Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA) et le SCD de l'Université Paris Sud-Paris 11.

Établissements de province : le SCD de l'Université d'Aix-Marseille, le SCD de l'Université de Poitiers, le réseau national des bibliothèques de mathématiques (RNBM) de Strasbourg et de Toulouse; l'École nationale d'aviation civile de Toulouse (ENAC) et l'École nationale vétérinaire agroalimentaire (ONIRIS).

Pour l'année 2013, le CTLes a établi 4 conventions :

- 08/04/2013 : ENAC ;
- 01/07/2013 : Université de Provence, les RNBM Strasbourg et Toulouse

A ce jour, l'établissement est en attente des signatures de ces établissements afin de procéder à l'envoi des fascicules.

Entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013, l'établissement a redistribué des documents à 3 établissements de la façon suivante :

- CEA : 363 fascicules soit 11 titres lors d'une navette le 30/07/2013 ;
- ENAC : 17 fascicules soit 1 titre envoyé par voie postale le 16/04/2013 ;
- Paris 11 : 2 019 fascicules soit 77 titres lors de 2 navettes le 05/03/2013 et le 15/05/2013.

Le CEA n'a pas souhaité recevoir tous les documents qui lui étaient destinés. Ainsi, 367 fascicules (12 titres) ont été mis de côté (soit 2,65 mètres linéaires).

## 1.8 Traitement des collections de périodiques de la *Full Collection* de Wiley

Le CTLes reçoit des fascicules de l'éditeur Wiley depuis le 11 mars 2013. Les titres reçus sont destinés à être intégrés aux collections du centre. Ainsi à la réception des colis, les agents sont chargés de pointer les fascicules puis de les ranger sur des étagères dans un local dédié.

Sur la période considérée, l'établissement a réceptionné 2 165 plis (colis, blisters et enveloppes) par voie postale ce qui représente :

	Estimation pour un an	Reçu en 2013
Nombre de fascicules	3490	2685
Nombre de titres	570	556

Les fascicules de l'éditeur Wiley occupent environ 15 ml. Parmi ces documents, 1 fascicule en double a pour l'instant été relevé.

En outre, 7 fascicules reçus s'avèrent être des erreurs de destination.

## 2. La communication des collections

**Le nombre de demandes de prêt enregistre une hausse de plus de 19% par rapport à 2012 sur la même période considérée. Contrairement à 2012, le service n'a pas connu de difficultés liées à une panne de matériel (nacelle élévatrice) et l'accroissement du fonds conservé dans l'établissement contribue à l'accroissement des demandes.**

**Le taux de satisfaction des demandes dépasse les 95%.**

**Plus de 61% des demandes ont porté sur des titres de monographies, contre 58% en 2012 et 59% en 2011.**

### 2.1 Évolution des demandes de prêt

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013, le CTLes a été saisi de 9 582 demandes de prêt alors qu'en 2012, pour la même période considérée, le nombre de demandes était de 8 031. L'augmentation du nombre de demandes entre 2012 et 2013, sur la période considérée, est de 19,31%.

Avec 9 168 documents communiqués contre 7 651 en 2012, le taux de satisfaction des demandes représente près de 96% (95,68%) et demeure comparable à celui de 2012 qui était de 95,32% pour 7 651 documents communiqués.

Les bibliothèques versantes empruntent majoritairement leurs propres documents ou des documents qu'elles ont cédés au CTLes et qui appartenaient initialement à leurs propres collections. Ces documents représentent 6 528 soit plus de 71% de l'ensemble des communications. Cette tendance est identique à celle observée depuis 2008.

Il convient de souligner que près de 78% des communications concernent trois bibliothèques :

- la Bibliothèque de l'Institut national d'histoire de l'art qui a reçu 5 372 documents ;
- le Centre Censier de l'Université de Paris 3 qui a reçu 1 125 documents ;
- la Bibliothèque Sainte-Geneviève qui a reçu 618 documents.

Les communications réalisées au profit des bibliothèques versantes, et qui portent sur des documents qui appartiennent ou ont appartenu à d'autres établissements versants, demeurent limitées. Elles représentent seulement 1,93% (177 documents) de l'ensemble des communications.

Enfin, il convient de souligner que plus de 12% des communications (1 144 documents) ont été réalisées à destination des bibliothèques non versantes.

## **2.2 Typologie des documents communiqués<sup>6</sup>**

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013, plus de 61% (61,18%) des demandes ont porté sur les monographies. En 2012, sur la même période considérée, près de 58% des demandes portaient déjà sur les monographies.

L'importance des demandes de monographies peut sans doute s'expliquer d'une part, en raison de la nature des versements réalisés par les bibliothèques qui déposent depuis 2009 des collections de monographies récentes, très demandées, et d'autre part, par une offre de plus en plus riche d'accès aux périodiques en ligne, qui se traduit par une baisse des demandes pour ce type de documents.

Il convient de souligner à cet égard, que les périodiques représentent seulement 11,41% des demandes.

Une analyse générale des domaines disciplinaires dont relèvent les documents prêtés laisse apparaître la répartition suivante :

- plus de 40% des prêts concernent des documents appartenant au domaine de l'Art ;
- plus de 23% des prêts concernent des documents appartenant au domaine des Lettres et Langues ;
- plus de 19% des prêts concernent des documents appartenant au domaine des Sciences humaines ;
- plus de 8% des prêts concernent des documents appartenant au domaine du Droit ;
- plus de 3% des prêts concernent des documents appartenant au domaine de la Médecine ;
- plus de 2% des prêts concernent des documents appartenant aux domaines des Sciences ;
- près de 5% des prêts concernent des documents appartenant aux domaines de l'Économie ou des Sciences sociales.

## **2.3 Réclamation de documents non retournés suite à un prêt**

Les réclamations faites par le CTLes aux bibliothèques emprunteuses, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013, portent sur 337 documents tous supports confondus (monographies / périodiques / thèses). Les relances ont concerné les documents dont la date de fin de prêt était au plus tard le 31 décembre 2012.

Au 31 octobre 2013 :

- 130 documents ont été retournés au CTLes et ont pu réintégrer les magasins,

---

<sup>6</sup> Cf. Annexe 5

- 12 documents ont été récupérés définitivement par la bibliothèque versante,
- 51 documents ont été déclarés perdus par l'établissement emprunteur,
- 12 documents ont été signalés comme étant temporairement conservés par l'établissement emprunteur (il s'agit soit de demandes de prolongations, notamment dans le cas de l'Institut de France, soit de documents partis en réparation, soit de documents conservés pour concours),
- Un total de 132 documents n'a toujours pas fait l'objet de réponse des établissements emprunteurs et sont toujours l'objet de réclamation de la part du CTLes.

### **3. Le traitement des collections**

**Du 1er janvier au 31 octobre 2013, le travail de signalement des collections dans le catalogue local du CTLes a été caractérisé par l'importance du nombre de monographies enregistrées : 40 306 au 31 octobre contre 36 302 sur l'ensemble de l'année 2012.**

**Le nombre de créations de notices dans le catalogue national est comparable aux chiffres obtenus en 2011 sur la même période considérée avec 1 703 créations de notices contre 2 671 l'an dernier.**

**Le catalogage rétrospectif des thèses en cession a permis l'élimination de 591 volumes en double.**

Le traitement bibliographique des collections recouvre non seulement le travail de localisation et de création de notices dans le Système universitaire de documentation (SUDOC), mais il recouvre aussi la saisie des données descriptives des documents transférés dans le système intégré de gestion d'archives de l'établissement.

Le travail de dédoublement, via la suppression de notices d'exemplaires, doit lui aussi être pris en compte, tout comme l'inventaire rétrospectif.

#### **3.1 Inventaire des collections**

L'inventaire des collections regroupe, d'une part, les opérations de localisation des documents en dépôt dans le catalogue local et, d'autre part, celles qui concernent les localisations et les créations de notices dans le catalogue national (SUDOC) pour les documents qui deviennent la propriété du CTLes.

##### **3.1.1 Enrichissement du catalogue local**

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013, le signalement des collections dans le système intégré de gestion d'archives (SIGA) a été caractérisé par l'importance du nombre de créations de nouvelles notices, puisque, en l'espace de dix mois, ce sont 50 781 fiches d'archives qui ont été créées.

Pour la période équivalente en 2012, le service avait créé plus 53 000 fiches d'archives.

Les créations en 2013 concernent plus de 40 300 monographies (40 306), soit près de 80% (79,37%) de l'ensemble des créations; alors qu'en 2012, pour la même période, seules 36 302 monographies (68,20%) avaient été créées.



Par ailleurs, le service a procédé à l'enregistrement de 855 titres de périodiques ainsi que de 9 620 titres de thèses, soit respectivement 1,68% et 18,95% de l'ensemble des créations de notices.

### **3.1.2 Créations de notices dans le catalogue national**

Au 31 octobre 2013, le catalogue du SUDOC fait apparaître pour le CTLes un total de 316 031 documents localisés.

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013, l'établissement s'est localisé sur 1 270 notices. Parmi ces localisations 535 ont été réalisées à titre rétrospectif sur des thèses en cession. Certaines de ces localisations (237) ont été réalisé sur la base de fiches catalographiques imprimées correspondant à un fonds de thèses scientifiques, soutenues à l'Université Pierre et Marie Curie-Paris 6, qui ont été cédées au CTLes en 2002 par l'Université Paris-Sud – Paris 11.

Cette opération a permis d'identifier 591 doublons, et a abouti au prélèvement, puis au pilon, de 611 volumes de thèses, permettant ainsi la libération de 11,5 mètres linéaires de stockage en magasin.

Sur la période considérée, il n'y a eu aucune localisation automatique réalisée par l'ABES. Toutefois, pour le dernier trimestre de l'année, l'établissement prévoit de demander à l'ABES de réaliser une localisation automatique portant sur environ 6 000 notices de monographies.

Par ailleurs, l'établissement a créé, entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre, 237 notices bibliographiques et 196 notices d'autorité dans le SUDOC.

	Inventaire courant	Catalogage rétrospectif	Total
<b>Notices bibliographiques</b>	0	237	<b>237</b>
<b>Notices d'autorité</b>	0	196	<b>196</b>
<b>Notices d'exemplaire</b>	735	535	<b>1 270</b>
<b>Total</b>	<b>735</b>	<b>968</b>	<b>1 703</b>

#### 4. La conservation partagée des périodiques de médecine en Île-de-France

**Sur les dix premiers mois de l'année, les transferts réalisés dans le cadre de la conservation partagée représentent près de 10 mètres linéaires.**

**Ces transferts ont permis de combler les lacunes pour des titres conservés par dix bibliothèques.**

**La collaboration avec l'ABES se concrétise avec un projet de convention qui permettra l'exploitation des données bibliographiques et d'exemplaires issues du SUDOC dans le catalogue dédié à la conservation partagée.**

##### 4.1 Bilan des transferts intervenus depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2013

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013, 75 titres de périodiques ont fait l'objet d'un transfert dans le cadre du *Plan de conservation partagée des périodiques de médecine en Île-de-France*<sup>7</sup>.

Ces transferts, au nombre de 33 et portant sur près de 10 mètres linéaires de collections, ont permis de combler les lacunes des pôles de conservation.

Le CTLes a, pour sa part, participé en tant qu'expéditeur ou destinataire à 10 transferts de collections (contre 8 sur la même période en 2012). L'établissement a, pour ce faire, émis 6 propositions de don, qui ont porté sur un total de 103 titres.

La faiblesse du métrage linéaire transféré sur la période s'explique par l'absence de transfert de collections de la BIUSanté dans le cadre du marché des transferts du CTLes. En effet, ces transferts en provenance de la BIUSanté permettent d'attribuer au CTLes la conservation de périodiques de médecine intégrés au PCMed, et portent sur des volumétries importantes.

##### 4.2 Constitution et traitement des listes

Le CTLes a constitué, au cours de la période considérée, neuf nouvelles listes thématiques de titres de périodiques qui constituent les prochains domaines à traiter (domaines *Toxicology* à *Women's health*).

Les 461 nouveaux périodiques contenus dans ces listes concernent les derniers domaines thématiques recensés pour médecine. La publication des titres relevant de ces domaines interviendra d'ici la fin de l'année 2013, après demande à l'ABES d'une extraction des données bibliographiques et d'exemplaires du Sudoc. Le traitement des titres par les établissements partenaires devrait s'achever au cours du premier semestre 2014.

La liste des titres de pharmacie sera établie, en début d'année 2014, par la Section pharmacie de la Bibliothèque interuniversitaire de santé<sup>8</sup>.

Au mois de septembre 2013, huit nouvelles listes thématiques de périodiques ont par ailleurs été publiées dans la base de données du PCMed (domaines *Reproductive medicine* à *Substance related disorders*). Elles comprennent un total de 333 titres. Deux listes pluridisciplinaires ont également été ajoutées : elles comprennent 219 titres qui seront réaffectés à leurs domaines thématiques respectifs à l'issue de leur traitement.

Le CTLes a d'ores et déjà traité l'ensemble de ces titres, en réalisant leur récolement, en apportant les modifications nécessaires dans la base de signalement et en se déclarant le cas échéant pôle de conservation.

---

<sup>7</sup> Le bilan des transferts réalisés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013 est présenté en annexe 6.

<sup>8</sup> Un tableau résume l'état d'avancement du traitement des listes en annexe 7.

Le CTLes s'est ainsi porté pôle de conservation de 186 nouveaux périodiques, ce qui porte à 665 le nombre de titres pour lesquels l'établissement s'est engagé.

Ce nombre pourra être amené à augmenter, le CTLes attendant le positionnement des autres établissements pour, le cas échéant, s'engager comme pôle de conservation des titres orphelins (c'est-à-dire sans pôle de conservation) qui subsisteront.

#### **4.3 Désherbage dans le cadre du plan**

Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre, ces opérations de désherbage ont porté sur un total de 54 titres de périodiques de médecine, et ont abouti au pilon de près de 270 mètres linéaires de collections (contre 143 mètres linéaires l'année dernière sur la même période).

L'ensemble de ces opérations de désherbage ont abouti à l'élimination de 648 notices dans le système intégré de gestion d'archives (SIGA) de l'établissement.

#### **4.4 Animation du réseau**

Le CTLes continue d'assurer, auprès de l'ensemble des bibliothèques participantes, le suivi et l'assistance pour l'utilisation de la plate-forme de travail partagé Flora, qui a été lancée au mois de mai 2012.

Entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013, un total de 63 documents différents ont été déposés sur la plate-forme par les bibliothèques participantes (propositions de don, avis de recherche, bordereaux de transfert, bordereaux de pilon, outils méthodologiques).

L'utilisation de la plate-forme reflète l'activité des établissements dans le plan et permet de garder la mémoire des mouvements de collections qui ont été réalisés. Les établissements les plus actifs sont tout naturellement ceux qui assurent la conservation du plus grand nombre de collections de référence en qualité de pôles de conservation (Académie nationale de médecine, BIUSanté et CTLes).

Le CTLes, en sa qualité d'administrateur de la plateforme de travail, proposera une formation à l'ensemble des nouveaux personnels du réseau des bibliothèques participantes le 7 novembre prochain.

L'établissement a par ailleurs organisé à la Bibliothèque des Cordeliers de l'Université Paris Descartes-Paris 5, la réunion annuelle du comité de pilotage du PCMed, au cours de laquelle a été notamment présenté le « *Bilan du PCMed au 31/12/2012* ». Ce document donnera lieu à une présentation en séance.

#### **4.5 Extension du plan à d'autres domaines et à d'autres établissements**

L'intégration de la Bibliothèque de psychologie Henri Piéron, de l'Université Paris Descartes-Paris 5, a été réalisée. Un important travail de sélection des titres de la bibliothèque a été réalisé afin de déterminer ceux qui avaient légitimité à intégrer le plan.

Cette tâche a été menée par la Bibliothèque de psychologie Henri Piéron, qui a pris les contacts nécessaires avec les enseignants chercheurs pour réaliser la sélection. Le nombre de localisations pour cet établissement porte sur 132 titres déjà intégrés à la base de données *FileMaker*.

Par ailleurs, 86 nouveaux titres ont été identifiés comme devant intégrer le plan ; ils ont été ajoutés à la base de données au mois d'octobre.

Le domaine *Pharmacie*, enfin, sera également traité dans le cadre du PCMed. La Section pharmacie de la BIUSanté établira, au cours du premier trimestre 2014, la liste des titres relevant de cette thématique sur la base de ses propres collections.

### **5. La mise en place d'un plan de conservation partagée en sciences humaines**

**Au début du second semestre 2012 a été lancé, à l'initiative d'un certain nombre de directeurs de bibliothèques universitaires et de grands établissements, le projet de plan de conservation partagée des périodiques en sciences humaines et sociales pour la région Île-de-France.**

**Le CTLes a souhaité, en accord avec la tutelle, s'associer de manière active à cette initiative. L'établissement a proposé de mettre en place un outil spécifique de gestion, sous la forme d'un catalogue de la conservation partagée donnant accès à l'ensemble des thématiques des sciences humaines et sociales. Ce catalogue pourra par la suite accueillir d'autres plans de conservation partagée, quels que soient la thématique ou le périmètre d'action (régional ou national) envisagés.**

### **5.1 Élaboration du catalogue de la conservation partagée**

Le CTLes, en accord avec ses partenaires au sein d'un groupe de travail spécialement dédié à ce projet, a choisi de tester un système intégré de gestion de bibliothèque en *open source* (PMB) en travaillant en premier lieu sur deux thématiques : les arts du spectacle et la géographie.

Pour ces deux thématiques, les bibliothèques participantes (bibliothèques centrales des Universités Sorbonne Nouvelle – Paris 3, Paris Diderot – Paris 7, Paris 8 - Vincennes Saint-Denis et Paris Ouest Nanterre La Défense, ainsi que la Bibliothèque de géographie de l'Université Panthéon-Sorbonne-Paris 1) ont envoyées des listes de périodiques au CTLes, qui les a fusionnées puis transmises à l'ABES pour extraction des données bibliographiques et d'exemplaires du SUDOC.

Les données ont ensuite été importées dans PMB. Les tests (dont les résultats ont été présentés au groupe de travail conservation partagée le 24 avril) ont permis de conclure à la viabilité de ce catalogue pour une gestion de plan de conservation partagée.

Le CTLes a dès lors travaillé, de façon concomitante, sur la charte graphique du catalogue d'une part, et sur les paramétrages et développements des fonctionnalités d'autre part, en lien avec PMB Services.

Les trois quarts de la charte graphique du catalogue, élaborée par le CTLes, ont d'ores et déjà été mis en place.

En ce qui concerne les fonctionnalités, le CTLes a transmis ses demandes à PMB Services et a testé les nouveaux paramétrages au fur et à mesure de leur mise en place, sur la base d'une première version du catalogue livrée au début du mois de septembre.

Une nouvelle version du catalogue sera livrée le 15 novembre ; elle doit incorporer l'ensemble de la charte graphique et des paramétrages.

Néanmoins, certaines demandes nécessiteront des développements payants supplémentaires qui seront réalisés ultérieurement.

Tout au long de ce travail d'élaboration du catalogue, le CTLes a souhaité associer et consulter régulièrement non seulement ses futurs partenaires dans le cadre des sciences humaines et sociales, mais également des collègues engagés dans d'autres plans de conservation partagée, qu'ils soient actifs (médecine) ou en projet (mathématiques, sciences juridiques, Campus Paris Saclay...).

Le CTLes a réuni à deux reprises le groupe de travail pour la conservation partagée des périodiques en arts du spectacle afin de recueillir les remarques, suggestions et demandes des partenaires et de les transmettre à PMB Services.

Il s'agit d'élaborer un outil fonctionnel permettant le lancement effectif des premiers plans de conservation partagée (les arts du spectacle notamment) au début du deuxième trimestre 2014.

Le CTLes travaille également à l'élaboration d'un modèle de convention cadre qui liera les co-animateurs de chaque plan (dont le CTLes) à chaque bibliothèque participante et qui comportera une annexe financière.

L'établissement s'est par ailleurs rapproché du Centre international ISSN afin, non seulement de s'assurer de l'accord de cette institution pour la récupération et l'utilisation des données du SUDOC (dont certaines sont issues du Registre ISSN) dans le catalogue PMB, mais également d'envisager des pistes de partenariat dans la perspective de ces plans de conservation partagée.

Des extractions du registre ISSN ont été demandées pour les titres relevant des arts du spectacle d'une part, et des mathématiques d'autre part, afin d'étudier et d'évaluer les bénéfices que les futurs plans de conservation partagée pourraient en tirer, notamment du point de vue de l'identification des périodiques concernés par les différentes thématiques. Ces fichiers d'extraction sont en cours d'analyse.

## **5.2 Collaboration avec l'ABES**

L'expérience acquise dans le cadre du *Plan de conservation partagée des périodiques de médecine en Île-de-France* a souligné l'utilité d'un outil spécifique de gestion, mais également la nécessité de travailler à une collaboration accrue avec l'ABES qui s'est traduite en janvier 2013 par la publication d'un rapport conjoint sur la conservation partagée<sup>9</sup>.

Cette collaboration a vocation à instaurer un véritable partenariat entre les deux établissements permettant d'échanger les données entre le SUDOC et la catalogue PMB. Les échanges ont permis de s'accorder sur le principe d'une extraction initiale, pour chaque plan de conservation partagée, des données bibliographiques et d'exemplaires du SUDOC, suivie d'une mise à jour régulière de ces données dans PMB.

La demande d'une périodicité journalière (au lieu d'hebdomadaire) des mises à jour a été transmise au mois d'octobre ; le CTLes est dans l'attente de la réponse de l'ABES sur ce point.

Les discussions avec l'ABES ont par ailleurs porté sur des demandes d'évolution du format d'export ou des données d'exemplaires afin de permettre d'optimiser les échanges de données entre le SUDOC et le catalogue PMB et d'éviter au maximum la double saisie. Certaines de ces demandes ont été acceptées par l'ABES, d'autres sont en cours d'examen.

En parallèle de ces échanges d'ordre technique, les deux établissements ont travaillé à l'élaboration d'une convention les liant et destinée à fixer les modalités de ce partenariat. Cette convention, soumise à l'approbation du Conseil d'administration, devra également être validée par le Conseil d'administration de l'ABES le 25 novembre.

---

<sup>9</sup> La conservation partagée des périodiques : état des lieux perspectives et propositions /ABES ; CTLes, <http://www.abes.fr/Media/Fichiers/Sudoc-Fichiers/Le-reseau-Sudoc-PS-MEDIA/Plans-de-conservation-partagee/CTLES-ABES-Etude-Bilan-et-perspectives-des-PCP> (consulté le 25 novembre 2013)

## 6. Valorisation et présentation de l'établissement

**Dans le cadre de la valorisation de l'établissement, le CTLes a organisé pour la quatrième année consécutive une manifestation professionnelle. Cette manifestation s'est tenue à la Bibliothèque universitaire des langues et civilisations les 20 et 21 juin 2013.**

**L'année 2013 a été marquée, comme 2012, par des échanges avec l'ONG Bibliothèques sans frontières. Le CTLes est sollicité pour apporter son expertise dans le cadre de la construction d'un centre de stockage, de distribution et de consultation des collections universitaires d'Haïti.**

**L'établissement s'est par ailleurs beaucoup investi dans des actions de valorisation de ses missions aussi bien en France qu'à l'étranger.**

### 6.1 Journées professionnelles organisées par le CTLes

Les journées professionnelles organisées par le CTLes en juin 2013 ont eu pour thème : « *la conservation pérenne des ressources imprimées et des ressources numériques* ». Elles ont réuni 118 participants et 15 intervenants. Un bilan détaillé de ces journées est présenté dans un point dédié de l'ordre du jour.

Le Responsable des bibliothèques du Rectorat d'État d'Haïti et le Chef de projet de l'United Kingdom Research Reserve (UKRR) sont intervenus au cours de ces journées en soulignant l'intérêt des échanges privilégiés avec le CTLes pour leurs établissements respectifs.

En 2014, l'établissement organisera au début du mois de juin, une manifestation ayant pour thème : « *Bibliothèques en mutation quelle place pour les collections ?* ». Le programme détaillé de ces journées qui se tiendront au début courant juin, ainsi que le budget y afférent font l'objet d'un point inscrit à l'ordre du jour.

### 6.2 Visites sur site

L'établissement a poursuivi tout au long de l'année 2013 sa politique de valorisation et de présentation de l'établissement, mais aussi de promotion de son action dans le domaine de la conservation partagée.

En ce qui concerne la valorisation de l'établissement et le partage de l'expérience acquise comme magasin distant, le CTLes a accueilli les personnels du SCD de Marne-la-Vallée (45 personnes) pour une demi-journée de présentation des activités du CTLes.

De plus, l'établissement toujours sollicité par l'ONG *Bibliothèques sans frontières*, a accueilli deux collègues étrangers.

En ce qui concerne la promotion de son action dans le domaine de la conservation partagée, le CTLes a reçu des représentants de cinq établissements souhaitant nouer des partenariats autour de la conservation partagée :

- le Grand équipement documentaire du campus Condorcet ;
- l'American University of Paris ;
- l'IFP (Institut français du pétrole) - énergies nouvelles ;
- l'INRIA.

Enfin, toujours sur cette problématique, le CTLes a été sollicité pour faire une présentation de ses activités dans le domaine de la conservation partagée, à l'occasion d'un stage organisé par l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (ENSSIB).

## **6.3 Voyages professionnels et Voyage d'études**

### **6.3.1 Voyages professionnels**

Le premier voyage professionnel de l'année a eu lieu à Londres à la Bibliothèque de l'Imperial College siège de la direction de l'United Kingdom Research Reserve, institution dédiée à la conservation partagée des périodiques imprimés sur le territoire britannique. Ce voyage auquel ont participé le directeur et la directrice adjointe ainsi qu'un représentant de la Mission de l'Information Scientifique et Technique et du Réseau Documentaire avait pour objectif d'étudier les modalités d'une coopération entre le CTLes et l'institution britannique. Les modalités de collaboration ne sont pas encore définies de manière précise, mais le CTLes a d'ores et déjà communiqué à son homologue la liste des titres inscrits au plan de conservation partagée des périodiques de médecine.

Au cours du premier trimestre de l'année 2013, l'établissement a aussi organisé un voyage professionnel à Deutsche Nationalbibliothek de Leipzig auquel ont participé quatre agents. S'inscrivant dans la réflexion menée sur la construction de l'extension des magasins du CTLes, il s'agissait d'étudier l'implantation de 66 kilomètres linéaires de collections en termes de choix de rayonnages et mobiliers divers ainsi que le dispositif de sécurité incendie dépourvu de portes coupe-feu.

Enfin, la directrice adjointe a assisté à deux réunions de travail qui se sont tenues à Stockholm le 25 et 26 avril 2013. Ces réunions organisées par le *Comité permanent Construction des bibliothèques et équipement*, ont porté sur l'organisation d'un Congrès satellite de l'IFLA à Paris en 2014.

### **6.3.2 Participation à des congrès**

Le directeur a assisté aux journées de l'ABES qui se sont tenues à Montpellier les 14 et 15 mai 2013. Ces journées sont un événement important au sein de la profession et elles ont revêtu une importance particulière cette année dans la mesure où le CTLes a loué un espace d'exposition sur le lieu de la manifestation. Il s'agissait de présenter les missions et les réalisations de l'établissement aux professionnels de province qui ne bénéficient pas des services d'une bibliothèque de dépôt.

Il apparaissait important par ailleurs de pouvoir communiquer sur les plans de conservation partagée initiés et animés par l'établissement en région Île-de-France depuis 2005. Enfin, dans le contexte d'une extension prochaine des magasins du CTLes à l'horizon 2015, il importait aussi d'illustrer son rôle de fournisseur de documents dans le cadre du prêt entre bibliothèques.

Pour toutes ces raisons la direction du centre a souhaité donner l'opportunité à sept de ses agents de participer à cette manifestation dans la mesure où le contenu des interventions permet de garder le contact avec l'actualité de la profession. Habituellement l'établissement est représenté à cette manifestation par trois agents

Le 16 mai le directeur a participé à la Journée des Centres régionaux du SUDOC PS au cours de laquelle il a présenté avec une collègue de l'ABES le rapport cosigné par les deux établissements et intitulé : « *Conservation partagée des périodiques : état des lieux, perspectives et propositions* ».

Le responsable du pôle de valorisation des collections au CTLes a participé au Symposium KOHA, du nom du logiciel open source développé dans certains établissements universitaires, qui s'est tenu à Limoges du 24 au 26 juin 2013. Ce séminaire a conforté le CTLes dans le choix du logiciel PMB pour son catalogue dédié à la conservation partagée.

En effet, le logiciel PMB offre une plus grande facilité d'installation et de paramétrage qui répond à la nécessité pour le CTLes de tester dans un premier temps le catalogue en le paramétrant de façon autonome. Seules trois options sont requises : la recherche, l'affichage des notices et l'export des données.

Ce mode d'utilisation requiert exclusivement des fonctions limitées qui doivent néanmoins être adaptées à la gestion d'un plan de conservation partagée.

Le directeur et la directrice adjointe, respectivement membres du *Comité permanent Publications en séries et autres ressources continues* et du *Comité permanent Construction des bibliothèques et équipement*, ont participé à la 79<sup>e</sup> Conférence internationale de l'IFLA à Singapour en août 2013. À l'occasion de cette manifestation ils ont présenté le projet d'organisation d'une Conférence satellite organisée à Paris et à Bussy Saint Georges en août 2014 en marge de la 80<sup>e</sup> Conférence de l'IFLA. Le projet, jugé trop ambitieux, n'a pas été retenu par le *Comité permanent Construction des bibliothèques et équipement*.

La directrice adjointe a assisté au 43<sup>e</sup> Congrès annuel de l'association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation (ADBU) qui s'est tenu au Havre du 18 au 20 septembre 2013.

### **6.3.3 Voyage d'études**

Le voyage d'études organisé par le CTLes les 11 et 12 septembre 2013, et qui comportait la visite de trois établissements (Bibliothèque de l'Imperial College à Londres, Bibliothèque de dépôt des bibliothèques bodléiennes à Swindon et Bibliothèque Weston à Oxford), avait deux thématiques l'organisation d'un plan de conservation partagée des périodiques imprimés à l'échelle nationale et l'implantation d'espaces de stockage.

Ces thématiques s'inscrivent pour partie dans le cadre de la réflexion menée sur le développement des plans de conservation et les outils nécessaires à leur animation et pour partie dans le cadre de la réflexion menée par les équipes de l'établissement sur l'extension du CTLes.

Les échanges entre les personnels du CTLes et les agents de la bibliothèque de dépôt de Swindon ont été particulièrement nourris et le principe de plans de travail mobiles sur roulettes favorisant le réaménagement des espaces en fonction des besoins a ouvert des perspectives.

À l'instar des années précédentes, ce voyage d'études, auquel ont participé 15 agents du CTLes, donnera lieu à une présentation lors de la réunion de début d'année au mois de janvier.

En 2014, le CTLes souhaite organiser un voyage d'étude à Lille. Le programme comporte la visite de la Service commun de la documentation (SCD) de l'Université de Lille 3-Charles de Gaulle et l'organisation de trois ateliers avec les agents du CTLES et du SCD sur les thématiques suivantes :

- la conservation partagée ;
- le prêt entre bibliothèques ;
- l'organisation des magasins.



## **7. Les échanges avec l'EPAURIF dans le cadre de la construction du nouveau silo**

Les échanges avec la maîtrise d'ouvrage se sont concentrés sur des étapes primordiales dans l'avancée du projet : validation de l'avant-projet détaillé (APD) puis du projet (PRO) et du dossier de consultation des entreprises (DCE). Ces réunions ont été précédées de réunions en interne au sein de l'établissement pour étudier les propositions et faire remonter le cas échéant un certain nombre de remarques avant validation.

L'APD a été présenté au cours du comité de pilotage du 9 avril 2013.

Par ailleurs une mission d'aide à la maîtrise d'ouvrage a été notifiée au cabinet de programmation AUBRY & GUIGUET pour une étude sur l'implantation de la signalétique dans le futur équipement. Cette mission a suscité plusieurs réunions avec le programmiste ainsi qu'en interne et également avec la BNF, afin de respecter la cohérence du schéma directeur de la signalétique de l'ensemble du site. Le rendu du travail a été effectif au début du mois d'août 2013.

Une réunion du comité de pilotage s'est tenue le 30 octobre 2013 ce qui a permis de faire le point sur l'avancée du dossier et sur les prochaines échéances prévues. Un point dédié à la construction du nouveau silo est inscrit à l'ordre du jour du présent Conseil.

## **8. Les personnels**

**L'année 2013 a été marquée par le recrutement de 3 adjoints techniques de recherche et de formation.**

**L'établissement compte au 31 octobre 2 postes de catégorie C sur son budget propre.**

**L'année a été caractérisée par la réactualisation des cycles et processus comptables et financiers ainsi que par l'élaboration de schéma fonctionnels.**

Au 31 octobre 2013, le nombre d'agents affectés au CTLes est de 25 agents sur le site de Bussy Saint-Georges et de deux agents mis à disposition dans d'autres établissements. Pour le site de Bussy Saint-Georges, l'établissement compte 21 fonctionnaires titulaires et stagiaires, 2 agents contractuels recrutés sur des postes vacants et 2 agents recrutés sur budget propre.

### **8.1 Personnels titulaires**

#### **8.1.1 Filière des bibliothèques**

Dans la filière des bibliothèques nous comptons 15 postes sur site pourvus par des agents titulaires :

- 1 conservateur général ;
- 1 conservateur des bibliothèques ;
- 1 bibliothécaire ;
- 5 bibliothécaires assistants spécialisés ;
- 6 magasiniers des bibliothèques.

A ces personnels, il convient d'ajouter 2 postes de titulaires mis à disposition :

- 1 conservateur général affecté au Centre international d'enregistrement des publications en série ;
- 1 magasinier principal des bibliothèques affecté au Centre interinstitutionnel pour la diffusion des publications en sciences humaines.

### **8.1.2 Filière administrative**

Dans la filière administrative, nous comptons 3 postes pourvus par des agents titulaires :

- 1 attaché d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur ;
- 2 adjoints administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur.

### **8.1.3 Filière ITRF**

Dans la filière des ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation, nous comptons 4 postes pourvus par des agents titulaires ou stagiaires.

- 1 ingénieur d'études chargé du système d'information documentaire ;
- 3 adjoints techniques de recherche et de formation.

## **8.2 Personnels contractuels sur postes vacants**

Le CTLes compte 2 agents contractuels employés sur des postes vacants (2 B).

- 1 bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS) ;
- 1 secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (SAENES).

## **8.3 Personnels contractuels sur budget propre**

Le CTLes compte au 31 octobre 2013, 2 agents recrutés sur budget propre :

- 2 agents de catégorie C (à plein temps).

## **9. Recrutement d'adjoints techniques de recherche et de formation**

Dans le cadre de la campagne d'emplois 2013, le CTLes a obtenu la transformation de 3 postes de magasiniers des bibliothèques en postes d'adjoints techniques de recherche et de formation. Un recrutement direct sans concours a été organisé au sein de l'établissement le 9 juillet 2013.

À l'issue de ce concours l'établissement a pérennisé trois de ses agents contractuels sur les postes vacants, avec comme date d'effet de nomination le 1<sup>er</sup> septembre 2013.

## **10. Réactualisation des cycles et processus comptables et financiers**

Lors du Conseil d'administration du 25 mars 2013, l'établissement a présenté une ébauche de la cartographie des cycles et des processus comptables et financiers. Ce travail faisait suite aux risques qui avaient détectés et présentés au Conseil d'administration du 9 novembre 2011. Le travail s'est poursuivi au cours de l'année 2013, mais n'est pas achevé. Le rendu sera présenté au prochain Conseil d'administration.

## **11. Elaboration de schémas fonctionnels**

L'établissement a procédé en 2012 à la réorganisation des services bibliothéconomiques afin de répondre d'une part aux aspirations des personnels et d'autre part à la montée en charge des activités à court terme avec l'extension de ses magasins à la fin de l'année 2015. En 2013, l'établissement s'est attaché à réaliser des schémas fonctionnels pour le circuit du document et les services administratifs<sup>10</sup>. Le travail se poursuit en interne pour

---

<sup>10</sup> Cf. Annexe 8

les schémas relatifs aux activités de traitement matériel et de traitement intellectuel des collections.

## **12. Le développement informatique**

### **12.1 Développement du catalogue dédié à la conservation partagée**

Comme indiqué dans la partie de ce rapport relative à la mise en place d'un plan de conservation partagée en sciences humaines, le CTLes a étudié la mise en place d'un catalogue de la conservation partagée en sciences humaine. Il a été choisi d'utiliser un SIGB open source PMB. Les premières expérimentations menées fin 2012 ont été concluantes car elles ont permis de constater que les fonctionnalités de base de PMB étaient adaptées à la gestion d'un plan de conservation partagée. En conséquence, le travail sur PMB s'est poursuivi en 2013.

L'utilisation des données des SIGB des différents partenaires, qui avait été privilégiées lors des premiers tests a été abandonnée au profit de l'utilisation de données issues du SUDOC.

Par ailleurs, la manipulation du logiciel dans son interface professionnelle ne répondant pas à tous les besoins de gestion d'un plan de conservation partagée, il a été nécessaire de recourir à des développements spécifiques pour améliorer l'ergonomie de l'application à travers la mise en place d'un OPAC. Ces développements ont été réalisés par la société PMB Services et ont engendré un coût qu'il conviendrait de répartir entre les différents partenaires qui seront amenés à participer à un plan de conservation partagée.

Au cours des échanges avec PMB Services, l'ABES et les partenaires, de nouveaux besoins sont apparus. Ceux-ci pourront faire l'objet d'autres développements à réaliser en 2014.

### **12.2 Renouvellement des matériels**

L'établissement a procédé au remplacement de 5 ordinateurs de bureau, 1 ordinateur portable et 1 serveur.

Un de ces ordinateurs a permis de réinstaller l'application de gestion des horaires du personnel du CTLes.

Le serveur a quant à lui permis de réinstallation des applications financières du CTLes. En effet, la société GFI Progiciels, éditrice des logiciels de gestion des immobilisations (Immos), de paie (WinM9 Paie) et de gestion budgétaire et comptable (WinM9) a abandonné le développement de la version client-serveur de ces logiciels qui étaient utilisés au CTLes afin de les remplacer par des produits en technologie web.

Le passage aux nouvelles versions d'Immos et de WinM9 Paie a donné lieu à une réinstallation et au remplacement d'un serveur devenu obsolète. L'application de gestion budgétaire et comptable (WinM9) sera quant à elle migrée l'année prochaine vers la nouvelle version.

La CTLes a par ailleurs acquis un module de facturation de l'application GFI qui a permis supprimer le logiciel SAGE, jusqu'à présent utilisé pour facturer le prêt entre bibliothèques. Un développement spécifique a été nécessaire pour permettre l'import dans WinM9 des données de Flora, la base documentaire du CTLes.

Enfin, la migration de Windows XP vers Windows 7 amorcée mi 2012 s'est poursuivie et devrait s'achever au cours du premier trimestre 2014.

### **12.3 Mise en place des relances automatiques pour les documents non rendus**

Un travail préparatoire a été mené en 2013 au CTLes afin d'étudier la mise en place d'un système de relances automatiques des documents non rendus suite à un prêt à partir de la base documentaire. Ce travail débouchera sur la mise en place effective de ces relances dans le courant de l'année 2014.

### **12.4 Convention avec le CRI de l'Université de Paris Est Marne-la-Vallée**

La convention d'assistance technique informatique qui lie le CTLes à l'université Paris-Est Marne-La-Vallée prendra fin en décembre 2014 et devra être renouvelée faute de solution alternative.

Le centre de ressources informatiques de l'université travaillera par ailleurs en 2014 à la mise en place d'une sauvegarde externalisée des données du CTLes dans les locaux de l'université et à la mise en place d'un nouveau système de messagerie électronique (dans l'éventualité où l'université opte pour le nouveau système de messagerie collaborative proposée par le réseau national RENATER).

**LISTE DES ANNEXES**

**Annexe 1, Calendrier des transferts 2013-2015**

- Année 2013 **p. 22**
- Année 2014 **p. 23**
- Année 2015 **p. 24**

**Annexe 2, Collections conservées au CTLes au 31 octobre 2013**

- Par statuts de versement **p. 25**
- Par types de documents **p. 25**

**Annexe 3, occupation des magasins au 31 octobre 2013**

- Linéaires occupés et disponibles par formats **p. 26**
- Projections à l'horizon 2019 **p. 26**

**Annexe 4, Transferts réalisés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013**

- Graphique **p. 27**
- Tableau **p. 27**

**Annexe 5, Communications dans le cadre du prêt entre bibliothèques**

- Communications par types de documents **p. 28**
- Communications par champs disciplinaires **p. 28**
- Évolution des communications par types de documents depuis 1999 **p. 28**

**Annexe 6, La conservation partagée**

- Tableau récapitulatif des transferts réalisés **p. 29**
- Les listes des titres en cours de traitement **p. 30**

**Annexe 7, Schémas fonctionnels**

- Circuit du document **p. 31**
- Services administratifs **p. 32**

ANNEXE 1 Calendrier des transferts

Transferts pour l'année 2013

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier									CNAM (113 ml)						CNAM (80 ml)							UPMC (Bio-recherche) (100 ml)								UPMC (Dechaume) (125 ml)	
Février									UPMC (Dechaume) (125 ml)																						
Mars									MNHN (100 ml)																						
Avril																															
Mai																															
Juin																															
Juillet																															
Août																															

19 juillet 2013 = Fin du marché 2011-2013

16 septembre 2013 = début du nouveau marché 2013-2015

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Septembre																															
Octobre																															
Novembre																															
Décembre																															

- : Jour férié
- : Jour sans transfert
- : Plage libre
- : Semaine sans transfert
- : Dépôt
- : Cession

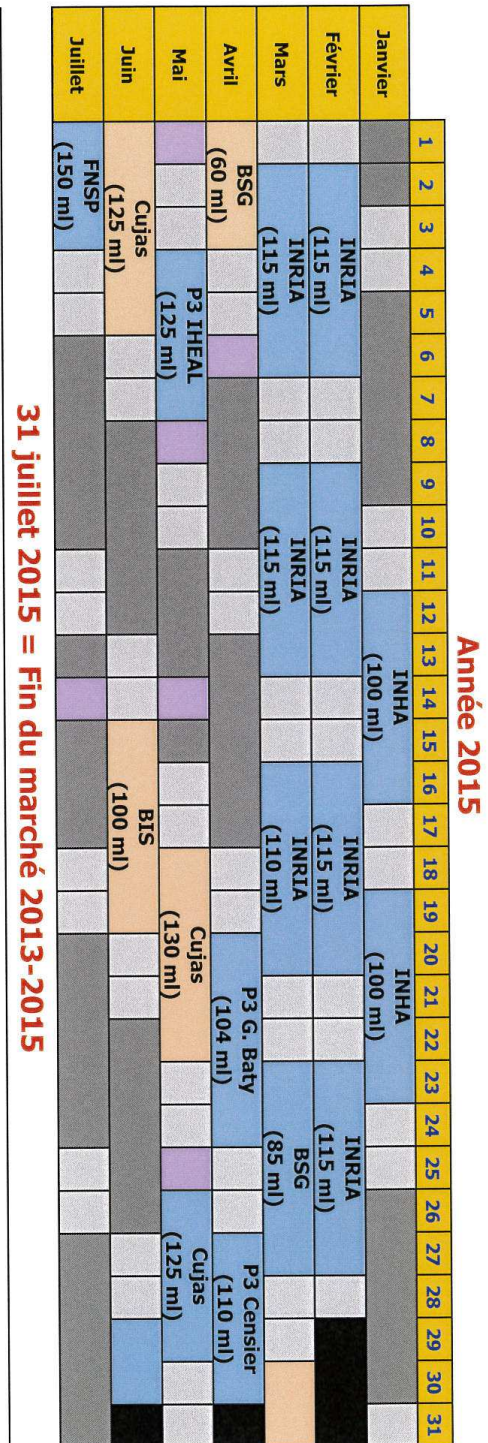
Calendrier établi par L.Hédoin (CTLes)

M&J 13/11/2013

Année 2014

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier								BIS Géo (100 ml)						BIS Géo (125 ml)							BIS Géo (125 ml)										
Février				Orsay (100 ml)								Orsay (100 ml)																			
Mars				BUPMC (125 ml)								BUPMC (125 ml)																			
Avril								Obs. Meudon (110 ml)																							
Mai																															
Juin																															
Juillet																															
Août																															
Septembre																															
Octobre																															
Novembre																															
Décembre																															

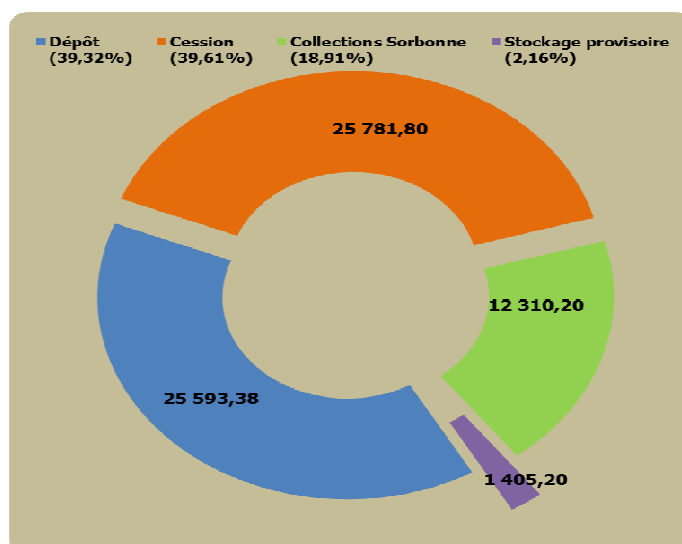
-  : Jour férié
-  : Jour sans transfert
-  : Plage libre
-  : Semaine sans transfert
-  : Dépôt
-  : Cession



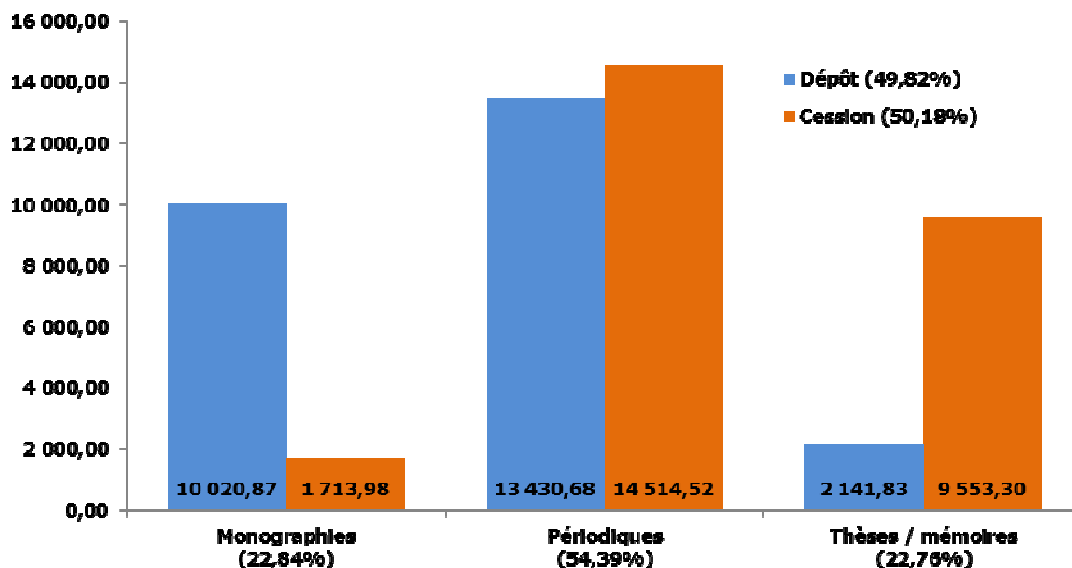


## ANNEXE 2 Collections conservées au CTLeS 31 octobre 2013

### Par statuts de versement :

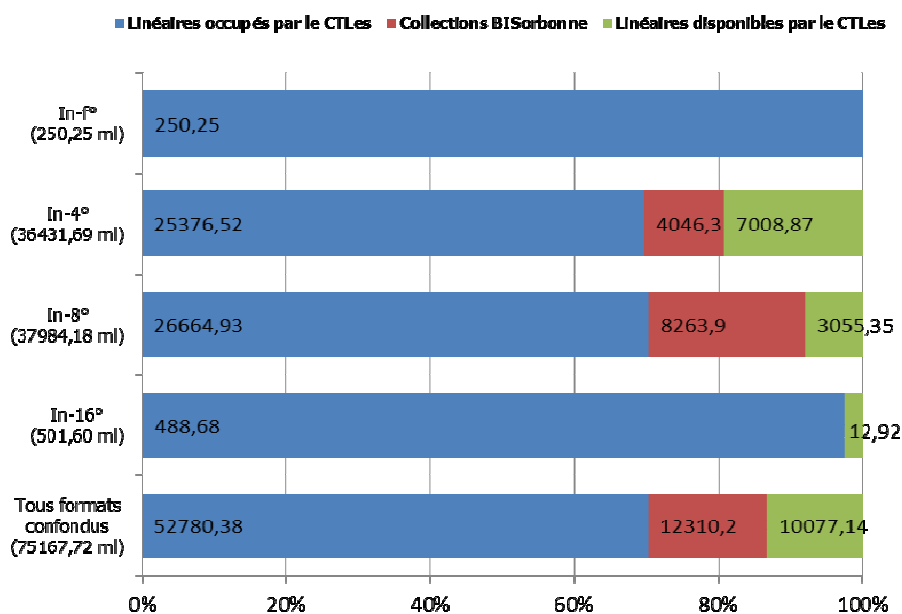


### Par types de documents :

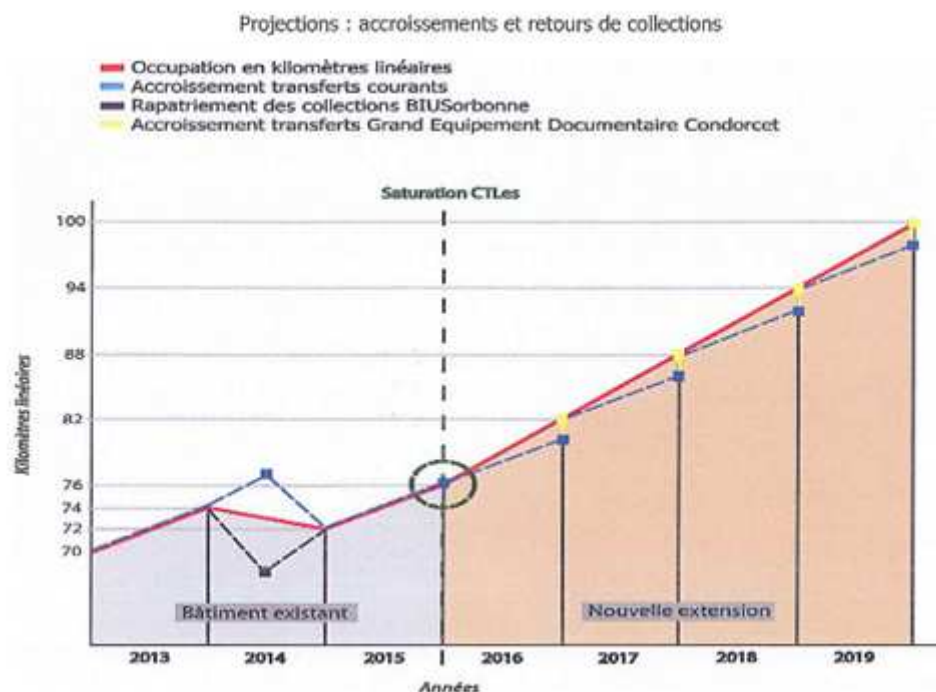


### ANNEXE 3 Occupation des magasins du CTLes au 31 octobre 2013

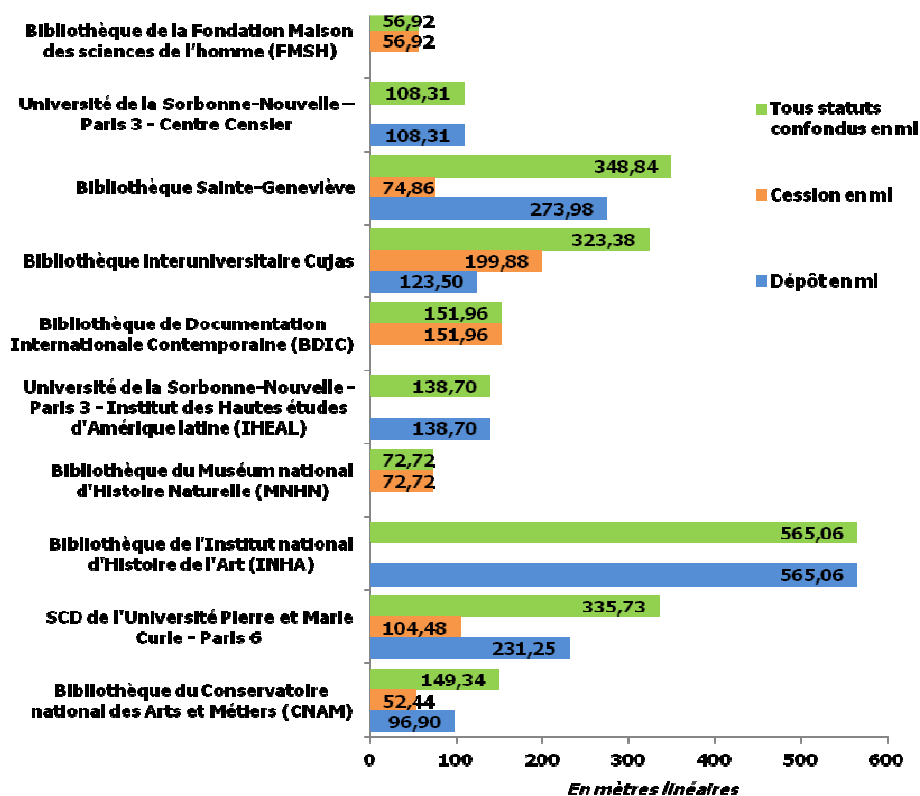
#### En raison des linéaires occupés et disponibles :



#### En raison des projections à horizon 2019 :



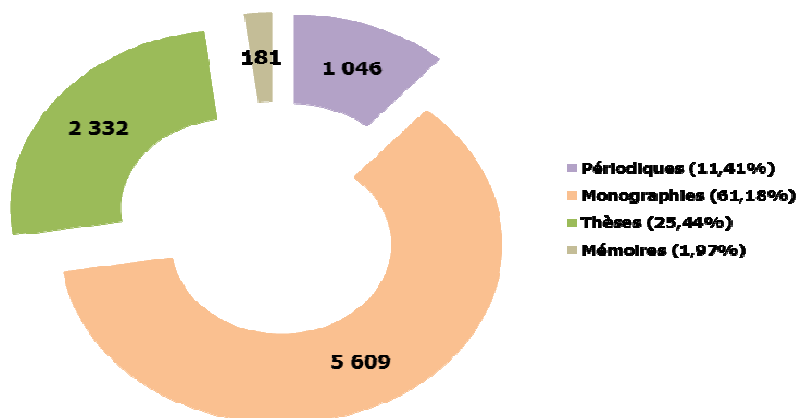
## ANNEXE 4 Transferts réalisés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 octobre 2013



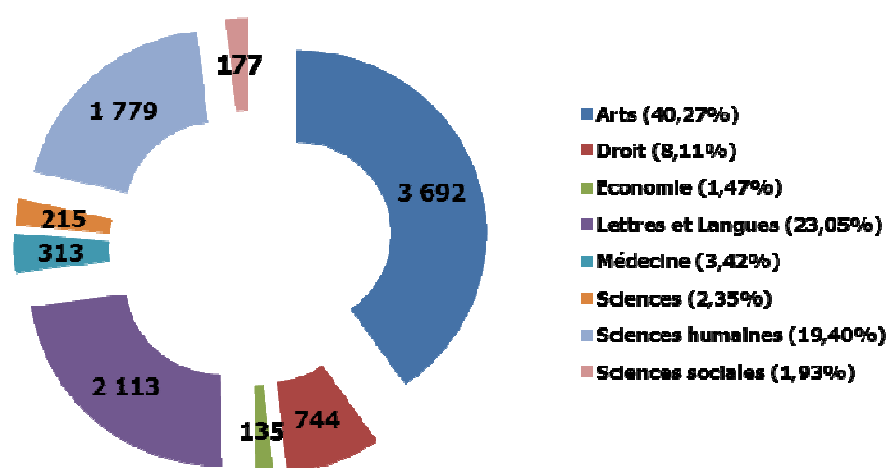
Bibliothèque versante	Dépôt en ml				Cession en ml				Tous statuts confondus en ml
	Périodiques	Monographies	Thèses / mémoires	TOTAL Dépôt	Périodiques	Monographies	Thèses / mémoires	TOTAL Cession	
Bibliothèque du Conservatoire national des Arts et Métiers (CNAM)	96,90			96,90	52,44			52,44	149,34
SCD de l'Université Pierre et Marie Curie - Paris 6			231,25	231,25	104,48			104,48	335,73
Bibliothèque de l'Institut national d'Histoire de l'Art (INHA)	24,32	540,74		565,06				0,00	565,06
Bibliothèque du Muséum national d'Histoire Naturelle (MNHN)				0,00	26,22	43,20	3,30	72,72	72,72
Université de la Sorbonne-Nouvelle - Paris 3 - Institut des Hautes études d'Amérique latine (IHEAL)		138,70		138,70				0,00	138,70
Bibliothèque de Documentation Internationale Contemporaine (BDIC)				0,00	146,26	5,70		151,96	151,96
Bibliothèque interuniversitaire Cujas		123,50		123,50	154,28	45,60		199,88	323,38
Bibliothèque Sainte-Geneviève	126,54	147,44		273,98	3,80	71,06		74,86	348,84
Université de la Sorbonne-Nouvelle - Paris 3 - Centre Censier		99,56	8,75	108,31				0,00	108,31
Bibliothèque de la Fondation Maison des sciences de l'homme (FMSH)				0,00	56,92			56,92	56,92
<b>TOTAUX</b>	<b>247,76</b>	<b>1 049,94</b>	<b>240,00</b>	<b>1 537,70</b>	<b>544,40</b>	<b>165,56</b>	<b>3,30</b>	<b>713,26</b>	<b>2 250,96</b>

## ANNEXE 5 Communications du 1<sup>er</sup> janvier au 31 octobre 2013

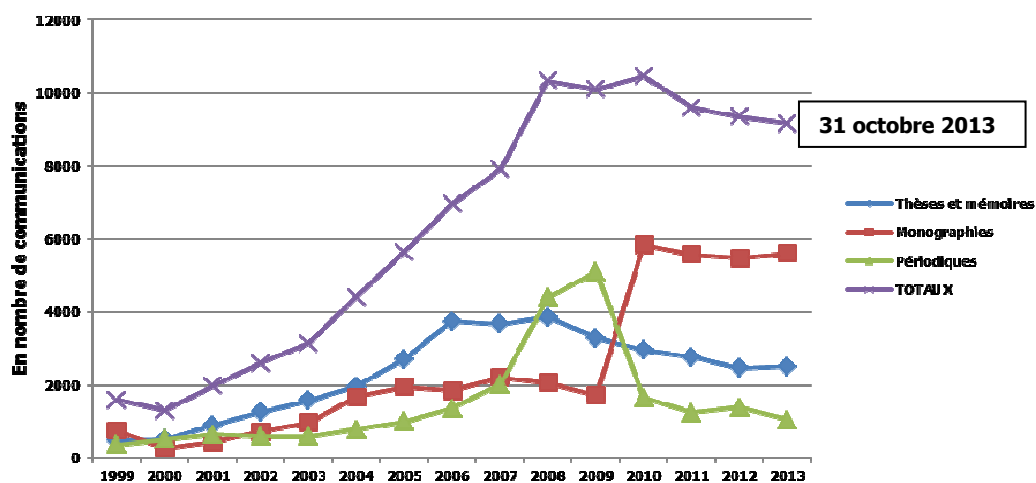
### Par types de documents :



### Par domaines :



### L'évolution :



**ANNEXE 6**

Tableau récapitulatif des transferts réalisés dans le cadre du plan de conservation partagée

Transferts réalisés dans le cadre du PCMed en 2013 (du 01/01 au 31/10)			Transferts réalisés par le CTLes	
Établissement versant	Établissement destinataire	Métrage linéaire transféré	CTLes expéditeur (ml)	CTLes destinataire (ml)
CTLes	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	1,21	1,21	
CTLes	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	0,53	0,53	
CTLes	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	0,64	0,64	
CTLes	BIU Santé	0,07	0,07	
CTLes	BIU Santé	0,158	0,158	
CTLes	BIU Santé	0,005	0,005	
CTLes	BIU Santé	1,139	1,139	
CTLes	BIU Santé	0,005	0,005	
BIU Santé	CTLes	0,75		0,75
BANM Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	CTLes	0,02		0,02
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	BIU Santé	0,175	<b>Total transféré : 3,76 ml</b>	<b>Total reçu : 0,77 ml</b>
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	BIU Santé	0,74	<b>Total cumulé : 4,53 ml</b>	
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	BIU Santé	0,01		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	Paris 13 - Dausset	0,06		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	Paris Descartes - H. Piéron	0,035		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	Paris Diderot - Bichat	0,06		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	Paris Diderot - Bichat	0,05		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	Paris Diderot - Debré	0,48		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	Paris Diderot - Debré	0,16		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	UPMC - Pitié Salpêtrière	0,31		
Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	UPMC - Pitié Salpêtrière	0,035		
BIU Santé	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	0,07		
BIU Santé	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	1,8		
Paris Descartes - Cordeliers	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	0,04		
Paris Descartes - Cordeliers	Paris Diderot - Bichat	0,1		
Paris Descartes - Cordeliers	Paris Diderot - Debré	0,06		
Paris Descartes - Cordeliers	UPEC - Section médecine	0,01		
UPMC - Axial-Caroli	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	0,5		
UPMC - Charcot ICM	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	0,11		
Paris Diderot - Bichat	BIU Santé	0,097		
Paris Diderot - Debré	BIU Santé	0,02		
Paris Diderot - Villemain	BIU Santé	0,05		
UPEC - Section médecine	Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine	0,21		
<b>Total</b>		<b>9,71 ml</b>		

**ANNEXE 7**

État d'avancement de la constitution et du traitement des listes de titres de périodiques du PCMed

Nom du domaine médical	Numéro de liste	Nombre de titres	Etat de traitement
Dentistry	22	1 056	Traitée
Psychiatry	23	187	Traitée
Public health	24	44	Traitée
Pulmonary disease	25	93	Traitée
Neurosciences	26	87	Traitée
Radiology	27	75	Traitée
Radiotherapy	28	3	Traitée
Rehabilitation	29	26	Traitée
Reproductive medicine	30	22	Publiée ; en cours de traitement
Rheumatology	31	56	Publiée ; en cours de traitement
Sexually transmitted diseases	32	27	Publiée ; en cours de traitement
Social medicine	33	123	Publiée ; en cours de traitement
Speech-language pathology	34	16	Publiée ; en cours de traitement
Sports medicine	35	31	Publiée ; en cours de traitement
Statistics	36	24	Publiée ; en cours de traitement
Substance-related disorders	37	35	Publiée ; en cours de traitement
Surgery	38	152 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Technology, medical	39	43 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Teratology	40	15 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Therapeutics	41	71 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Toxicology	42	107 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Transplantation	43	30 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Traumatology	44	28 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Tropical medicine	45	42 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Urology	46	102 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Vascular diseases	47	86 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Virology	48	47 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Women's health	50	19 PPN identifiés	Liste constituée ; à publier d'ici fin 2013
Pharmacy	51	Liste non encore constituée	Liste à constituer par la BIU Santé - Section pharmacie



**ANNEXE 8**  
Schémas fonctionnels