

Rapport d'activité de l'année 2018

Sommaire

I. ACTIVITES	2
1. LES TRANSFERTS DE DOCUMENTS INTERVENUS AU COURS DE L'ANNEE 2018.....	2
1.1 Les documents réceptionnés au titre des dépôts et des cessions	2
1.2 Les documents réceptionnés au titre du stockage provisoire	4
1.3 Les documents conservés dans les magasins du CTLES	5
1.4 Etude de projets exceptionnels de dépôt ou de stockage provisoire de collections	8
1.5 Les dons réalisés au profit du CTLES	8
1.6 Le départ des collections du CTLES	8
1.7 Le désherbage des fascicules de périodiques.....	9
2. LE TRAITEMENT DES COLLECTIONS.....	10
2.1 L'inventaire des collections	10
2.2 Le signalement des collections en cession dans le SUDOC.....	10
2.3 Le traitement des collections de la « Freedom Collection » d'Elsevier et de la « Full collection » de Wiley	11
2.4 Les chantiers ponctuels.....	12
3. LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS	14
3.1 Evolution des communications.....	14
3.2 De nouveaux services de communication des documents	19
4. LA CONSERVATION PARTAGEE DES PERIODIQUES	20
4.1 Les PCP nationaux co-animés par le CTLES.....	20
4.2 Traitement des collections du CTLES concernées par des PCP	22
4.3 Attribution de la subvention CollEx-Persée aux soutiens des PCP	23
4.4 Journées d'étude	23
II. LES MOYENS	24
1. RESSOURCES HUMAINES	24
1.1 Répartition des effectifs par catégories au 31/12/2018.....	24
1.2 Personnels contractuels.....	24
1.3 Agents concernés par le télétravail.....	25
1.4 La mise en place du RIFSEEP	25
1.5 Formation continue.....	26
1.6 Organigramme au 31/12/2018.....	28
2. BUDGET	29
2.1 Compte financier.....	29
2.2 Suivi du budget.....	29
2.3 Gestion courante de l'établissement	32
3. INFORMATIQUE	35
3.1 Parc informatique du CTLES	35
3.2 Accès aux réseaux téléphoniques et internet.....	35
3.3 Site web du CTLES.....	35
3.4 Catalogues et plateforme de travail collaboratif.....	35
3.5 Base de gestion de la conservation partagée des périodiques	35
3.6 Evolution du logiciel de paie.....	36
III. ORIENTATIONS POUR 2019	37
1. GERER LES PROJETS EXCEPTIONNELS	37
2. S'ADAPTER POUR AMELIORER LA REPONSE AUX DEMANDES DES BIBLIOTHEQUES ET OFFRIR DE NOUVEAUX SERVICES.....	37
3. PLANIFIER LES INVESTISSEMENTS DE L'ETABLISSEMENT	37

I. ACTIVITES

1. Les transferts de documents intervenus au cours de l'année 2018

1.1 Les documents réceptionnés au titre des dépôts et des cessions

En 2018, le CTLes a reçu 5 048 mètres linéaires de collections en provenance de 15 bibliothèques. Comme l'indiquent les chiffres contenus dans le tableau ci-dessous, on observe un déséquilibre majeur entre les dépôts (99 % des versements) et les cessions (1 %). Dans le cas des documents remis en « cession », les bibliothèques versantes cèdent la propriété de leurs documents au CTLes qui développe ainsi une collection en propre. Dans le cas des documents remis en « dépôt », les bibliothèques versantes restent propriétaires de leurs collections et louent les espaces de stockage correspondants au CTLes.

TABLEAU RECAPITULATIF DES DEPOTS ET CESSIONS DEPUIS 2009

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Dépôts en mètres linéaires	2 105	2 125	1 548	1 490	1 730	2 160	974	3 334	5 477	4 989
Cessions en mètres linéaires avant dédoublement	1 731	459	1 764	1 828	1 087	935	658	665	126	59
TOTAL des transferts en mètres linéaires	3 836	2 584	3 312	3 318	2 817	3 095	1 632	3 999	5 603	5 048

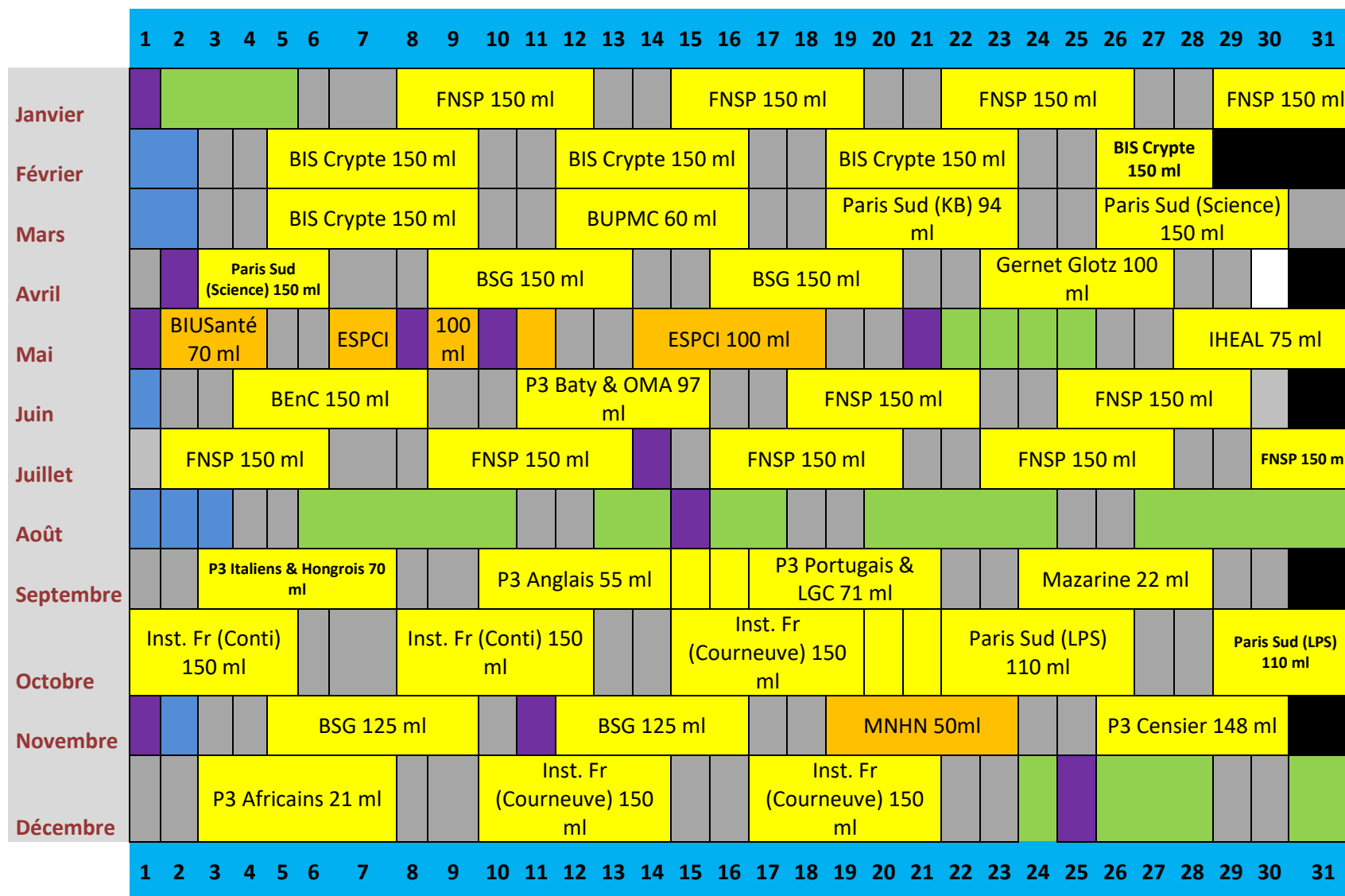
Au cours de l'exercice considéré, le CTLes a reçu 41 versements, soit le même nombre d'opérations qu'en 2017, pour un nombre de mètres linéaires légèrement inférieur à celui de l'exercice précédent (5 048 mètres linéaires contre 5 603 mètres linéaires, soit une baisse de 555 mètres linéaires).

Tout au long de l'année 2018, la moyenne des métrages linéaires reçus par le CTLes, pour chaque transfert, est inférieure à celle enregistrée en 2017, avec 123,12 mètres linéaires, contre 143,68 mètres linéaires précédemment. Le tableau de la page suivante indique la liste des transferts réalisés en 2018.

VENTILATION PAR TYPES DE DOCUMENTS EN METRES LINEAIRES

Monographies Dépôt	Monographies Cession	Périodiques Dépôt	Périodiques Cession	Thèses Dépôt	Thèses Cession
3 424,48	5,32	1 318,44	0,00	246,00	53,80
3 429,80		1 318,44		299,80	
TOTAL EN METRES LINEAIRES : 5 048,04					
67,84%	0,11%	26,12%	0,00%	4,87%	1,07%
67,94%		26,12%		5,94%	
100,00%					

LISTE DES TRANSFERTS REALISES EN 2018



1.2 Les documents réceptionnés au titre du stockage provisoire

Le stockage provisoire est un service exceptionnel proposé par le CTLes aux établissements ayant un besoin urgent de stockage de leurs collections, suite à un sinistre ou pendant des travaux par exemple. Les demandes de stockage provisoire sont soumises à approbation du conseil d'administration. Les collections demeurent la propriété des établissements versants, mais contrairement aux dépôts elles ne sont pas signalées dans les catalogues et ne peuvent, de ce fait, faire l'objet de communications.

Au cours de l'année 2018 le CTLes a été sollicité par la bibliothèque de l'INHA et la bibliothèque interuniversitaire Cujas (BIU Cujas) pour un stockage provisoire de près de 420 mètres linéaires de collections pour la première et de 590 mètres linéaires pour la seconde qui sont conservées sur étagères ; et par les bibliothèques de l'Institut de France et de l'Ecole nationale des Chartes pour un stockage provisoire de près de 850 mètres linéaires de collections pour la première et de 1 400 pour la seconde qui sont conservées sur palettes.

Les collections conservées au CTLes au titre du stockage provisoire occupent, à la date du 31 décembre 2018, plus de 6,5 kilomètres linéaires, dont 3 527,49 mètres linéaires sont stockés sur palettes et 3 004,83 mètres linéaires sont conservés en magasins.

LISTE DES STOCKAGES PROVISOIRES EN COURS AU CTLES AU 31/12/2018

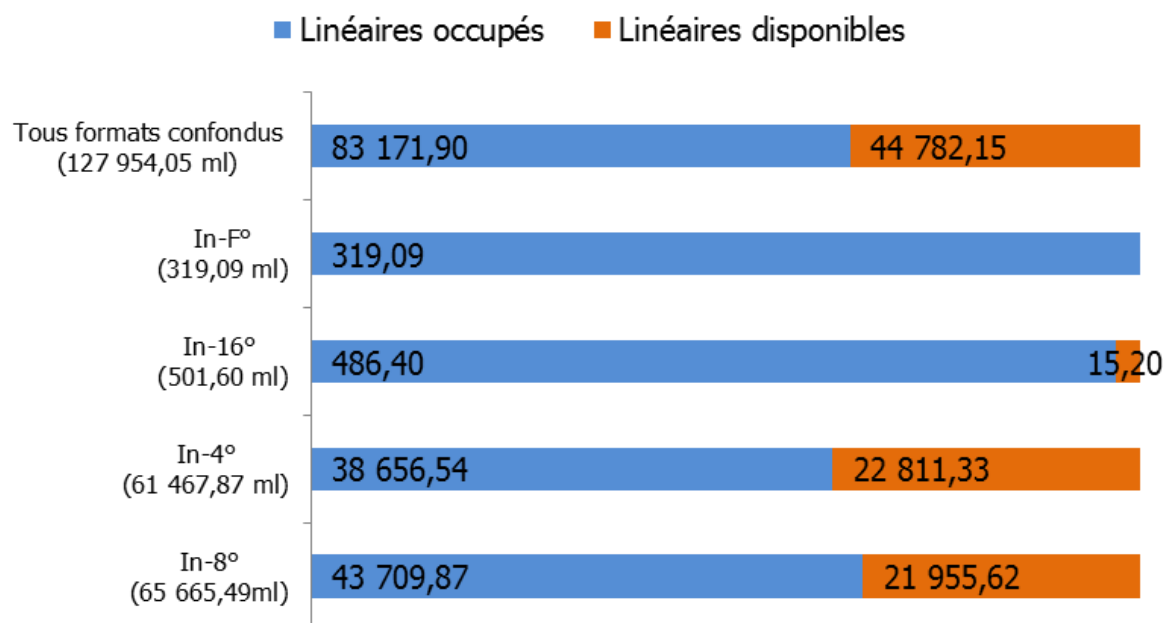
Établissement	Date de dépôt	Métrage en ml	Nombre de cartons	Boîtes atypiques
Université de la Sorbonne nouvelle - Paris 3	28/06/2002	88,8	222	
Bibliothèque Jacques Doucet	02/08/2005	111,6	279	
Université Paris Nord - Paris 13 (bibliothèque marxiste)	11/04/2005	793,6	1 984	
Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS)	25/05/2009	315,2	788	2
Institut national d'histoire de l'art	31/05/2017	1476,34		
Bibliothèque Condorcet	20/02/2017	481,49	986	
Institut de France (bibliothèque Thiers)	03/01/2018	54		
Institut de France (bibliothèque Thiers)	12/01/2018	266,8		
BIU Cujas	09/02/2018	592,89		
Institut de France (bibliothèque Thiers)	29/05/2018	48,4	121	
Institut de France	20/08/2018	483,2	1208	
Bibliothèque de l'Ecole des Chartes	21/09/2018	1400		
Institut national d'histoire de l'art	11/10/2018	420		
TOTAUX		6 532,32	5 588	2

1.3 Les documents conservés dans les magasins du CTLes

Au 31 décembre 2018, la capacité des magasins équipés en rayonnages est de près de **128 000 mètres linéaires** répartis entre magasins traditionnels (plus de 46 500 mètres linéaires), magasins industriels de grande hauteur (plus de 37 000 mètres linéaires) et magasins denses mobiles (plus de 45 000 mètres linéaires).

Le graphique suivant montre la répartition des collections par format entre les espaces disponibles et les espaces occupés dans ces magasins.

METRAGES LINEAIRES OCCUPES ET DISPONIBLES PAR FORMAT

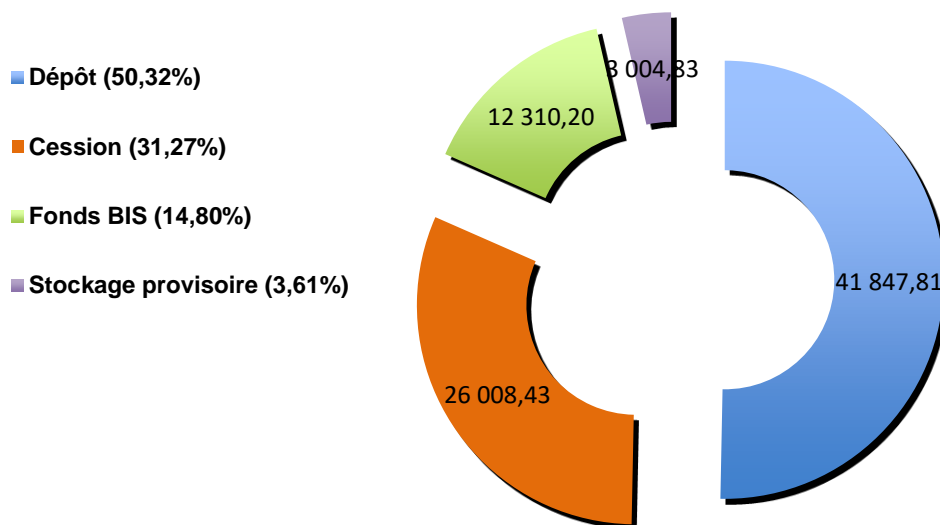


L'occupation de ces magasins représente **83 171,90 mètres linéaires**. Ce chiffre correspond à l'ensemble des collections conservées sur étagères : documents en cession, en dépôt, en stockage provisoire et collections de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS).

A ces espaces dédiés à du stockage sur étagères, il faut ajouter 4 plateaux nus pouvant recevoir chacun environ 7000 mètres linéaires de collections en stockage provisoire sur palettes, en attendant le futur équipement de ces espaces en rayonnages, ce qui porte la capacité totale des magasins à **156 000 mètres linéaires**. Actuellement, un plateau sur quatre est occupé par du stockage sur palettes.

Environ **44 782 mètres linéaires sur étagères** et **21 000 mètres linéaires pour du stockage sur palettes** sont donc disponibles au 31 décembre 2018.

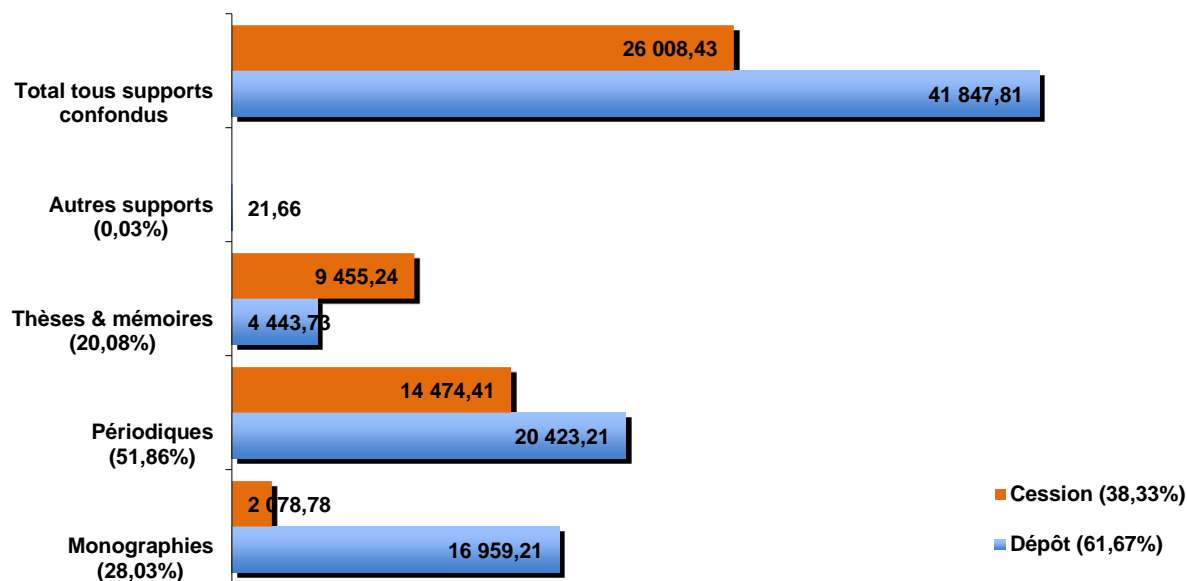
REPARTITION DES COLLECTIONS EN METRES LINEAIRES PAR STATUTS AU 31/12/2018



Les collections en dépôt (plus de 41 800 mètres linéaires) et en cession (plus de 26 0000 mètres linéaires) représentent un total de **67 856,24 mètres linéaires**.

Le fonds BIS est un cas particulier. Les collections de cette bibliothèque ont été confiées en stockage provisoire au CTLes pendant les travaux de rénovation de la BIS (2010-2013), mais n'ont pas pu réintégrer leur lieu d'origine à cause de l'espace de stockage qui a été réduit après travaux. Ces collections sont actuellement en dépôt en CTLes, bien qu'elles n'aient pas encore pu être intégrées dans le système informatique du CTLes comme le reste des collections en dépôt.

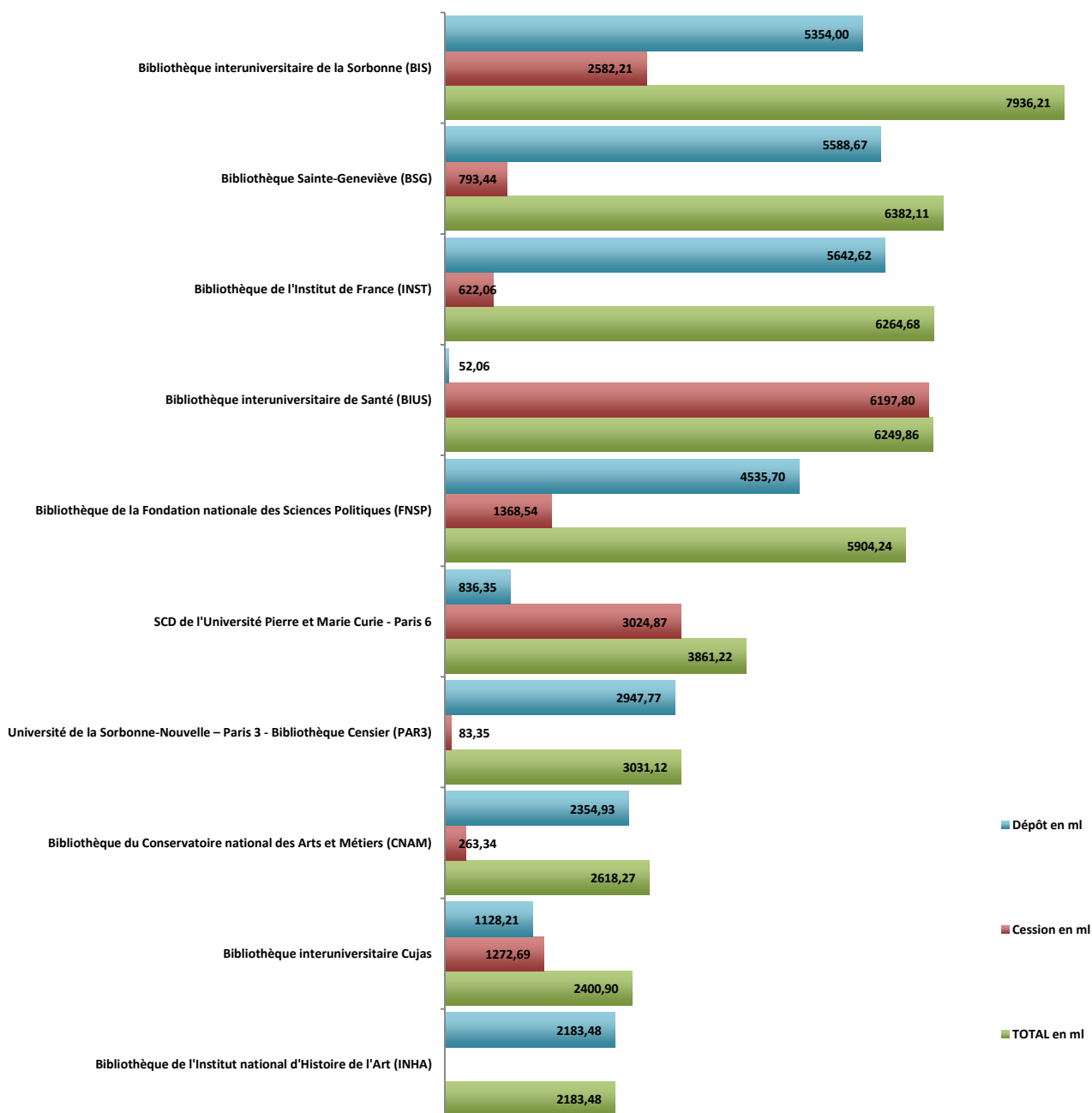
REPARTITION DES COLLECTIONS EN METRES LINEAIRES PAR TYPE DE DOCUMENTS (HORS STOCKAGE PROVISOIRE ET FONDS BIS)



Si l'on considère les collections en cession, l'Université Paris Descartes - Paris 5 est l'établissement qui a cédé le plus grand nombre de documents au CTLes, avec plus de 6 100 mètres linéaires cédés par la Bibliothèque interuniversitaire de santé (BIUS).

Si l'on considère les collections en dépôt, l'Université Panthéon Sorbonne – Paris 1 est l'établissement qui a confié le plus de documents au CTLes avec plus de 5 300 mètres linéaires déposés par la BIS. Pour cette bibliothèque, il faut également ajouter à ce chiffre les 12 310 mètres linéaires du fonds BIS.

LES 10 PRINCIPAUX ETABLISSEMENTS PARTENAIRES DU CTLES POUR LE STOCKAGE DE COLLECTIONS



1.4 Etude de projets exceptionnels de dépôt ou de stockage provisoire de collections

Le CTLes a étudié en 2018 la possibilité ou les conditions de réalisation de plusieurs projets exceptionnels de dépôt de collections. Deux projets concernent du stockage provisoire de collections, et deux des demandes de dépôts.

Dans le cadre de la construction de son Grand Equipement Documentaire, le Campus Condorcet a formulé le besoin d'un stockage provisoire de 27 kilomètres linéaires de collections sur étagères et de 9 kilomètres linéaires de collections sur palettes. Ces collections seront stockées au CTLes à compter de la fin de l'année 2019 et dans l'attente de la construction du bâtiment du Grand Equipement Documentaire. Afin de préparer l'installation des collections dans son libre-accès, le Campus Condorcet aurait également besoin de disposer d'un espace pour le tri et le reclassement de ses collections au CTLes. Les collections seront intégrées au Grand Equipement Documentaire une fois le bâtiment livré, à l'exception de 6 kilomètres linéaires environ qui resteront en dépôt au CTLes.

La Bibliothèque nationale de France (BnF), qui partage le site de Bussy-Saint-Georges avec le CTLes, a quant à elle sollicité l'établissement pour un stockage provisoire de 15 kilomètres linéaires de collections. Ce stockage sera réalisé progressivement à compter de 2019 afin de répondre à la saturation des espaces de la BnF, dans l'attente de la construction d'un nouveau site. Le retour des collections se fera progressivement à partir de 2025. Le principe de l'accueil des collections de la BnF a été approuvé par le conseil d'administration du CTLes du 27 novembre 2018.

La volumétrie de ces deux projets de stockage provisoire représente un important travail de planification et de préparation de la part du CTLes.

D'autre part, l'INSEE a sollicité le CTLes pour un dépôt de 1,5 kilomètre linéaire de collections en 2019, et la Fondation nationale des sciences politiques (FNSP) pour 7,8 kilomètres linéaires entre 2019 et 2021.

1.5 Les dons réalisés au profit du CTLes

Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2018, le CTLes a reçu 2 mètres linéaires de documents en don qui ont été proposés par le SCD Lille 3, la bibliothèque du ministère de l'Europe et des affaires étrangères, la bibliothèque municipale de Lyon et la BUPMC (Mathématiques Informatique Recherche). L'acheminement de ces dons est supporté financièrement par les établissements donateurs.

Ces dons permettent d'enrichir les collections qui appartiennent au CTLes en venant compléter l'état de collection lacunaire de titres de périodiques. Les dons de fascicules réalisés spécifiquement dans le cadre des plans de conservation partagée des périodiques, au profit du CTLes pour les titres dont il est pôle de conservation, ne sont pas comptabilisés au titre de ces dons et sont traités dans la partie du rapport consacrée aux plans de conservation partagée.

1.6 Le départ des collections du CTLes

En 2018, aucun retour définitif de collections n'a été demandé au CTLes, contrairement à l'année 2017 où 4 établissements avaient opéré des retours, pour une volumétrie totale de plus de 1500 mètres linéaires.

En revanche, le CTLes a observé un nombre accru de documents non retournés au CTLes après de simples demandes de communication par les établissements d'origine. Ces retours de collections non anticipés ont contraint l'équipe à des vérifications et des opérations de sorties d'inventaire non planifiées, qui ont été une source de désorganisation dans le traitement courant des collections. Le métrage total concerné n'a pas pu être calculé. A l'avenir ces demandes devront être regroupées et formulées au CTLes pour intégrer un plan de charge global.

1.7 Le désherbage des fascicules de périodiques

Le désherbage des fascicules de périodiques concerne à la fois les documents reçus par le CTLes entre 1997 et 2017, ainsi que les collections transférées en 2018 dans le cadre du marché de transfert.

La participation de l'établissement aux différents plans de conservation partagée des périodiques entraîne des éliminations de collections, dès lors qu'elles concernent des titres pour lesquels le CTLes n'est pas pôle de conservation. Ces éliminations sont traitées dans la partie réservée aux plans de conservation partagée.

L'ensemble des éliminations, qui sont la résultante d'un travail de dédoublement dans les magasins, porte uniquement sur les fonds cédés et représente 120,30 mètres linéaires pour l'exercice concerné.

Le désherbage des périodiques se traduit soit par l'élimination de fascicules qui apparaissent dans les collections en plusieurs exemplaires, soit par l'élimination d'un titre complet lorsque celui-ci fait doublon avec une collection, une monographie ou un fascicule de périodique déjà présent dans l'établissement.

- Le désherbage rétrospectif sur les fonds reçus entre 1997 et 2017 a porté sur 120,30 mètres linéaires. Il s'agit de titres de périodiques cédés par le CNAM au CTLes.
- Aucun désherbage n'a été réalisé sur les documents qui ont été versés dans le cadre du marché des transferts en 2018, le nombre de cessions étant peu élevé et les documents conformes à la charte documentaire du CTLes.

2. Le traitement des collections

Les activités du service de l'inventaire sont articulées autour, d'une part, de l'inventaire courant et rétrospectif de l'ensemble des collections reçus par le CTLes (dépôt et cession), et d'autre part, du signalement dans le SUDOC des collections cédées au CTLes.

Le volume de documents déposé au sein de l'établissement a cette année encore été important. La conséquence directe, comme lors de l'exercice précédent, est une charge de travail importante pour le service.

Au 31 décembre 2018, l'équipe enregistrait cinq semaines de retard sur le traitement courant, ce qui équivaut à 600 mètres linéaires de collections en attente.

Les agents sont aussi restés mobilisés sur les activités de traitement des collections sur support papier des éditeurs Elsevier et Wiley ainsi que sur les éliminations des collections dans la base d'archive suite, principalement, aux retours définitifs dans les services versants et au traitement rétrospectif de collections non inventoriées dans les catalogues (documents en format folio et thèses).

2.1 L'inventaire des collections

Au cours de l'année 2018, l'équipe de l'inventaire a enregistré dans la base d'archives de l'établissement (FLORA) 167 002 titres contre 117 314 en 2017.

EVOLUTION DU NOMBRE DE TITRES ENREGISTRES DANS FLORA EN 2017 ET 2018

	2017		2018		Évolution 2017-2018
	Nombre de titres	en %	Nombre de titres	en %	
Périodiques	9 448	8,05%	2 549	1,53%	-73,02%
Monographies	96 648	82,38%	142 092	85,08%	+47,02%
Thèses	11 218	9,56%	22 361	13,39%	+99,33%
Total	117 314	100,00%	167 002	100,00%	+42,35%

Une analyse comparative de l'activité du service de l'inventaire en 2018, par rapport à celle de 2017, fait apparaître une augmentation du nombre de documents traités. Cette augmentation s'explique par le volume plus important de monographies (142 092 documents en 2018 contre 96 648 en 2017) arrivé au CTLes. Contrairement aux périodiques dont l'inventaire s'effectue au titre, les monographies sont inventoriées au volume physique.

2.2 Le signalement des collections en cession dans le SUDOC

Au 31 décembre 2018, le catalogue du SUDOC fait apparaître pour le CTLes un total de 364 165 documents localisés.

EVOLUTION DU NOMBRE DE NOTICES LOCALISEES DANS LE SUDOC POUR LE CTLES DEPUIS 2009

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
303 520	305 146	312 081	314 640	316 348	324 825	338 927	361 937	362 626	364 165

DETAIL DES OPERATIONS REALISEES PAR LE CTLES DANS LE SUDOC PAR TYPE DE NOTICES DEPUIS 2009

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Notices bibliographiques	820	1 352	454	203	335	546	382	562	288	61
Notices d'autorité	657	1 049	421	187	289	556	410	572	174	335
Notices d'exemplaire	2 038	2581	6 935	3 410	1 708	9 559	15 087	27 665	854	2 752
Total	3 515	4 982	7 810	3 800	2 332	10 661	15 879	28 799	1 316	3 148

L'analyse comparative entre 2017 et 2018, en termes de localisation, fait apparaître une augmentation du nombre de documents traités. Cette augmentation s'explique d'une part par un rattrapage sur les localisations des collections courantes (1 471 localisations en 2018 contre 425 en 2017) et d'autre part par les chantiers rétrospectifs de collections non localisées dans le SUDOC réalisés en 2018 (cf 2.4.2 et 2.4.3).

Le catalogage rétrospectif a porté sur le fonds de thèses étrangères de Baltimore (1888-1970) cédées par la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne.

NOMBRE DE NOTICES CREEES EN 2018 DANS LE SUDOC DANS LE CADRE DU CATALOGAGE RETROSPECTIF

	2018
Notices bibliographiques	60
Notices d'autorité	255
Notices d'exemplaire	62
Total	377

2.3 Le traitement des collections de la « Freedom Collection » d'Elsevier et de la « Full collection » de Wiley

2.3.1 La « Freedom collection » d'Elsevier »

Au titre du contrat 2014-2018, le CTLes doit intégrer dans ses propres collections 243 titres soit 2 022 fascicules par année (2016 à 2018).

L'établissement a réceptionné 5 palettes en décembre 2017. Les titres de périodiques reçus concernaient les années 2016 et 2017. Et depuis le 1er janvier 2018, l'établissement a également réceptionné 779 colis concernant l'année 2018.

REPARTITION PAR ANNEE DE PUBLICATION

	Estimation par an	2016	2017	2018	TOTAL
Nombre de fascicules	2 022	2 066	2 082	2 018	6 166
Nombre de titres	243	221	221	225	228

Au 31 décembre 2018, les fascicules de l'année en cours occupaient 20 mètres linéaires sur les étagères. Tous les fascicules concernant les années 2016 et 2017 ont été intégrés aux collections de l'établissement (conditionnement et inventaire) puis localisés dans le SUDOC. Ce traitement a porté sur 227 titres au total.

2.3.2 La « Full collection » de Wiley

Au titre du contrat 2017-2019, le CTLes doit intégrer dans ses propres collections 691 titres de la « Full collection » de Wiley, soit 4 948 fascicules (estimation) pour l'année 2018.

Au cours de l'exercice 2018, l'établissement a réceptionné 3 395 colis concernant les années 2017 et 2018.

REPARTITION PAR ANNEE DE PUBLICATION

	Estimation pour un an	2017	2018	TOTAL
Nombre de fascicules	4 948	261	3 609	3 870
Nombre de titres	691	196	562	587

Parmi les 3 870 fascicules reçus, 122 fascicules (16 titres) apparaissent comme étant des doublons.

Au 31 décembre 2018, les fascicules de l'année en cours occupaient 32 mètres linéaires sur les étagères. Tous les fascicules concernant l'année 2017, réceptionnés en 2017 et 2018, ont été intégrés aux collections de l'établissement (conditionnement et inventaire) puis localisés dans le SUDOC. Ce traitement a porté sur 591 titres au total.

2.4 Les chantiers ponctuels

2.4.1 Les opérations d'élimination dans Flora

En 2018, le service a procédé à la suppression de 7 551 documents et à la modification de 39 lots dans la base (FLORA). Les motifs d'élimination se répartissent ainsi :

REPARTITION DES MOTIFS D'ELIMINATION ET DE MODIFICATIONS DANS FLORA

	Nombre de documents éliminés	Nombre de modifications
Suite aux retours définitifs	6 885	0
Suite au dédoublement	574	39
Corrections suite à des erreurs d'inventaire	92	0
TOTAL	7 551	39

Pour les retours définitifs, il s'agissait de documents en dépôt rapatriés dans les établissements d'origine entre 2009 et 2017. Ces suppressions ont concerné l'Université Paris 3 (Centre Censier et Gaston Baty), les Bibliothèques de l'École des Chartes (BENC), du Conservatoire national des arts et métiers (CNAM), de l'Institut national d'histoire de l'art (INHA), de l'Université Paris 2 Panthéon-Assas et de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS).

REPARTITION DES ELIMINATIONS DE DOCUMENTS POUR CAUSE DE RETOURS DEFINITIFS PAR ETABLISSEMENT

	Nombre de documents éliminés	Nombre de modifications
BENC	67	0
CNAM	20	0
INHA	275	0
Bibliothèque d'Assas	2 561	0
Paris 3 - Centre Censier	95	39
Paris 3 - Gaston Baty	4	0
BIS	3 863	0
TOTAL	6 885	39

2.4.2 L'inventaire des documents de grand format

Le récolement des documents de grand format permet de réaliser l'inventaire rétrospectif de certaines collections qui avaient été intégrées en magasin sans être signalées dans la base locale et/ou le SUDOC.

Au cours de l'année 2018, l'activité a porté sur 11 versements de documents en format folio pour un total de 55 versements identifiés. Parmi ces 55 versements, 38 ne figurent pas dans la base locale (FLORA). Au 31 décembre 2018, le travail est achevé pour 3 versements en dépôt (inventaire et adressage dans Flora) soit 8 mètres linéaires. La difficulté de cette activité est l'accès à certaines collections qui se situent en magasin de grande hauteur.

L'activité se poursuivra en 2019.

2.4.3 Le signalement rétrospectif des thèses

Le récolement des thèses permet de réaliser l'inventaire rétrospectif de certaines collections qui avaient été intégrées en magasin sans être signalées dans la base locale et/ou le SUDOC.

Au cours de l'année 2018, l'activité a porté sur 17 versements de thèses, sur un total de 140 versements identifiés. Parmi ces 140 versements, 81 versements sont inventoriés et adressés dans Flora. Au 31 décembre 2018, le travail est achevé pour 8 versements (inventaire, adressage dans Flora et dans le SUDOC pour les documents en cession).

REPARTITION DES THESES INVENTORIEES EN 2018 PAR STATUT

	Cession	Dépôt	Total
Documents	718	1 718	2 436
Mètres linéaires	13,75	82,35	96,10

Le travail est en cours pour 9 versements, soit 637,90 mètres linéaires, qui ont été vérifiés en magasin et dont l'inventaire reste à faire.

3. La communication des documents

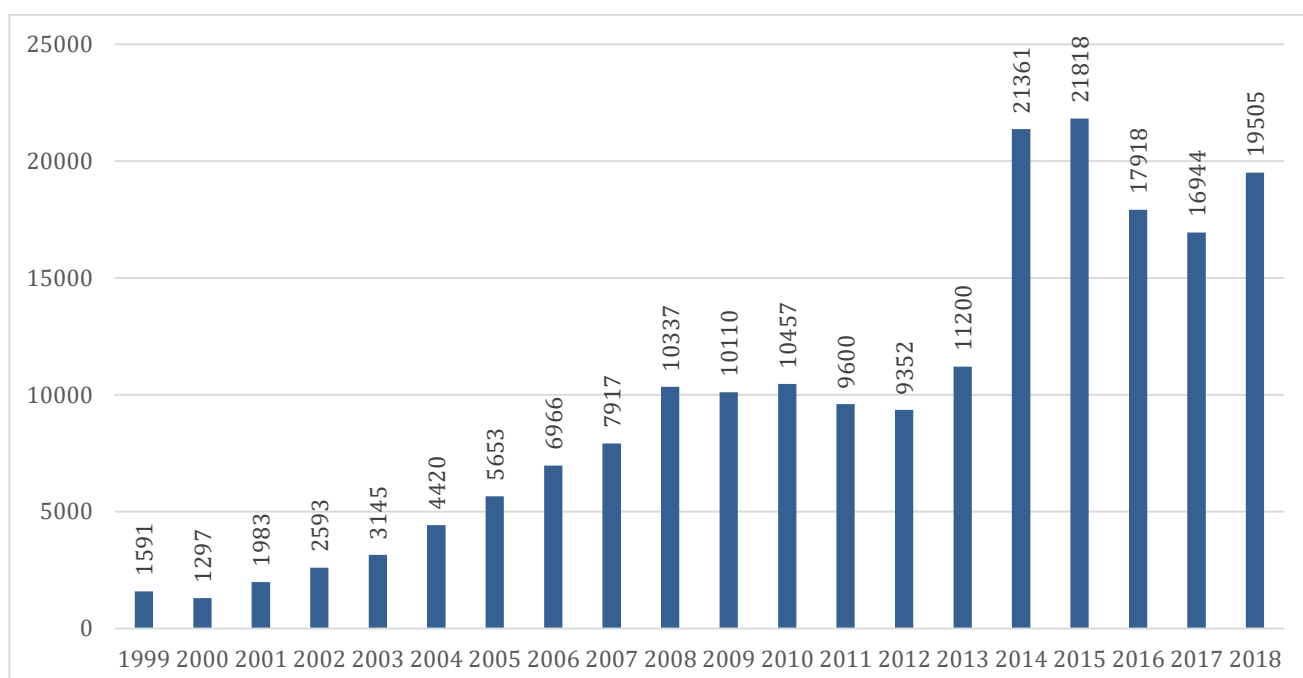
3.1 Evolution des communications

3.1.1 Nombre de communications

En 2018, **19 505** documents ont été communiqués soit une **augmentation de plus de 15%** par rapport à 2017.

NOMBRE DE COMMUNICATIONS PAR AN DEPUIS 1999

1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1591	1297	1983	2593	3145	4420	5653	6966	7917	10337	10110	10457	9600	9352	11200	21361	21818	17918	16944	19505



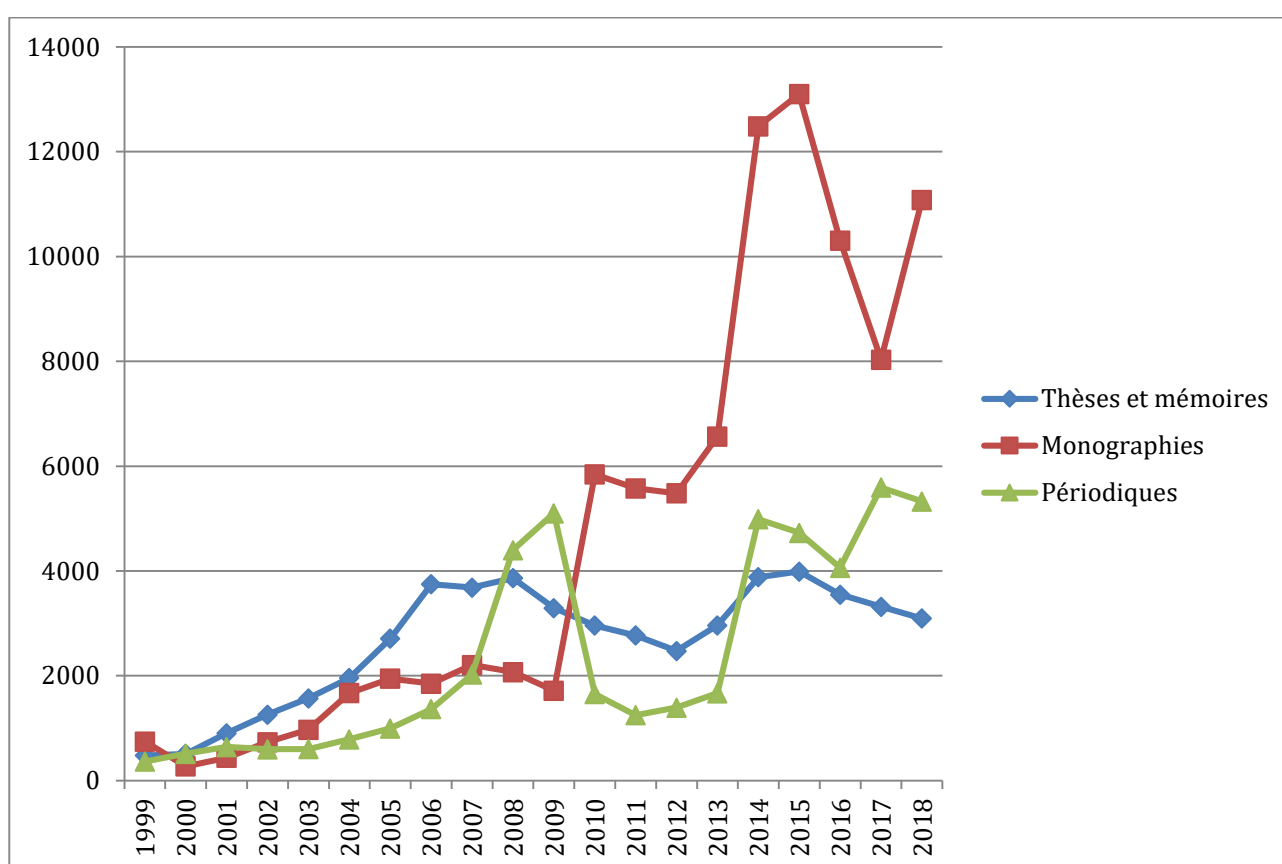
Depuis cinq années, le nombre de communications se stabilise donc à un niveau très supérieur à celui qu'il était jusqu'en 2013. La hausse des communications entre 2013 et 2014 s'explique par la communication par le CTLes, à compter du 15 novembre 2013, des documents qui n'ont pas été réintégrés en Sorbonne (fonds BIS).

La tendance à la hausse des communications constatée en 2018, si elle se confirme dans les années à venir, peut quant à elle s'expliquer par une hausse mécanique des demandes de communication liée à la hausse de la volumétrie de documents conservés au CTLes, ainsi qu'à un taux de rotation plus élevé des collections transférées ces dernières années au CTLes. Ces éléments demandent malgré tout à être consolidés par des chiffres dans les années à venir.

3.1.2 Typologie des documents communiqués

EVOLUTION DU NOMBRE DE COMMUNICATIONS PAR TYPE DE DOCUMENT

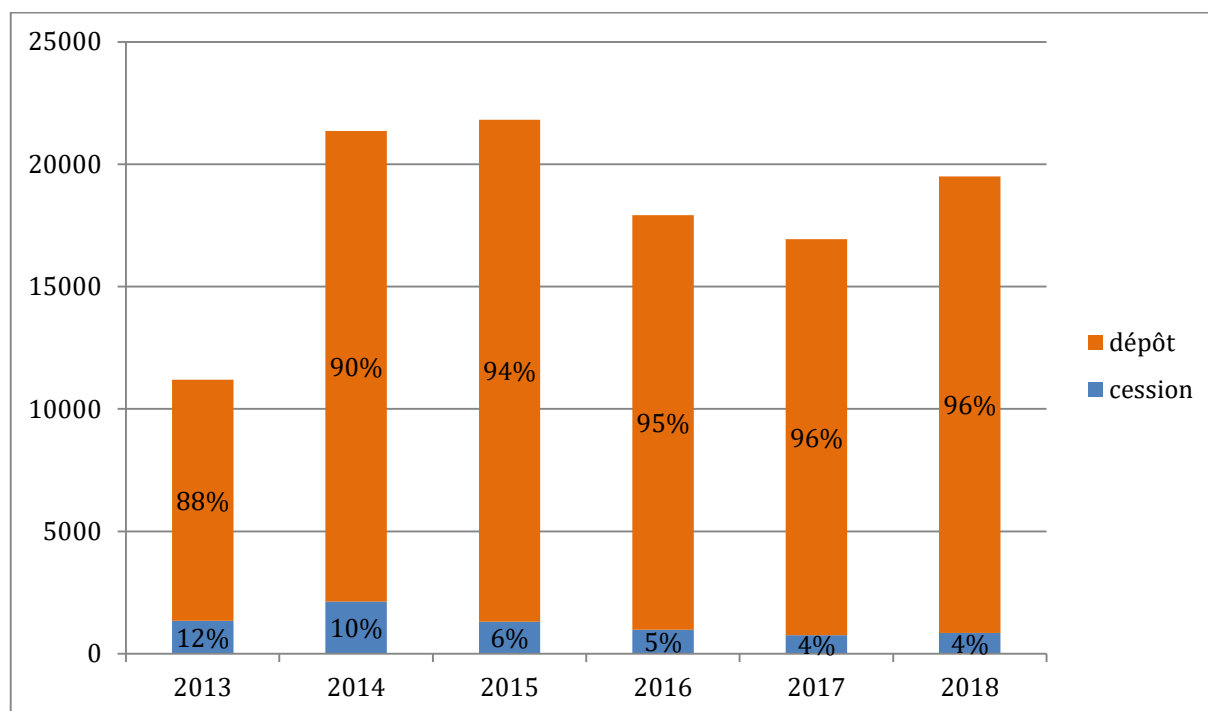
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Thèses et mémoires	480	511	904	1260	1571	1960	2711	3748	3685	3864	3293	2960	2772	2475	2964	3884	3990	3551	3319	3095
Monographies	747	273	438	734	972	1672	1946	1852	2205	2073	1716	5845	5579	5484	6568	12487	13100	10305	8033	11081
Périodiques	364	513	641	599	602	788	996	1366	2027	4400	5101	1652	1249	1393	1668	4990	4728	4062	5592	5329



La ventilation des communications par type de document montre que la baisse des communications de thèses se poursuit mais que les prêts de monographies ont repris de manière significative après une baisse sur ces deux dernières années.

Cette augmentation est à mettre en relation avec le nombre important de demandes en provenance des gros fournisseurs dont les demandes de monographies ont fortement augmenté.

EVOLUTION DE LA REPARTITION DES COMMUNICATIONS PAR STATUT



Les communications de documents concernent principalement les documents en dépôt et comme en 2017 seules 4 % des communications concernaient les fonds cédés au CTLes. La part des documents cédés au CTLes dans les communications de documents se stabilise autour de 5 % depuis 4 ans.

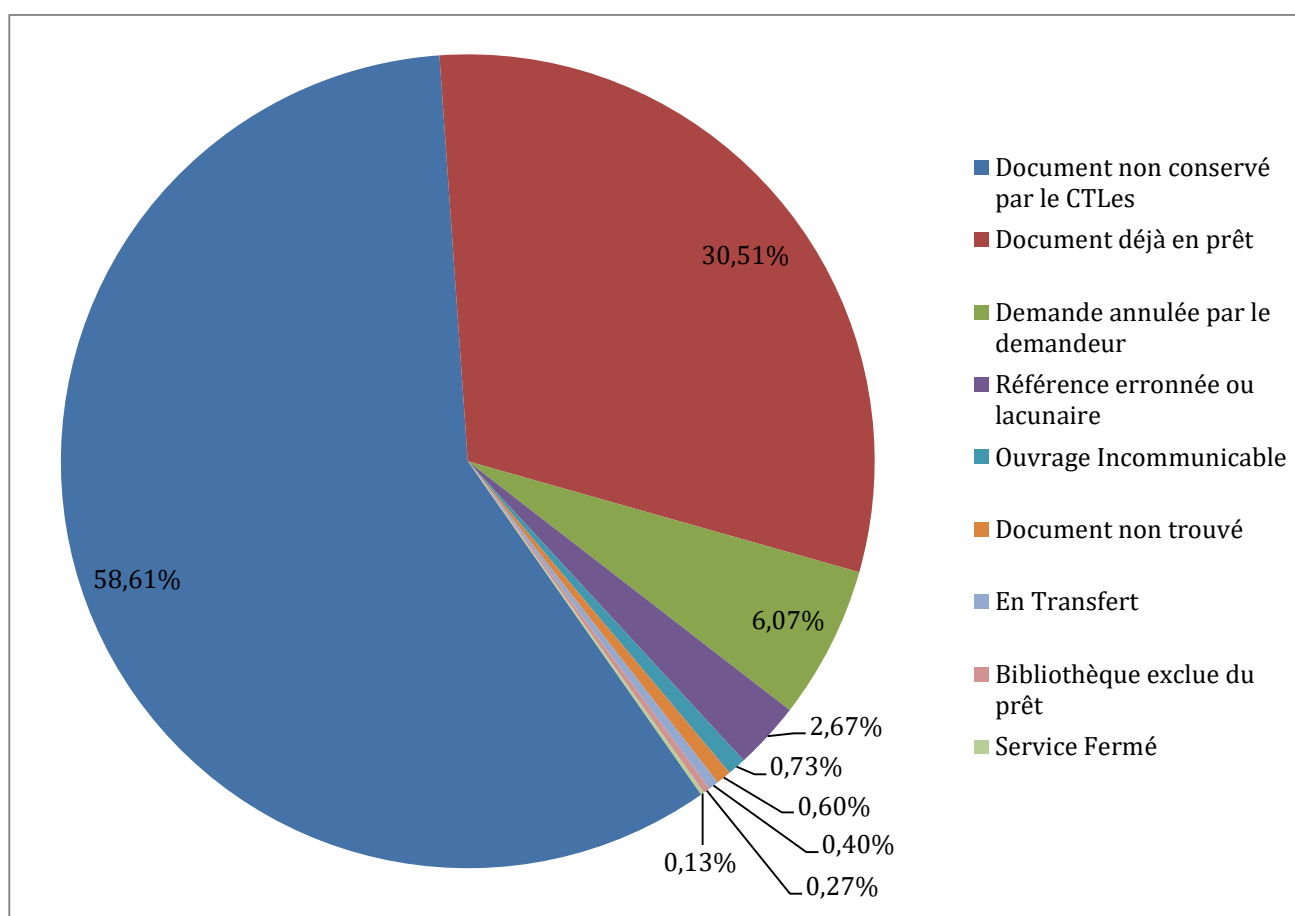
3.1.3 Le taux de réponse

En 2018, le CTLes a reçu **21 003** demandes de communications de documents.

7,13 % des demandes n'ont pas pu être servies en 2018 (1 498), ce qui représente une petite augmentation par rapport aux années précédente. Le déploiement dans OCLC Worldshare dont les demandes reposent sur les données de Worldcat, régulièrement erronées ou lacunaires, explique cette augmentation.

La raison principale de non satisfaction des demandes reste les demandes faites sur des documents non conservés au CTLes (parce que retournés à l'établissement déposant ou n'ayant jamais été versés au CTLes notamment).

REPARTITION DES DEMANDES NON SATISFAITES

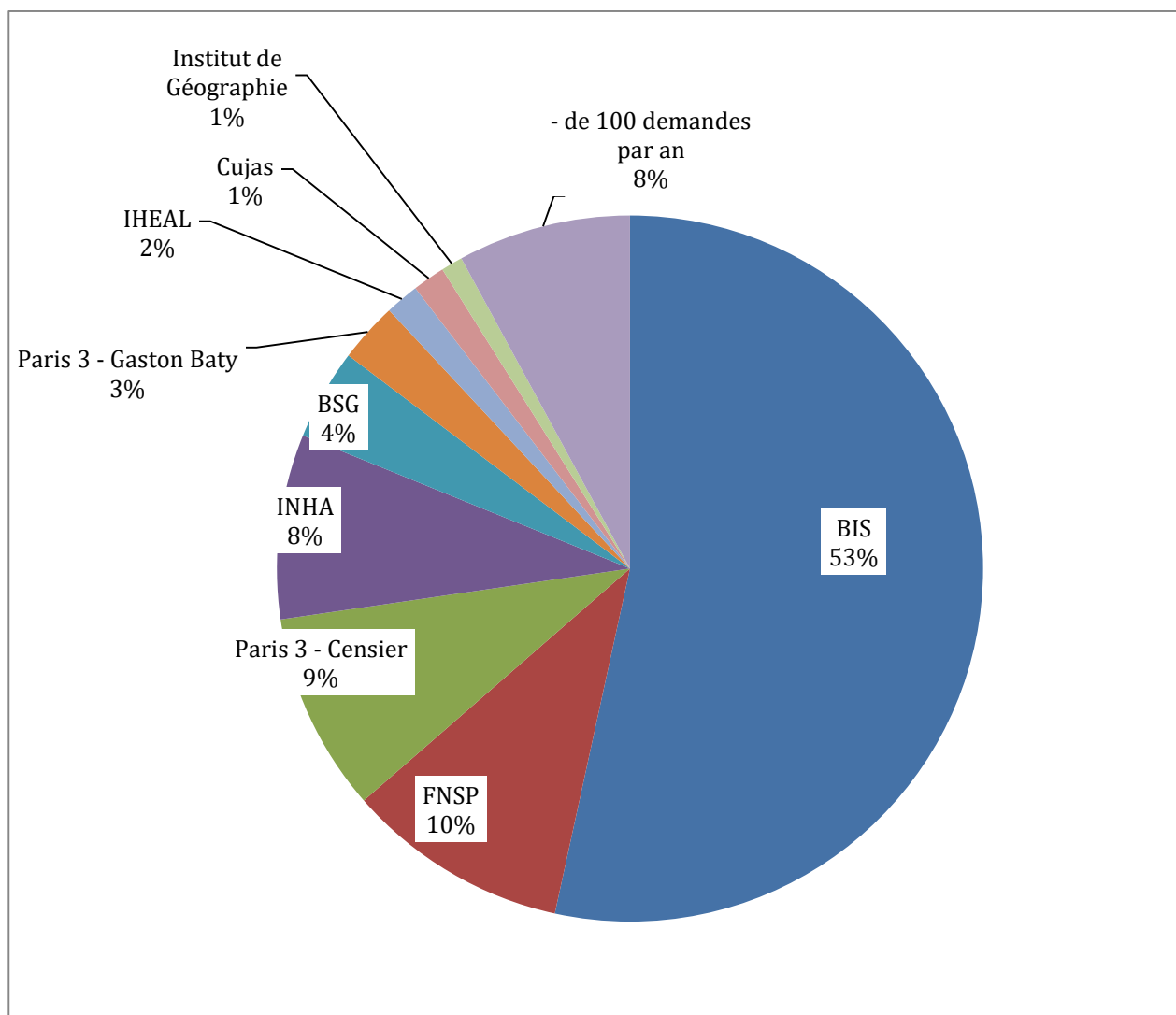


3.1.4 Profil des établissements demandeurs

Plus de 95% des demandes satisfaites ont été émises par les bibliothèques versantes et la majeure partie de leurs communications portent sur leurs documents en dépôt (95,1%).

Les établissements ayant émis le plus de demandes en 2018 sont sensiblement les mêmes que l'année précédente.

REPARTITION DES ETABLISSEMENTS DEMANDEURS



3.2 De nouveaux services de communication des documents

3.2.1 Déploiement dans Worldshare

Depuis le 1^{er} septembre 2019, le CTLes souscrit à l'outil d'OCLC Worldshare ILL. L'outil, adossé au catalogue Worldcat, permet aux établissements étrangers de transmettre leurs demandes de communications au CTLes depuis Worldcat.

Les avantages apportés par l'adhésion à Worldshare pour le CTLes sont principalement liés à la possibilité de régler les questions de facturation et d'ouvrir plus largement le service de PEB à l'ensemble de la communauté Worldshare ILL. Les documents éligibles à Worldshare ILL sont les documents cédés au CTLes et visibles dans le catalogue Worldcat.

3.2.3 Mise en place de Visiodoc

Dans la continuité de l'étude menée en 2017, le CTLes a souhaité mettre en place un service permettant de fournir rapidement et par voie numérique des copies de documents.

La solution Visiodoc, proposée par la société Protego, a été comparée à la solution MyBib commercialisée par la société Imageware. Cette deuxième solution s'est avérée trop lourde à mettre en place (nécessité d'une traduction de l'outil pour la France, difficultés d'interfaçage avec les outils du CTLes, etc.) et c'est donc la solution Visiodoc qui a été retenue. Son installation a nécessité l'achat d'un serveur dédié ainsi que d'un certificat permettant de sécuriser le transfert de données. Ces étapes ont permis la mise en place du service en décembre 2018.

Le service est désormais opérationnel et sera proposé en 2019 pour l'ensemble des demandes de copies portant sur les documents cédés au CTLes. La licence signée avec Protego, permet la communication de 10 000 copies et n'est pas limitée dans le temps.

Ce nouveau dispositif doit permettre le développement des communications d'articles jusque-là freinées par l'absence de service de copies et le coût des communications de fascicules par voie postale

3.2.3 Contrat avec le CFC pour la diffusion des articles sous droits

Afin de permettre le fonctionnement des services de communication de copies (Worldshare et surtout Visiodoc) le CTLes a signé un contrat avec le Centre Français d'exploitation du droit de copie (CFC). Ce contrat permet au CTLes de communiquer des copies de documents sous droits, le nombre de copies étant transmis en janvier de l'année suivante afin de déterminer le montant de la redevance à verser au CFC.

En 2018, à partir de la toute fin d'année, moment où le service a été ouvert, le CTLes a communiqué 10 copies de documents sous droits.

4. La conservation partagée des périodiques

4.1 Les PCP nationaux co-animés par le CTLes

Le CTLes, opérateur national participant à la mutualisation de collections (décret du 10 mars 2014), assure la gestion de 14 plans de conservation partagée (PCP) thématiques et nationaux, recensant 25 373 titres de périodiques imprimés de niveau recherche. Le tableau de la page suivante résume l'état d'avancement de chacun de ces plans.

En tant que co-pilote de ces plans, le CTLes met à disposition des membres des plans plusieurs outils :

- La base de gestion de la conservation partagée des périodiques développée sous le logiciel PMB, qui permet le signalement des titres des PCP¹ ;
- La plateforme de travail collaborative, développée à partir du logiciel Flora, qui permet de signaler les propositions de dons, de gérer les transferts de collections entre établissements et d'enregistrer les bordereaux de désherbage.

Le CTLes apporte également son soutien aux plans de conservation en organisant les formations à ces outils, afin de permettre aux membres des plans de réaliser les opérations de signalement, positionnement, les propositions de dons et les transferts. Quinze formations ont ainsi été réalisées en 2018.

NOMBRE DE FORMATIONS ET STAGIAIRES FORMES PAR PLAN EN 2018

2018	Nombre de formations	Nombre de stagiaires
PCP Arts du spectacle	2	5
PCP STAPS	1	5
PCP Chimie	11	21
PCP Germanique	1	10
Total	15	41

Le CTLes met également à disposition des établissements membres des plans une navette mensuelle en Île-de-France afin de faciliter les échanges de fascicules entre établissements et permettre la constitution de collections de référence. Six navettes ont été réalisées d'avril à décembre 2018. Elles ont permis le transfert de plus de 33 mètres linéaires de collections.

NOMBRE DE TITRES ET DE METRES LINEAIRES TRANSFERES PAR PLAN EN 2018

2018	Nombre de titres transférés	Mètres linéaires transférés
PCP Médecine	225	31,897
PCP Arts spectacles	1	0,24
PCP Géographie	2	0,55
PCP Physique	5	1,051
Total	233	33,738

L'établissement participe également en tant que partenaire à un quinzième PCP national, dirigé par le réseau national des bibliothèques de mathématiques, le PCMath. En 2018, le CTLes a signalé 167 titres de son fonds propre au sein du corpus du plan de mathématiques.

¹ <https://pcp.docressources.fr/>

TABLEAU DE SYNTHÈSE DES PCP CO-ANIMÉS PAR LE CTLES

PCP thématique piloté par le CTLes (date de création)	Nombre de bibliothèques partenaires	Nombre de titres signalés dans la base PMB (janvier 2019)	Nombre de titres signalés pôle de conservation	Couverture nationale du plan	Collections transférées en 2018 en ML	Financements CollEx-Persée perçus depuis 2016
Arts du spectacle (2012)	9	716 titres	682 (95,25% du corpus)	oui	1,61	20 000 euros
Droit (2016)	13	672 titres	407 (60,56% du corpus)	oui	3,00	86 144 euros
Etudes italiennes (2017)	9	107 titres	0	oui	pas de transfert	16 050 euros
Géographie et Urbanisme (2013)	6	685 titres	72 (10,51% du corpus)	non	pas de transfert	pas de besoin
Histoire (2017)	14	252 titres	51 (20,23% du corpus)	oui	pas de transfert	76 510 euros
Langues d'Europe balkanique, centrale et orientale (2016)	9	1370 titres	46 (3,35% du corpus)	oui	pas de transfert	20 000 euros
Philosophie	20	904 titres	891 (98,56 % du corpus)	non	pas de transfert	39 420 euros
Langues, littératures, civilisation germaniques (2016)	22	460 titres	406 (88,26% du corpus)	oui	pas de transfert	111 058 euros
Psychologie et Psychanalyse (2018)	en cours de constitution	/	/	/	/	pas de besoin
Sciences de l'Antiquité (2017)	25	504 titres	95 (18,84% du corpus)	oui	pas de transfert	99 847 euros
Chimie (2016)	33	490 titres	485 (98,97% du corpus)	oui	0,74	95 950 euros
Médecine et Odontologie (2004)	26	10689 titres	9665 (90,45% du corpus)	oui	63,90	114 300 euros
Physique (2016)	17	314 titres	313 (99,68% du corpus)	oui	25,82	119 983 euros
STAPS (2014)	12	73 titres	68 (93,15% du corpus)	oui	pas de transfert	pas de besoin
		= 25 373 titres			= 95,07 ML	= 799 262 euros



4.2 Traitement des collections du CTLes concernées par des PCP

Outre ses missions d'appui aux membres des PCP, le service de la conservation partagée du CTLes prend aussi en charge les opérations à réaliser dans le cadre des PCP pour les collections qui appartiennent à l'établissement et qui sont concernées par des PCP.

Il s'agit pour chaque responsable d'un plan de récoler les titres concernés par le corpus de ce plan, de positionner le cas échéant le CTLes comme membre du plan ou pôle de conservation partagée, d'améliorer le signalement de ces titres (états de collections, amélioration des notices bibliographiques...), puis de procéder aux propositions de dons, transferts et éliminations en concertation avec les autres membres du plan.

TRAVAUX DE SIGNALEMENT DES COLLECTIONS DANS LE SUDOC POUR LES TITRES MEMBRES D'UN PLAN

	Créations	Modifications	Suppressions	Titres délocalisés	Titres localisés
Notices d'exemplaires	57	1116	75	/	/
Notices bibliographiques	2	15	0	44	96

AVANCEE DES POSITIONNEMENTS DES TITRES PAR PLAN

	Nombre de titres localisés	CTLes pôle de conservation	CTLes membre du plan ou pôle associé	Positionnement non défini (à remplir)
PCP Médecine	2159	1202	957	0
PCP Droit	89	88	1	0
PCP STAPS	13	6	7	0
PCP EBCO	142	11	42	89
PCP Arts du spectacle	34	23	11	0
PCP Géographie	207	72	37	98
PCP Philosophie	100	16	84	0
PCP Germanique	31	1	16	14
PCP Médiéval	20	0	20	0
PCO Antiquité	30	1	29	0
PCP Mathématiques	167	7	22	138
PCP Chimie	261	51	210	0
PCP Physique	121	33	88	0
PCP Italien	6	0	6	0
Total	3380	1511	1530	339

TRANSFERTS REÇUS, DONNÉS RÉALISÉS ET DESHERBAGE EFFECTUÉ PAR PLAN

	Nombre de titres intégrés	ML intégrés	Nombre de titres cédés	ML cédés	Nombre de titres désherbés	ML désherbés
PCP Maths	1	0,03	3	0,025	0	0
PCP Arts du spectacle	12	0,61	3	0,072	0	0
PCP Médecine	77	35,253	5	2,21	0	0
PCP Chimie	3	0,5	1	0,045	8	4,981
PCP Physique	0	0	9	1,254	10	17,548
Total	93	36,393	21	3,606	18	22,529

4.3 Attribution de la subvention CollEx-Persée aux soutiens des PCP

Dans la continuité de l'appel à projet pluriannuel CollEx-Persée de 2017, le CTLes a redistribué en juillet 2018 une subvention d'un montant global de 350 000 euros pour le soutien et le développement des PCP thématiques et nationaux.

Les 10 plans concernés sont les suivants :

- PCP Arts du spectacle (pilote scientifique : BU Censier/ Université Sorbonne-Nouvelle)
- PCP Chimie (pilote scientifique : SCD Lyon 1)
- PCP Droit (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire Cujas)
- PCP Histoire (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne)
- PCP Langues d'Europe balkanique centrale et orientale (pilote scientifique : Bibliothèque universitaire des langues et civilisations)
- PCP Langues, littératures, civilisation germaniques (pilote scientifique : Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg)
- PCP Mathématiques (pilote scientifique : CNRS délégation Paris B-GDS 2755 - Réseau national des bibliothèques de mathématiques)
- PCP Médecine et Odontologie (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire de Santé)
- PCP Physique et Astrophysique (pilote scientifique : SID Université Grenoble-Alpes)
- PCP Sciences de l'Antiquité (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne)

4.4 Journées d'étude

4.4.1 La journée d'étude du 5 octobre 2018

Le CTLes a organisé dans ses locaux, à Bussy Saint Georges, une journée nationale qui avait pour thème : « La conservation partagée en bibliothèque : bilan et perspectives ». Cet évènement, soutenu financièrement par 4 entreprises, a rassemblé 100 participants. La journée d'étude fut scindée en deux parties : des présentations et retours d'expériences le matin et trois ateliers menés simultanément l'après-midi.

Les supports des présentations sont consultables sur le site internet du CTLes².

4.4.2 Participations du service de la conservation partagée à des journées d'étude

Dans le cadre de la valorisation des missions du CTLes, l'équipe de la conservation partagée et le chef du pôle valorisation des collections ont répondu positivement à plusieurs invitations en 2018 :

- Une intervention portant sur le rôle de l'établissement dans les plans de conservation partagée nationaux à l'occasion d'un séminaire organisé par l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand en juillet 2018
- Une intervention présentant le fonctionnement des plans de conservation partagée thématiques nationaux ainsi que les outils et le rôle du CTLes, lors d'une réunion du groupe de travail de la Fédération Interrégionale du Livre et de la Lecture (FILL) consacré aux plans de conservation partagée en septembre 2018
- Une intervention en octobre 2018 auprès de la promotion des élèves bibliothécaires d'État à l'ENSSIB, pour présenter les missions et le fonctionnement des plans de conservation partagée en insistant sur les outils et la méthodologie de traitement des corpus et le rôle de chacun des acteurs (opérateurs, pilotes, partenaires et référents)
- En novembre 2018 le CTLes est intervenu dans le cadre de la journée d'étude du CR46 à Toulouse. Cette intervention a permis de présenter les outils et la spécificité des plans thématiques nationaux et les articulations possibles avec les plans régionaux

² <https://www.ctles.fr/page/journées-professionnelles-du-ctles>

II. LES MOYENS

1. Ressources humaines

1.1 Répartition des effectifs par catégories au 31/12/2018

Catégorie	Grades	Nombre d'emplois budgétaires	Nombre d'emplois pourvus par des titulaires ou des stagiaires	Nombre d'emplois vacants occupés par des contractuels (budget Etat)	Nombre d'emplois sur ressources propres (budget propre)	Quotité travaillée (ETP)	Total des effectifs en poste au 31.12.18
Personnels en poste sur le site de Bussy-Saint-Georges							
A	Conservateurs généraux	1	1	0	0	1	1
	Conservateurs	1	1	0	0	1	1
	Bibliothécaires	1	1	0	0	1	1
	Ingénieurs d'études	1	1	0	1	2	2
	AAE	1	1	0	0	1	1
B	BIBAS	7	7	0	2	8,3	9
	SAENES	1	1	0	0	1	1
C	Magasiniers	7	7	0	2	9	9
	ATRF	4	4	0	0	4	4
	ADJAENES	2	2	0	0	1,2	2
Personnels mis à disposition dans d'autres établissements							
A	Conservateurs généraux	2	2	0	0	2	2
TOTAUX		28	28	0	5	32,1	33

1.2 Personnels contractuels

NOMBRE	CATEGORIE	GRADE	QUOTITE	PERIODE
BUDGET ETAT				
1	A	Conservateur	100 %	Du 01/01 au 31/08/2018
1	C	ADJAENES	100 %	Du 08/01 au 31/08/2018
1	C	Magasinier	100 %	Du 01/01 au 31/08/2018

NOMBRE	CATEGORIE	GRADE	QUOTITE	PERIODE
BUDGET PROPRE				
1	A	Ingénieur d'études	100 %	Du 01/04 au 31/12/2018
1	B	BIBAS	100 %	Du 01/01 au 31/12/2018
1				Du 01/04 au 31/08/2018
1				Du 01/09 au 31/12/2018
1	C	ADJAENES	100 %	Du 01/09 au 15/09/2018
1	C	Magasinier	100 %	Du 01/01 au 31/08/2018
1				Du 01/04 au 12/04/2018
1				Du 02/05 au 30/06/2018
1				Du 01/09 au 31/12/2018
1				Du 01/10 au 31/12/2018

1.3 Agents concernés par le télétravail

Catégorie	Filière bibliothéconomique		Filière ITRF		Filière administrative		Période
	H	F	H	F	H	F	
A	1						Du 03/09 au 31/12/2018
				1			Du 01/01 au 31/12/2018
B						1	Du 01/01 au 31/12/2018
		1					Du 29/10 au 31/12/2018
C						1	Du 01/01 au 31/08/2018

1.4 La mise en place du RIFSEEP

Le CTLes a instruit dans le courant de l'année 2018 les questions liées à la mise en place du RIFSEEP pour la filière bibliothèque. Un organigramme fonctionnel de classement des postes dans les groupes RIFSEEP a été réalisé et a reçu un vote positif du comité technique du 10 décembre 2018. Le RIFSEEP a été mis en place sans CIA pour toutes les filières.

En 2019, l'établissement doit encore établir la grille forfaitaire de revalorisation des primes lors des promotions au grade supérieur.

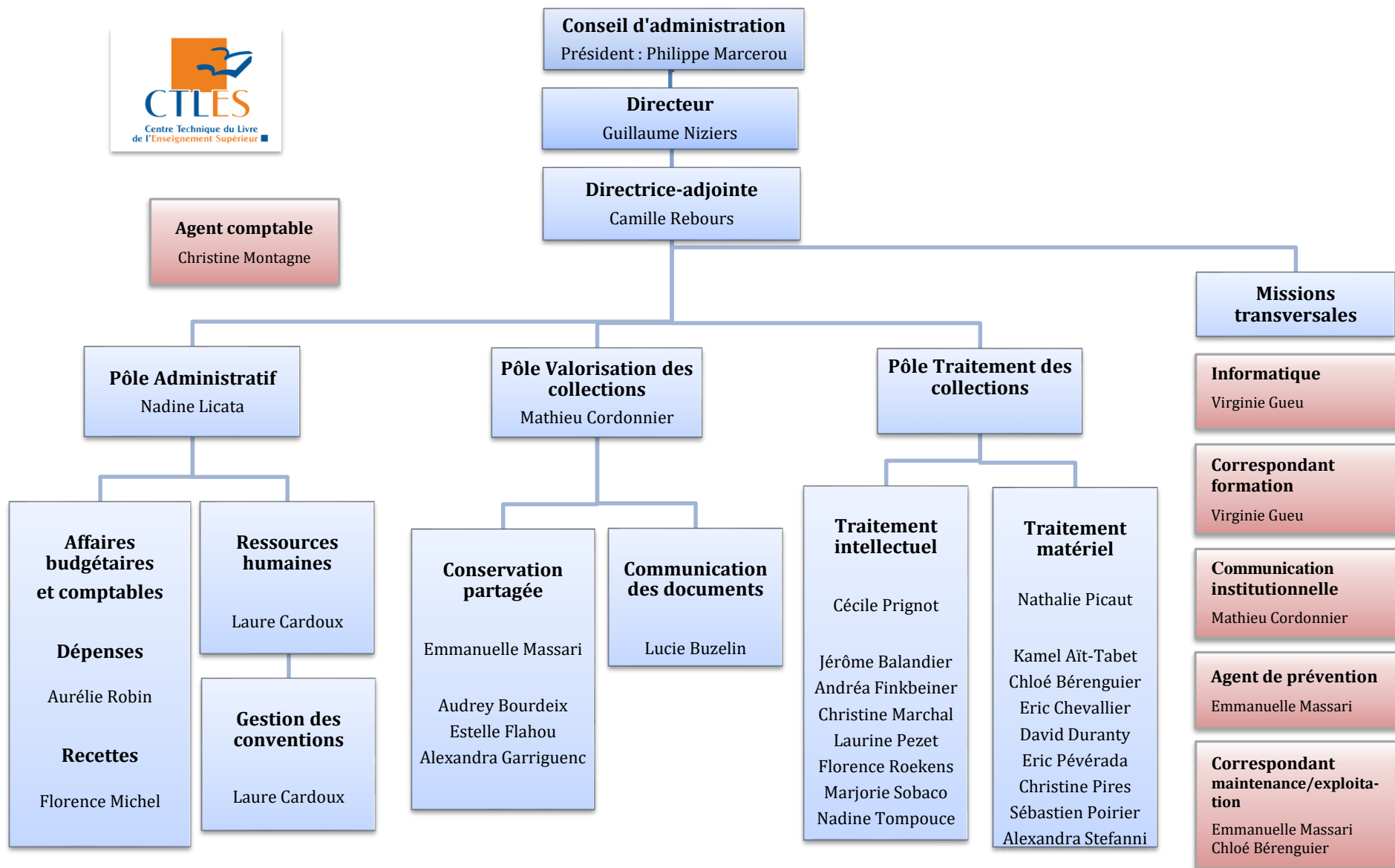
1.5 Formation continue

Nombre d'agents (un agent est compté autant de fois qu'il a suivi de formations) ayant suivi une formation professionnelle	26
Nombre de jours de formation	65
Nombre moyen de jours de formation professionnelle par agent	2,24
Nombre de jours de formation professionnelle par agent de catégorie A	2
Nombre de jours de formation professionnelle par agent de catégorie B	5,33
Nombre de jours de formation professionnelle par agent de catégorie C	0,47
Dépenses de formation	9 598
Mobilisation du compte personnel de formation	0
Nombre de formation post recrutement	1

Thématiques de formation	Nombre de formations	Nombre d'agents formés
Connaissance de l'univers professionnel	8	14

dans le domaine bibliothéconomie	3	5
dans le domaine administratif	5	9
Santé et sécurité	0	0
Préparation concours	5	8
Langues, bureautique et efficacité professionnelle	3	3
Formation statutaire (post recrutement)	1	1

1.6 Organigramme au 31/12/2018



2. Budget

2.1 Compte financier

Voir le document particulier présenté en conseil d'administration.

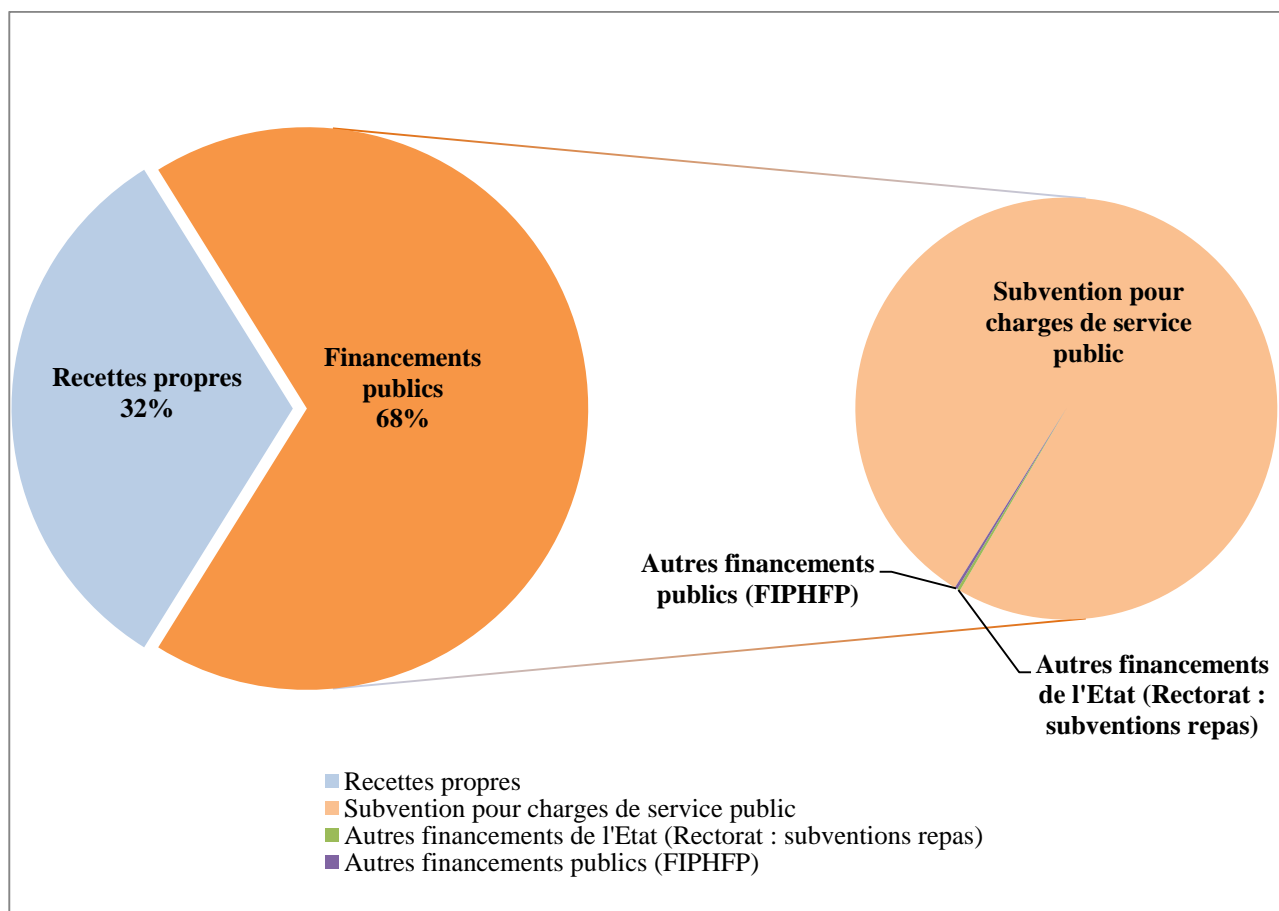
2.2 Suivi du budget

Le budget initial 2018 a été voté au conseil d'administration du 24 novembre 2017, et un budget rectificatif a été voté au conseil d'administration du 27 novembre 2018.

2.2.1 Recettes

REPARTITION DES RECETTES PAR ORIGINE

Recettes	Montants
Recettes propres	406 951,40 €
Subvention pour charges de service public	850 312,00 €
Autres financements de l'Etat (Rectorat : subventions repas)	1 944,76 €
Autres financements publics (FIPHFP)	1 815,10 €
Total des recettes (exécution COFI 2018)	1 261 023,26 €



L'année 2018 a vu une légère hausse des recettes propres, due en partie à la perception de deux recettes exceptionnelles :

- Un remboursement de 35 303 € suite à un avis de dégrèvement sur la taxe sur les bureaux pour 2014, 2015 et 2016. En effet, les locaux dédiés à l'archivage des collections des bibliothèques universitaires sont exonérés de la taxe sur les bureaux.
- Un remboursement de 25 259,26 € par la BnF au titre de la régularisation des charges.

Les ressources propres à l'activité du CTLes sont néanmoins également en hausse, avec 64 943,45 € d'ordres à recouvrer émis en 2018 contre 30 930,90 € en 2017 pour l'activité de communications des documents, et 238 632,70 € émis en 2018 contre 211 078,90 € en 2017 pour la location d'espaces.

EMISSION DES ORDRES A RECOUVRER

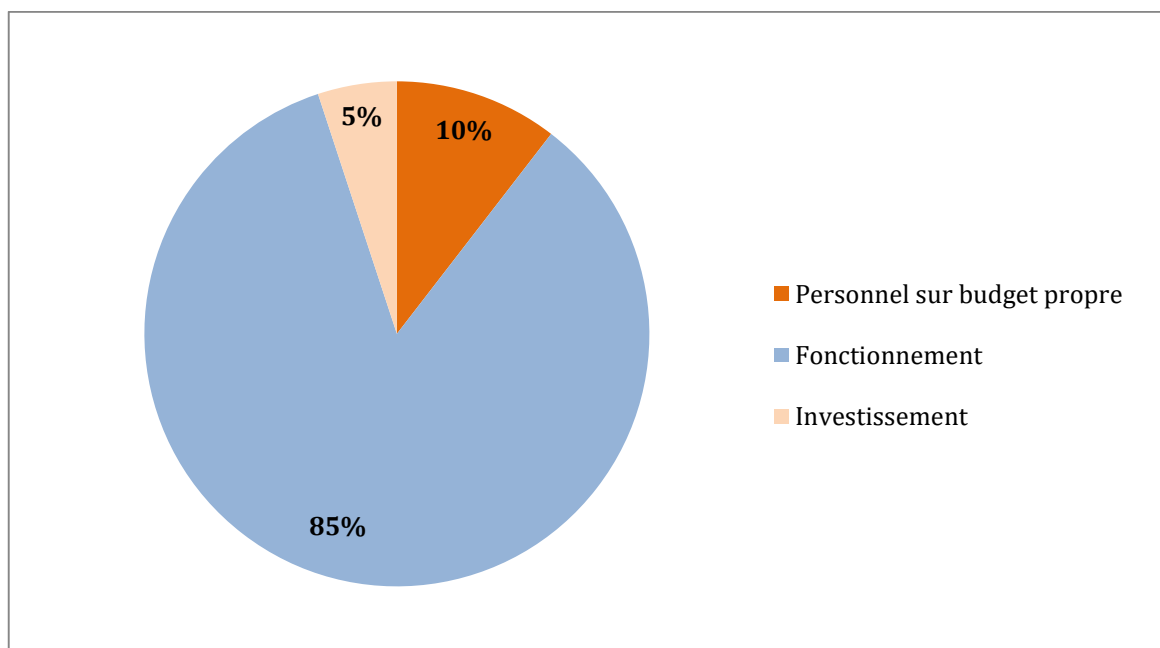
	2016 (titres)	2017 (OR) Passage en mode GBCP	2018 (OR)
Nombre de titres / ordres à recouvrer	1005	809	860

Au total, 860 ordres à recouvrer ont été émis en 2018. La hausse des émissions d'ordres à recouvrer s'explique par une augmentation de l'activité de communication des documents.

2.2.2 Dépenses

REPARTITION DES DEPENSES PAR ENVELOPPES

Enveloppe budgétaire	Montants
Personnel sur budget propre	113 061,65 €
Fonctionnement	912 993,98 €
Investissement	54 668,67 €
Total des dépenses en crédits de paiement	1 080 724,30 €



EXECUTION DES DEPENSES

Enveloppes	2016 (mandats)	2017 (demandes de paiement) Passage en mode GBCP	2018 (demandes de paiement)
Personnel	128	62	73
Fonctionnement	531	601	568
Investissement	8	20	12
Total	667	683	653

Le nombre de demandes de paiement émises en 2018 est de 653, et demeure relativement constant par rapport aux années précédentes.

REPARTITION DES DEPENSES PAR DESTINATION

Destination budgétaire	Personnel	Fonctionnement	Investissement	Total des dépenses en crédits de paiement
Conservation		124 960,36 €		124 960,36 €
Communication des documents		9 479,14 €	3 912,40 €	13 391,54 €
Immobilier		439 146,40 €	43 001,99 €	482 148,39 €
Ressources humaines	113 061,65 €			113 061,65 €
Informatique		67 118,83 €	7 539,84 €	74 658,67 €
Frais généraux		232 311,17 €	214,44 €	232 525,61 €
Formation professionnelle		6 781,29 €		6 781,29 €
Valorisation des collections		7 639,44 €		7 639,44 €
Impôts, taxes		3 453,75 €		3 453,75 €
Autres dépenses spécifiques		22 103,60 €		22 103,60 €
Total des dépenses en crédits de paiement	113 061,65 €	912 993,98 €	54 668,67 €	1 080 724,30 €

L'objectif de l'établissement est de poursuivre les efforts d'économie sur les opérations de fonctionnement et de garder une vigilance sur les prévisions de dépenses d'investissement.

Une recherche particulière a été entamée en 2018 pour réduire le poste très conséquent des dépenses d'électricité. Après la réduction de la puissance souscrite qui est intervenue dès la fin de l'année 2018, l'adhésion du CTLes à l'accord-cadre relatif à la fourniture et à l'acheminement en électricité pour la période 2020-2023 porté par le Direction des achats de l'Etat devrait permettre à l'établissement de réaliser des économies plus notables à compter de 2020.

2.3 Gestion courante de l'établissement

2.3.1 Gestion de l'immobilier

La BnF gère le site dans le cadre d'une convention. Les échanges entre les deux institutions ont lieu au sein d'un comité de gestion de site, qui s'est tenu le 19 juin 2019.

RECAPITULATIF DES DEPENSES IMPUTEES A LA BNF EN 2018

Date Déc	N° DP	N° EJ	Objet de la dépense	Montant TTC
01/02/2018	52	E2018000045	Provision pour charges 1er semestre 2018	225 000,00 €
19/10/2018	476	E2018000484	Provision pour charges 2nd semestre	225 000,00 €
24/12/2018	636	E2018000570	Gestion des charges 2018	12 000,00 €
01/02/2018	53	E2018000046	Mise en conformité protection foudre	3 140,32 €
24/12/2018	637	E2018000649	Création radio numérique 2018	13 550,59 €
24/12/2018	638	E2018000650	Travaux signalétique extérieure (tva 10%)	4 610,10 €
24/12/2018	638	E2018000650	Travaux signalétique extérieure (tva 20%)	23 829,79 €
				507 130,80 €

RECAPITULATIF DES RECETTES PROVENANT DE LA BNF EN 2018

Date émission	Objet	Montant
10/12/2018	Régularisation charges 2017	25 259,26

2.3.2 Suivi des contrats et marchés

Pour l'année 2018, la gestion et le suivi des contrats et conventions ont notamment porté sur 18 contrats, 8 conventions et 6 marchés :

CONTRATS, CONVENTIONS et MARCHES EN COURS AU 31 DECEMBRE 2018						
Désignation	Fournisseurs	Durée	Date de début de contrat	Date fin de contrat	Enveloppe	Montants 2018 (exécution)
Contrat maintenance Flora	DECALOG	12 mois*	1er janvier 2018	31 décembre 2018	F	16 134,25 €
Contrat d'assistance et d'hébergement	PMB	50 mois	1er novembre 2014	31 décembre 2018	F	2 566,44 €
Contrat électricité (estimation)	EDF	12 mois	Reconduit chaque année		F	100 137,70 €
Contrat location de benne 15 m ³ + frais de gestion + recyclage (estimation)	PAPREC	24 mois*	18 juin 2018	17 juin 2020	F	2 299,88 €
Contrat fourniture fontaines à eau	CULLIGAN	24 mois*	23 février 2018	23 février 2020	F	1 126,54 €
Contrat de maintenance logiciels de gestion budgétaire et comptable et ressources humaines	GFI	12 mois*	1 ^{er} janvier 2018	31 décembre 2018	F	8 312,57 €
Contrat maintenance pointeuse	TIME CARD		Reconduit chaque année		F	182,50 €
Contrat de maintenance de la déchiqueteuse	HSM	12 mois*	1er février 2018	31 janvier 2019	F	775,45 €
Contrat de maintenance d'un chariot élévateur	JUNGHEINRICH	12 mois*	1 ^{er} mars 2018	28 février 2019	F	373,56 €
Contrat de maintenance nacelle	TOYOTA	12 mois*	1er janvier 2018	31 décembre 2018	F	432,81 €
Contrat de vérification périodique d'équipement de travail	DEKRA	12 mois	1 ^{er} janvier 2018	31 décembre 2018	F	1 268,15 €
Contrat de maintenance appareil de levage	CHARLES SERVICES	12 mois*	23 février 2018	22 février 2019	F	358,86 €
Contrat de maintenance du défibrillateur	SCHILLER	12 mois *	1 février 2018	31 janvier 2019	F	160,39 €
Contrat assurances véhicules de fonction	GRAS SAVOYE (UGAP)	12 mois*	1er janvier 2018	31 décembre 2018	F	833,57 €
Contrat de remise courrier + affranchissement.	LA POSTE		Reconduit chaque année		F	5 079,90 €
Contrat affranchissement colis	COLIPOSTE		Reconduit chaque année		F	7 511,98 €
Contrat accès stations Total + carburants selon consommation	TOTAL		Reconduit chaque année		F	2 525,30 €
Contrat Médecine du travail	SIMT		Reconduit chaque année		F	3 018,10 €
Convention BnF - Charges communes	BnF	36 mois	12 octobre 2016	31 décembre 2019	F	427 740,00 €
Convention BnF - Frais de gestion		36 mois	12 octobre 2016	31 décembre 2019	F	11 406,40 €
Convention BnF - Création système radiocommunication		18 mois	1er juin 2017	31 décembre 2018	I	12 880,29 €
Convention BnF - Travaux signalétique extérieure		29 mois	1er juillet 2016	31 décembre 2018	I	27 136,72 €
Convention Assistance Informatique Technique	CRI (UMLV)	12 mois	1er janvier 2018	31 décembre 2018	F	22 958,36 €
Convention redevances ABES (SUDOC)	ABES	48 mois	1 janvier 2014	31 décembre 2017	F	3 835,98 €
Convention d'adhésion ABES (WORLDCAT)	ABES	36 mois	1er janvier 2015	31 décembre 2017	F	1 399,91 €
Convention restauration du personnel (estimation)	SCORE / SODEXO		Reconduit chaque année		F	8 225,45 €

Marché de transfert de documents	JEP	24 mois	02 novembre 2017	31 octobre 2019	F	76 041,78 €
Marché nettoyage des locaux et des vitrages	EDS	36 mois	2 janvier 2017	31 décembre 2019	F	27 474,95 €
Marché abonnement téléphonique + consommations	PARSON	36 mois	1er octobre 2017	30 septembre 2020	F	15 565,04 €
Marché location et maintenance de deux photocopieurs	SHARP	36 mois	2 septembre 2016	2 septembre 2019	F	5 607,29 €
Marché maintenance des ascenseurs	OTIS	36 mois	4 septembre 2017	4 septembre 2020	F	7 969,25 €
Marché hébergement et maintenance du site Internet	AGENCE Minit-L	36 mois	1er septembre 2016	30 aout 2019	F	3 681,99 €
Cotisation association professionnelle	Club2E	12 mois	Reconduit chaque année		F	120,00 €
Cotisation association professionnelle	Club WinM9	12 mois	Reconduit chaque année		F	0,00 €
Cotisation association professionnelle	IFLA	12 mois	Reconduit chaque année		F	544,00 €
Cotisation association professionnelle	LIBER	12 mois	Reconduit chaque année		F	495,00 €
Total : 18 contrats, 8 Conventions, 6 Marchés						806 180,36 €
* Renouvellement par tacite reconduction						

3. Informatique

3.1 Parc informatique du CTLes

Les agents du CTLes ont à leur disposition 43 ordinateurs, dont 7 ordinateurs portables ; cela correspond aux postes personnels, à l'équipement des agents en télétravail ainsi qu'à différents postes équipant des espaces de travail partagé (inventaire des documents, communication des documents, etc.). Le parc informatique est vieillissant, la moitié de ces ordinateurs ayant été acquise il y a plus de cinq ans. Leur renouvellement par tranche est à planifier pendant les années à venir.

Le CTLes possède en outre six serveurs sur lesquels sont installées ses différentes applications. Deux serveurs ont été acquis cette année afin de permettre, pour le premier, l'installation de l'application Visiodoc, et pour le deuxième, le renouvellement du serveur de fichiers du CTLes. L'installation de ce dernier serveur sera réalisée en 2019.

3.2 Accès aux réseaux téléphoniques et internet

La solution internet et téléphonie « clé en main » totalement gérée par l'opérateur, Parson, choisie par le CTLes et mise en service le 1er octobre 2017, est fonctionnelle et donne satisfaction.

3.3 Site web du CTLes

Le site web du CTLes est toujours sous maintenance avec la société MINIT-L. Un développement a été réalisé cette année par le prestataire pour créer un formulaire destiné à effectuer un recueil de besoins 2018-2019 et une évaluation des réalisations 2017-2018 dans le cadre de Collex-Persée.

Le CTLes a par ailleurs commencé en interne un travail de mise à jour du contenu et des menus du site web. Ce travail sur la structure du site allant vers une simplification permettra aux utilisateurs de trouver plus facilement les informations et facilitera la mise à jour du site.

3.4 Catalogues et plateforme de travail collaboratif

FLORA, qui comprend le système intégré de gestion d'archives (SIGA) et le système de gestion de bibliothèque (SIGB), ainsi que la plate-forme de travail collaboratif utilisée dans le cadre des PCP, est toujours sous maintenance avec la société DECALOG.

FLORA a été mis en service en décembre 2010. La solution ne répond plus aux besoins et ne permet notamment pas de faire face à l'augmentation de la volumétrie des données et des opérations réalisées quotidiennement. De plus, les incidents informatiques se sont multipliés cette année. Pour la première fois, ces pannes ont provoqué des interruptions de service qui ont conduit à annuler 5 navettes de communication de documents dans l'année. Cette solution nécessitera son remplacement par des outils plus performants dans les années à venir.

En ce qui concerne la plateforme de travail collaboratif, également développée sous FLORA et utilisée depuis 2012, de nouveaux espaces de stockage de documents ont été mis en place pour les nouveaux PCP.

En 2019, une première réflexion sur la refonte des outils informatiques du CTLes sera entamée en interne.

3.5 Base de gestion de la conservation partagée des périodiques

La Base de gestion de la conservation partagée des périodiques développée sous le logiciel PMB est, quant à elle utilisée depuis 2014 et toujours hébergée et maintenue par PMB Services. Les développements et paramétrages réalisés en 2017 donnent satisfaction et aucun développement majeur n'a été réalisé en 2018.

Si la solution est satisfaisante, les délais de résolution de certains bugs ont augmenté cette année. L'un d'entre eux tarde d'ailleurs à trouver une solution, il s'agit de la gestion des codes PCP régionaux dans le SUDOC qui empêche la prise en compte des codes PCP nationaux dans la base de gestion.

Le travail dans la base de gestion de la conservation partagée des périodiques cette année a surtout été un travail sur les données : saisie des nouveaux plans, des PPN et RCR des différents corpus, harmonisation des intitulés des établissements, mise à jour des formats d'exports, ...

3.6 Evolution du logiciel de paie

L'année 2018 a été marquée par l'ajout d'un module au logiciel de paie, GRH.net, afin de permettre la mise en place du prélèvement à la source.

III. ORIENTATIONS POUR 2019

1. Gérer les projets exceptionnels

Au cours de l'année 2019, et en parallèle de ses activités régulières, le CTLes organisera la réception de deux volumineuses collections en stockage provisoire : celle du Campus Condorcet et celle de la BnF.

Ces apports massifs obligeront le CTLes à rester très prudent pendant plusieurs années sur ses capacités de réception.

2. S'adapter pour améliorer la réponse aux demandes des bibliothèques et offrir de nouveaux services

Le CTLes est confronté à une augmentation et une diversification des demandes qui lui sont faites.

Outre les importants besoins de stockage évoqués ci-dessus, le CTLes a également été sollicité à plusieurs reprises pour des besoins plus spécifiques qui semblent se multiplier : possibilité de travail sur les collections déposées au CTLes, retours définitifs ou temporaires de collections en dépôt, demandes de transformation de dépôt en cession, etc. Ces demandes, souvent ponctuelles et non planifiées, sont source de désorganisation pour l'établissement, et sont de plus en plus difficiles à assurer en parallèle d'un taux de réception de collections et d'un taux de communications de documents accrus.

C'est pourquoi, en 2019, année de recueil de besoins en vue de la programmation bisannuelle 2020-2021, le CTLes intégrera à celui-ci les demandes de retours de documents et les demandes de transformations de dépôts en cession.

Le nombre des demandes de communication de documents est en hausse ces dernières années et se stabilise autour de 20 000 par an. Ce niveau est près de deux fois supérieur à celui qu'il était avant 2014. Le CTLes doit donc réfléchir à une adaptation de son service de communication de documents pour pouvoir répondre à cette importante sollicitation.

De nouveaux services sont en cours de mise en place : Worldshare d'une part, qui doit accroître la visibilité internationale des collections du CTLes, et Visiodoc d'autre part, qui doit permettre la fourniture dématérialisée de copies de documents dont le CTLes est propriétaire. Ces services devraient permettre une meilleure valorisation du fonds propre du CTLes, aujourd'hui très peu communiqué. La communication de ces documents devrait être plus facile et plus rapide pour les usagers.

3. Planifier les investissements de l'établissement

Le CTLes a réalisé dans son budget initial 2019 des efforts d'économie en fonctionnement qui doivent être maintenus afin de dégager une capacité d'autofinancement.

En outre, l'année 2019 sera l'occasion de réaliser un schéma pluriannuel d'investissement.

Concernant les investissements immobiliers, de nombreux travaux restent à réaliser dans le nouveau bâtiment livré en 2016, qui n'ont pu être pris en charge dans le cadre de la garantie de parfait achèvement. D'autre part, les prévisions d'occupation des magasins indiquant une saturation des espaces à partir de 2025, l'équipement de la seconde moitié du nouveau bâtiment devra être intégré à ce schéma pluriannuel.

Le schéma d'investissement devra également comporter un projet de remplacement des applications métiers du CTLes, pour acquérir des solutions logicielles plus récentes et plus performantes. Le CTLes débutera dans cette optique un bilan de ses applications et de ses besoins en 2019.