

Sommaire

I. ACTIVITES	3
1. LES TRANSFERTS DE DOCUMENTS INTERVENUS AU COURS DE L'ANNEE 2019	3
1.1 Les documents réceptionnés au titre des dépôts et des cessions	3
1.2 Les documents réceptionnés au titre du stockage provisoire	5
1.3 Les documents conservés dans les magasins du CTLes	6
1.4 Les dons réalisés au profit du CTLes	9
1.5 Le départ des collections du CTLes	9
1.6 Le désherbage des fascicules de périodiques.....	9
2. LE RENOUELEMENT DE LA PROGRAMMATION BISANNUELLE DE TRANSFERT DE DOCUMENTS.....	10
3. LE TRAITEMENT DES COLLECTIONS.....	14
3.1 L'inventaire des collections	14
3.2 Le signalement des collections en cession dans le SUDOC.....	14
3.3 Le traitement des collections de la « Freedom Collection » d'Elsevier et de la « Full collection » de Wiley	15
3.4 Les chantiers ponctuels.....	16
4. LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS	18
4.1 Evolution des communications.....	18
4.2 De nouveaux services de communication des documents	24
5. LA CONSERVATION PARTAGEE DES PERIODIQUES	25
5.1 Les PCP nationaux co-animés par le CTLes.....	25
5.2 Traitement des collections du CTLes concernées par des PCP	27
5.3 Attribution de la subvention CollEx-Persée aux soutiens des PCP	28
5.4 Dons de l'INIST	28
5.5 Participations du service de la conservation partagée à des journées d'étude	30
6. LA PARTICIPATION A DES GROUPES DE TRAVAIL COLLEX-PERSEE	31
6.1 Le groupe de travail « Fourniture à distance de documents ».....	31
6.2 Le groupe de travail « Plans de conservation partagée des périodiques ».....	31
II. LES MOYENS	32
1. RESSOURCES HUMAINES	32
1.1 Répartition des effectifs par catégories au 31/12/2019.....	32
1.2 Personnels contractuels.....	32
1.3 Organigramme au 31/12/2019.....	33
1.4 Agents concernés par le télétravail.....	34
1.5 La mise en place du RIFSEEP	34
1.6 Formation continue.....	34
1.7 Voyage d'étude en Suisse	35
2. BUDGET	36
2.1 Compte financier.....	36
2.2 Suivi du budget.....	36
2.3 Gestion des immobilisations	39
2.4 Gestion courante de l'établissement	39
3. LES BATIMENTS	45
4. INFORMATIQUE	45
4.1 Parc informatique du CTLes.....	45
4.2 Accès aux réseaux téléphoniques et internet.....	45
4.3 Site web du CTLes.....	45
4.4 Catalogues et plateforme de travail collaboratif.....	45
4.5 Base de gestion de la conservation partagée des périodiques	46

4.6	<i>Evolution du logiciel de paie.....</i>	<i>46</i>
III.	ORIENTATIONS POUR 2020	47
1.	LES OPERATIONS DE TRANSFERTS ET DE TRAITEMENT DES COLLECTIONS	47
2.	LA COMMUNICATION DES DOCUMENTS : LA CREATION D'UNE OFFRE DE FOURNITURE DEMATERIALISEE	47
3.	LA CONSERVATION PARTAGEE DES PERIODIQUES	47
4.	LE RENOUVELLEMENT DU SYSTEME D'INFORMATION DE L'ETABLISSEMENT	47

I. ACTIVITES

1. Les transferts de documents intervenus au cours de l'année 2019

1.1 Les documents réceptionnés au titre des dépôts et des cessions

En 2019, le CTLes a reçu 4 038 mètres linéaires de collections en provenance de 9 bibliothèques. Comme l'indiquent les chiffres contenus dans le tableau ci-dessous, on observe un déséquilibre majeur entre les dépôts (99 % des versements) et les cessions (1 %). Dans le cas des documents remis en « cession », les bibliothèques versantes cèdent la propriété de leurs documents au CTLes qui développe ainsi une collection en propre. Dans le cas des documents remis en « dépôt », les bibliothèques versantes restent propriétaires de leurs collections et louent les espaces de stockage correspondants au CTLes.

TABLEAU RECAPITULATIF DES DEPOTS ET DES CESSIONS DEPUIS 2010

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dépôts en mètres linéaires	2 125	1 548	1 490	1 730	2 160	974	3 334	5 477	4 989	4 023
Cessions en mètres linéaires (avant dédoublement)	459	1 764	1 828	1 087	935	658	665	126	59	15
TOTAL des transferts en mètres linéaires	2 584	3 312	3 318	2 817	3 095	1 632	3 999	5 603	5 048	4 038

Au cours de l'exercice considéré, le CTLes a reçu 30 versements, soit une baisse du nombre d'opérations par rapport à 2018 (41 versements), et également un nombre de mètres linéaires inférieur à celui de l'exercice précédent (4 038 mètres linéaires contre 5 048 mètres linéaires, soit une baisse de 1 010 mètres linéaires). Ces baisses s'expliquent en partie par l'annulation de deux transferts (75 et 67 mètres linéaires soit au total 142 mètres linéaires) et par la modification du métrage attendu pour deux établissements, soit au total 75 mètres linéaires au lieu de 280 mètres linéaires.

Il est à noter que 7 des 30 versements concernent des documents en provenance de l'INSEE soit 1 050 mètres linéaires réceptionnés en 2019 sur les 1 500 mètres linéaires que l'établissement confie en dépôt au CTLes. Les 450 mètres linéaires restant seront versés en janvier 2020.

Comme toujours en fin de programmation bisannuelle, des créneaux de travail libres avaient été réservés comme marge de sécurité. Ils ont permis de traiter 924,92 mètres linéaires de stockage provisoire transformé en dépôt (cf. partie 1.2 'Les documents réceptionnés au titre du stockage provisoire'), soit au total 4 962,92 mètres linéaires de collections traitées par les équipes, un chiffre proche de celui de 2018.

Tout au long de l'année 2019, la moyenne des métrages linéaires reçus par le CTLes, pour chaque transfert, est supérieure à celle enregistrée en 2018, avec 134,60 mètres linéaires, contre 123,12 mètres linéaires précédemment. Ce chiffre s'explique par le pourcentage important d'opérations à 150 mètres linéaires : 61 % des transferts étaient de 150 ml en 2018 contre 83 % en 2019.

Le tableau de la page suivante indique la liste des opérations réalisées en 2019.

VENTILATION PAR TYPE DE DOCUMENT EN METRES LINEAIRES

Monographies Dépôt	Monographies Cession	Périodiques Dépôt	Périodiques Cession	Thèses Dépôt	Thèses Cession
1 740,52	0,38	2 174,36	14,44	108,54	0,00
1 740,90		2 188,80		108,54	
TOTAL EN METRES LINEAIRES : 4 038,24					
43,10%	0,01%	53,84%	0,36%	2,69%	0,00%
43,11%		54,20%		2,69%	
100,00%					

Les documents reçus en 2019 ont été pour la moitié des périodiques (54,20 %), ce qui représente une augmentation par rapport à l'année 2018 où le CTLes avait reçu 26,12 % de périodiques lors des transferts de collections. Le nombre de monographies est lui en baisse (43,11 % en 2019 contre 67,94 % en 2018.)

1.2 Les documents réceptionnés au titre du stockage provisoire

Le stockage provisoire est un service exceptionnel proposé par le CTLes aux établissements ayant un besoin urgent de stockage temporaire de leurs collections, suite à un sinistre ou pendant des travaux par exemple. Les demandes de stockage provisoire sont soumises à approbation du conseil d'administration. Les collections demeurent la propriété des établissements versants, mais contrairement aux dépôts elles ne sont pas signalées dans les catalogues ni disponibles en communication.

Le Conseil d'administration avait approuvé en 2018 les demandes de stockage provisoire de la BnF et du Grand Equipement Documentaire du Campus Condorcet. Les collections du Campus Condorcet ont été livrées au CTLes entre septembre 2019 et janvier 2020, pour un espace réservé de 34 000 mètres linéaires. Elles sont conservées en partie sur étagères et en partie sur palettes. La BnF a livré 5 000 mètres linéaires de collections sur palettes en octobre 2019.

Concernant les collections qui étaient déjà en stockage provisoire au CTLes, la bibliothèque de l'Ecole nationale des Chartes (ENC) a repris son stockage provisoire de 1 400 mètres linéaires, le 10 janvier 2019. Les collections en stockage provisoire de la bibliothèque Thiers pour l'Institut de France et de la bibliothèque de Cujas, ont été transformées en dépôt, soit 483,20 mètres linéaires pour la première et 319,89 mètres linéaires pour la seconde (cf. partie 1.1 'Les documents réceptionnés au titre des dépôts et des cessions').

Suite à ces mouvements, les collections conservées au CTLes au titre du stockage provisoire occupent, à la date du 31 décembre 2019, plus de 47,3 kilomètres linéaires (contre 6,5 en 2018), dont 9 644,29 mètres linéaires sont stockés sur palettes et 37 684,94 mètres linéaires sont conservés en magasins. Ces chiffres comprennent, pour la bibliothèque du Campus Condorcet et la BnF, aussi bien le métrage effectivement occupé par des collections que le métrage réservé pour des livraisons à venir. L'espace consacré au stockage provisoire atteint ainsi un niveau exceptionnel, permis par l'utilisation de l'extension du CTLes livrée en 2016. Cette situation est néanmoins temporaire, le départ des collections du Campus Condorcet étant prévu pour la fin 2020, et la convention avec la BnF couvrant cinq années à partir de 2019.

Le tableau ci-dessous liste les collections en stockage provisoire au CTLes au 31/12/2019.

LISTE DES STOCKAGES PROVISOIRES EN COURS AU CTLES AU 31/12/2019

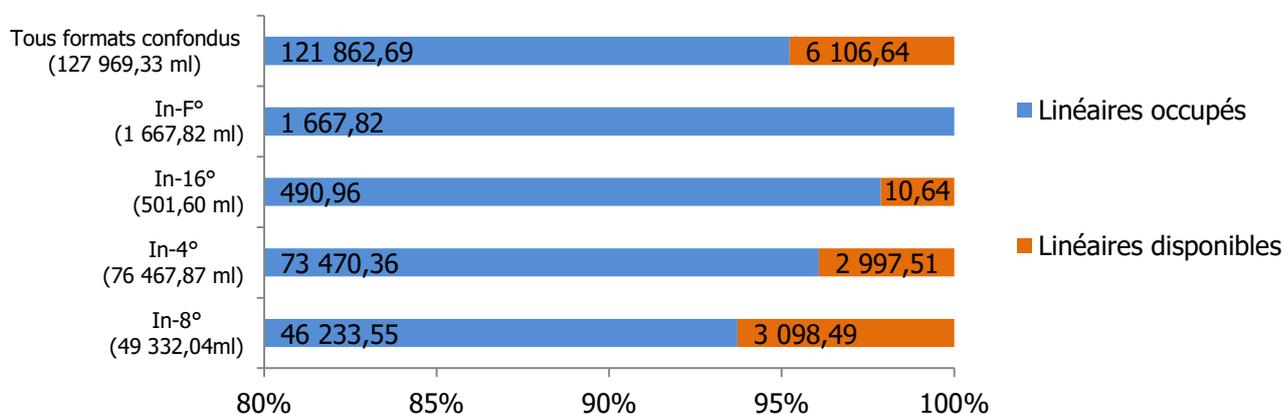
Établissement	Date de dépôt	Métrage en ml	Nombre de cartons	Boîtes atypiques
Université de la Sorbonne nouvelle - Paris 3	28/06/2002	88,8	222	
Bibliothèque Jacques Doucet	02/08/2005	111,6	279	
Université Paris Nord - Paris 13 (bibliothèque marxiste)	11/04/2005	793,6	1 984	
Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS)	25/05/2009	315,2	788	2
Institut national d'histoire de l'art	31/05/2017	1476,34		
Bibliothèque du Campus Condorcet	20/02/2017	481,49	986	
Institut de France (bibliothèque Thiers)	03/01/2018	54		
Institut de France (bibliothèque Thiers)	12/01/2018	266,8		
Bibliothèque Cujas	09/02/2018	273		
Institut de France (bibliothèque Thiers)	29/05/2018	48,4	121	
Institut national d'histoire de l'art (INHA)	11/10/2018	420		
Bibliothèque du Campus Condorcet	01/09/2019	32000		
Bibliothèque du Campus Condorcet	01/09/2019	2000		
Bibliothèque nationale de France (BnF)	21/10/2019	3000		
Bibliothèque nationale de France (BnF)	21/10/2019	6000		
TOTAUX		47 329,23	4 380	2

1.3 Les documents conservés dans les magasins du CTLes

Au 31 décembre 2019, la capacité des magasins équipés en rayonnages est de près de 128 000 mètres linéaires répartis entre magasins traditionnels (plus de 46 500 mètres linéaires), magasins industriels de grande hauteur (plus de 37 000 mètres linéaires) et magasins denses mobiles (plus de 45 000 mètres linéaires).

Le graphique suivant montre la répartition des collections par format entre les espaces disponibles et les espaces occupés dans ces magasins.

METRAGES LINEAIRES OCCUPES ET DISPONIBLES PAR FORMAT



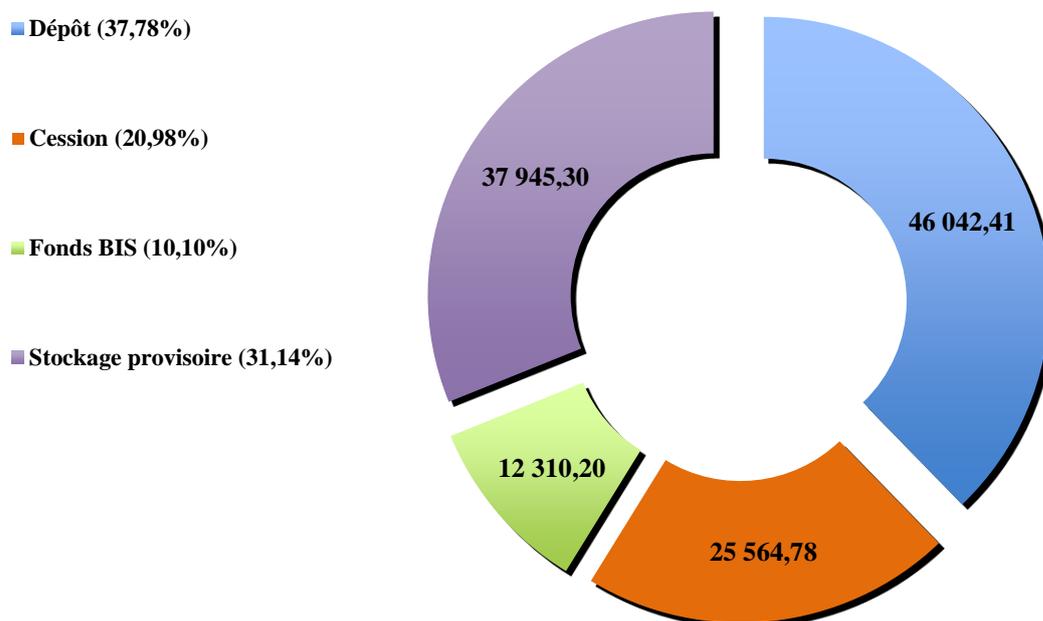
L'occupation de ces magasins représente 121 862,69 mètres linéaires, contre 83 171,90 en 2018. Ce chiffre correspond à l'ensemble des collections conservées sur étagères : documents en cession, en dépôt, en stockage provisoire et collections de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS).

Le fonds BIS est un cas particulier. Les collections de cette bibliothèque ont été confiées en stockage provisoire au CTLes pendant les travaux de rénovation de la BIS (2010-2013), mais n'ont pas pu réintégrer leur lieu d'origine à cause de l'espace de stockage qui a été réduit après travaux. Ces collections sont actuellement en dépôt en CTLes, bien qu'elles n'aient pas encore pu être intégrées dans le système informatique du CTLes comme le reste des collections en dépôt, à cause de l'ampleur du travail qui demanderait d'interrompre toute autre tâche pendant des années, ce qui rend impossible la réalisation de certaines statistiques et explique que ces collections ne soient pas prises en compte dans certains des tableaux et graphiques suivants. Cette particularité a nécessité la création d'un circuit à part de traitement des demandes de communication hors des procédures standard.

A ces espaces dédiés à du stockage sur étagères, il faut ajouter 4 plateaux nus pouvant recevoir chacun environ 7 000 mètres linéaires de collections en stockage provisoire sur palettes, en attendant le futur équipement de ces espaces en rayonnages, ce qui porte la capacité totale des magasins à 156 000 mètres linéaires. Actuellement, trois plateaux sur quatre (Campus Condorcet, BnF, autres bibliothèques) sont occupés par du stockage sur palettes, contre un plateau en 2018.

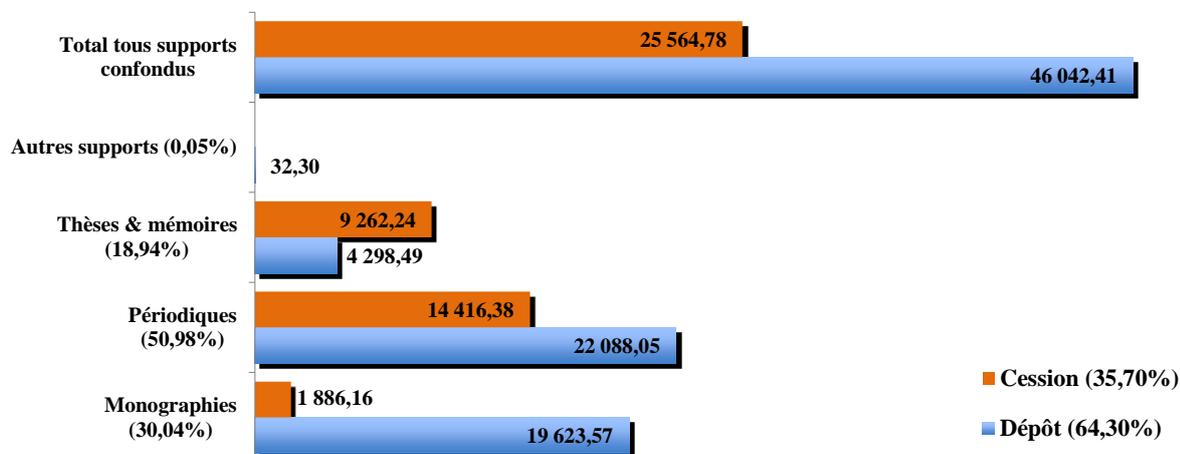
Plus de 6 000 mètres linéaires sur étagères et 12 000 mètres linéaires pour du stockage sur palettes sont donc disponibles au 31 décembre 2019.

REPARTITION DES COLLECTIONS EN METRES LINEAIRES PAR STATUT AU 31/12/2019



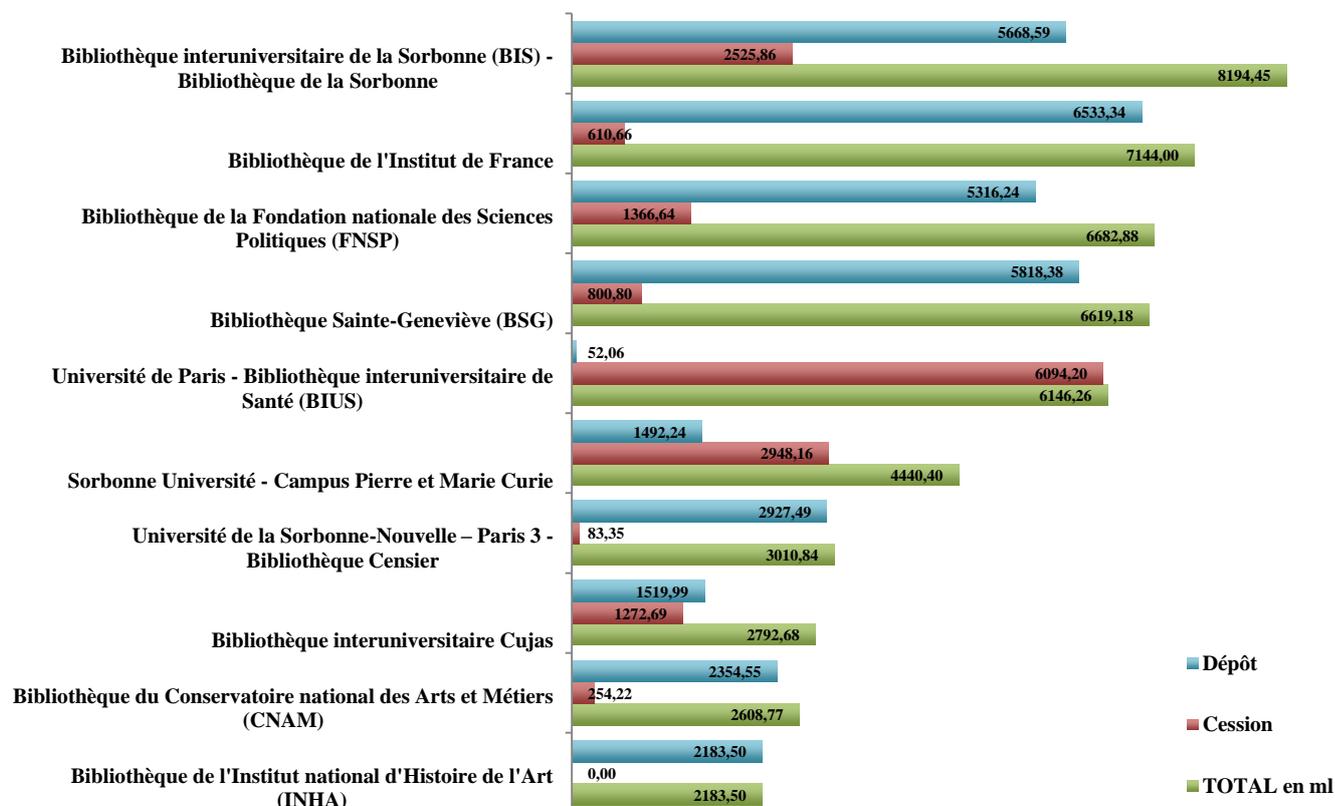
Les collections en dépôt (plus de 46 000 mètres linéaires) et en cession (plus de 25 500 mètres linéaires) représentent un total de 71 607,19 mètres linéaires.

REPARTITION DES COLLECTIONS EN METRES LINEAIRES PAR TYPE DE DOCUMENT (HORS STOCKAGE PROVISOIRE ET FONDS BIS)



Le métrage des collections en magasin, notamment pour les collections en cession, est en très légère diminution par rapport à l'année 2018. Cela s'explique par un travail de désherbage des collections en cession qui a concerné un nombre de mètres linéaires plus important que celui des documents entrés en cession, ainsi qu'un travail de mise à jour et de correction des métrages conservés en magasin.

LES 10 PRINCIPAUX ETABLISSEMENTS PARTENAIRES DU CTLES POUR LE STOCKAGE DE COLLECTIONS



Si l'on considère les collections en cession, l'Université Paris-Descartes est l'établissement qui a cédé le plus grand nombre de documents au CTLes, avec plus de 6 100 mètres linéaires cédés par la Bibliothèque interuniversitaire de santé (BIUS).

Si l'on considère les collections en dépôt, l'Institut de France est l'établissement qui a confié le plus de documents au CTLes avec plus de 6 533,34 mètres linéaires déposés par la Bibliothèque de l'Institut de France.

1.4 Les dons réalisés au profit du CTLes

Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019, le CTLes a reçu 0,40 mètres linéaires de documents en don qui ont été proposés par les bibliothèques des langues vivantes étrangères de l'Université de Caen, du Conservatoire national des arts et métiers (CNAM) et de la Maison des Sciences de l'Homme. L'acheminement de ces dons est supporté financièrement par les établissements donateurs.

Seuls les dons de faible volumétrie sont acceptés en dehors de la programmation bisannuelle de transferts de documents en cession et dépôt au CTLes ; ils permettent d'enrichir les collections qui appartiennent au CTLes en venant compléter l'état de collection lacunaire de titres de périodiques. Les dons de fascicules réalisés spécifiquement dans le cadre des plans de conservation partagée des périodiques, au profit du CTLes pour les titres dont il est pôle de conservation, ne sont pas comptabilisés au titre de ces dons et sont traités dans la partie du rapport consacrée aux plans de conservation partagée.

1.5 Le départ des collections du CTLes

En 2019, aucun retour définitif dans son établissement d'origine de collections en dépôt n'a été demandé au CTLes.

Le CTLes a observé, tout comme en 2018, un nombre accru de documents non retournés au CTLes après de simples demandes de communication par les établissements d'origine. Ces retours de collections non anticipés ont contraint l'équipe à des vérifications et des opérations de sorties d'inventaire non planifiées, qui ont été une source de désorganisation dans le traitement courant des collections. Le métrage total concerné n'a pas pu être calculé.

Toutefois, les opérations de retour de collections en dépôt dans leur établissement d'origine ont été intégrées pour la première fois au plan de charge global 2020-2021 du CTLes, par le biais d'un recueil de besoins réalisé en 2019, afin de regrouper les demandes et de pouvoir planifier les opérations.

1.6 Le désherbage des fascicules de périodiques

Le désherbage des fascicules de périodiques concerne à la fois les documents reçus par le CTLes entre 1997 et 2018, ainsi que les collections transférées en 2019 dans le cadre du marché de transfert.

La participation de l'établissement aux différents plans de conservation partagée des périodiques entraîne des éliminations de collections, dès lors qu'elles concernent des titres pour lesquels le CTLes n'est pas pôle de conservation. Ces éliminations sont traitées dans la partie réservée aux plans de conservation partagée.

L'ensemble des éliminations, qui sont la résultante d'une part d'un travail de dédoublonnage dans les magasins et d'autre part sur des documents reçus lors d'un transfert, porte uniquement sur les fonds cédés et représente 9 mètres linéaires pour l'exercice concerné.

Le désherbage des périodiques se traduit soit par l'élimination de fascicules qui apparaissent dans les collections en plusieurs exemplaires, soit par l'élimination d'un titre complet lorsque celui-ci fait doublon avec une collection, une monographie ou un fascicule de périodique déjà présent dans l'établissement.

- Le désherbage rétrospectif sur les fonds reçus entre 1997 et 2018 a porté sur 1 mètre linéaire. Il s'agit de fascicules de périodiques qui étaient en doublon au CTLes.
- Le désherbage sur les documents qui ont été versés dans le cadre du marché des transferts en 2019 a porté sur 8 mètres linéaires sur des documents non conformes à la charte documentaire du CTLes (romans, langues françaises, usuels, dictionnaires, documents ne relevant pas de l'enseignement supérieur, etc.).

2. Le renouvellement de la programmation bisannuelle de transfert de documents

Le CTLes ouvre tous les deux ans un recueil des besoins auprès des bibliothèques de l'enseignement supérieur d'Île-de-France, afin de programmer l'ensemble des opérations de transfert, de traitement et de rangement, en dépôt ou en cession, qui auront lieu pendant les deux années suivantes. Ce recueil de besoins permet de planifier la charge de travail de l'équipe du CTLes, tout en veillant à l'équité entre les établissements versants. Sur cette base, le CTLes met en concurrence les entreprises de déménagement afin de sélectionner un titulaire du marché de transfert de collections pendant cette période.

Le CTLes avait porté à la connaissance des établissements, notamment via son conseil d'administration et le groupe BRESILE, le souhait d'encourager le transfert de collections en cession, afin de permettre une rationalisation de la conservation.

Le CTLes avait également décidé de diminuer le métrage maximum pour un transfert hebdomadaire ; celui-ci était de 150 mètres linéaires dans la programmation 2017-2019 de manière exceptionnelle, et a été ramené à 120 mètres linéaires dans le cadre de la programmation 2020-2021. Ce niveau rapproche le métrage des transferts de la capacité réelle de traitement de l'établissement, et permet d'éviter le stockage intermédiaire de collections, parce que les temps de traitement sont plus longs, dans des « zones tampons sauvages ». Il vise également à prémunir le CTLes d'un rapprochement trop rapide du point de saturation de ses espaces de stockage, en particulier au vu des différents projets de stockage exceptionnels qui lui ont été soumis pour 2019 et les années suivantes.

Enfin, il avait été décidé de ne plus accepter le transfert de documents de grand format (folios), le CTLes ne disposant pas de rayonnages adaptés à leur stockage, et la communication de ces documents s'avérant trop difficile.

Afin de prendre en compte les nouveaux besoins exprimés par les bibliothèques, de nouveaux services ont par ailleurs été proposés dans ce recueil des besoins, en sus des transferts en dépôt ou en cession :

- retours définitifs dans l'établissement d'origine de collections en dépôt ;
- transformations en cessions de dépôts antérieurs ;
- identification des documents déposés antérieurement par une bibliothèque qui a perdu l'information (liste des documents déposés).

L'objectif de ce recueil des besoins élargi est de pouvoir répondre à des sollicitations des établissements, jusqu'ici non formalisées, et qu'il n'était pas toujours possible pour le CTLes d'intégrer à sa programmation de travail. Toutes les demandes ont dorénavant vocation à intégrer cette programmation bisannuelle. Seuls les projets de stockage provisoire, par nature, sont exclus de ce recueil des besoins et continuent d'être étudiés en conseil d'administration du CTLes.

Le recueil des besoins a été envoyé aux établissements, au nombre d'une soixantaine, le 4 avril 2019, les réponses étant attendues pour le 31 mai 2019. Vingt-deux établissements ont répondu et exprimé des besoins pour la période 2020-2022. Le tableau ci-dessous récapitule l'ensemble des besoins portés à la connaissance du CTLes.

SYNTHESE DES BESOINS DES BIBLIOTHEQUES POUR LA PROGRAMMATION 2020-2022

Type d'opération	Nombre de bibliothèques concernées	Volumétrie
Transfert de collections en dépôt	12	6357 ML
Transfert de collections en cession	4	578 ML
Transformation de dépôt en cession	3	135 titres
Transformation de stockage provisoire en dépôt	2	487 ML
Retours définitifs de collections	3	42 ML et 5 titres
Liste des documents conservés au CTLes	13 (2 établissements)	13 listes

L'essentiel des demandes a porté sur les transferts en dépôt et en cession, les nouvelles propositions ont été peu utilisées. Plusieurs établissements ont cependant demandé la liste de leurs documents conservés au CTLe afin de pouvoir préparer des demandes de cession ou de retour pour la prochaine programmation. Un type de demande n'avait pas été anticipé : la transformation en dépôts de stockages provisoires. Ces demandes ont pu être intégrées dans la mesure où les collections répondaient aux mêmes prérequis que pour l'ensemble des dépôts (format, état, signalement).

Par comparaison avec le précédent recueil des besoins, on observe une baisse significative (souhaitée par le CTLe) de la volumétrie des demandes de transferts, dépôt et cession confondus :

- Programmation novembre 2017 – octobre 2019 : environ 10 kilomètres linéaires ;
- Programmation janvier 2020 – décembre 2021 : environ 7 kilomètres linéaires.

La volumétrie des besoins de transferts exprimés par l'ensemble des établissements, plus faible qu'attendu, a permis de répondre positivement à toutes les demandes sur la période, sans avoir à réaliser d'arbitrage. Le volume hebdomadaire maximum de transfert a été réduit à 120 mètres linéaires.

La part des cessions parmi les demandes de transfert est en légère augmentation, mais reste néanmoins très minoritaire malgré les vœux du CTLe :

- Programmation 2017 - 2019 : 200 ML, soit 2 % ;
- Programmation 2020 - 2021 : 498 ML, soit 7 %.

Les tableaux des deux pages suivantes synthétisent les opérations programmées en 2020 et 2021, ce qui inclue toutes les opérations internes.

A l'issue de ce recueil des besoins, un appel d'offres a été publié afin de choisir un prestataire pour les transferts en 2020 et 2021. La société Gibergues a été retenue.

3. Le traitement des collections

Les activités du service de l'inventaire sont articulées autour, d'une part, de l'inventaire courant et rétrospectif de l'ensemble des collections reçues par le CTLes (dépôt et cession), et d'autre part, du signalement dans le SUDOC des collections cédées au CTLes.

Le volume de documents déposé au sein de l'établissement a cette année encore été important. La conséquence directe, comme lors de l'exercice précédent, est une charge de travail importante pour le service.

Au 31 décembre 2019, l'équipe enregistrait quatre semaines de retard sur le traitement courant, ce qui équivaut à 550 mètres linéaires de collections en attente.

Les agents sont aussi restés mobilisés sur les activités de traitement des collections sur support papier des éditeurs Elsevier et Wiley ainsi que sur le traitement rétrospectif de collections non inventoriées dans les catalogues (documents en format folio et thèses), le récolement des titres de périodiques en cession et les éliminations des collections dans la base d'archive.

3.1 L'inventaire des collections

Au cours de l'année 2019, l'équipe de l'inventaire a enregistré dans la base d'archives de l'établissement (FLORA) 100 843 titres contre 167 002 en 2018.

EVOLUTION DU NOMBRE DE TITRES ENREGISTRES DANS FLORA EN 2018 ET 2019

	2018		2019		Évolution 2018-2019
	Nombre de titres	en %	Nombre de titres	en %	
Périodiques	2 549	1,53%	3 443	3,41%	+35,07%
Monographies	142 092	85,08%	91 578	90,81%	-35,55%
Thèses	22 361	13,39%	5 822	5,77%	-73,96%
Total	167 002	100,00%	100 843	100,00%	-39,62%

Une analyse comparative de l'activité du service de l'inventaire en 2019, par rapport à celle de 2018, fait apparaître une baisse du nombre de notices créées dans Flora. Cette baisse s'explique par le volume moins important de monographies (91 578 documents en 2019 contre 142 092 en 2018) arrivé au CTLes. Contrairement aux périodiques dont l'inventaire s'effectue au titre, les monographies sont inventoriées au volume physique. La baisse du traitement des monographies (- 35,55 %) est toutefois compensée par l'augmentation du traitement des titres de périodiques (+ 35,07 %).

3.2 Le signalement des collections en cession dans le SUDOC

Au 31 décembre 2019, le catalogue du SUDOC fait apparaître pour le CTLes un total de 364 156 documents localisés. Des opérations de désherbage expliquent la légère baisse du nombre de documents localisés par rapport à 2019.

EVOLUTION DU NOMBRE DE NOTICES LOCALISEES DANS LE SUDOC POUR LE CTLES DEPUIS 2010

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
305 146	312 081	314 640	316 348	324 825	338 927	361 937	362 626	364 165	364 156

DETAIL DES OPERATIONS REALISEES PAR LE CTLES DANS LE SUDOC PAR TYPE DE NOTICES DEPUIS 2010

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Notices bibliographiques	1 352	454	203	335	546	382	562	288	61	44
Notices d'autorité	1 049	421	187	289	556	410	572	174	335	104
Notices d'exemplaire	2581	6 935	3 410	1 708	9 559	15 087	27 665	854	2 752	537
Total	4 982	7 810	3 800	2 332	10 661	15 879	28 799	1 316	3 148	685

L'analyse comparative entre 2018 et 2019, en termes de localisations, fait apparaître une baisse du nombre de documents traités. Cette baisse s'explique d'une part par un nombre peu important de nouveaux titres dans les collections courantes ainsi qu'un volume de documents en cession peu important (1 % des transferts 2019), ou de dons, et d'autre part par les chantiers rétrospectifs de collections non localisées dans le SUDOC réalisés en 2019 (cf. 3.4.2 'Le récollement des périodiques en cession' et 3.4.3 'L'inventaire des documents de grand format') où il s'agit simplement de modifier les états de collections dans le SUDOC.

Le catalogage rétrospectif a porté sur le fonds de thèses étrangères de Baltimore (1888-1970) cédées par la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne.

NOMBRE DE NOTICES CREEES EN 2019 DANS LE SUDOC DANS LE CADRE DU CATALOGAGE RETROSPECTIF

	2019
Notices bibliographiques	60
Notices d'autorité	255
Notices d'exemplaire	62
Total	377

3.3 Le traitement des collections de la « Freedom Collection » d'Elsevier et de la « Full collection » de Wiley

3.3.1 La « Freedom collection » d'Elsevier »

Au titre du contrat 2014-2018, le CTLes doit intégrer dans ses propres collections 243 titres soit 2 022 fascicules par année (2016 à 2018). Le contrat 2019-2022 est négocié. L'établissement est en attente d'informations concernant les modalités de ce nouveau contrat sur les exemplaires imprimés.

L'établissement a réceptionné 138 colis. Les titres de périodiques reçus concernaient les années 2018 et 2019.

REPARTITION PAR ANNEE DE PUBLICATION

	Estimation pour un an	2018	2019	TOTAL
Nombre de fascicules	2 022	114	29	143
Nombre de titres	243	79	4	80

Les fascicules concernant l'année 2018 ont été intégrés aux collections de l'établissement (conditionnement et inventaire) et sont en cours de localisation dans le SUDOC. Ce traitement a porté sur 224 titres au total.

3.3.2 La « Full collection » de Wiley

Au titre du contrat 2017-2019, le CTLes doit intégrer dans ses propres collections 575 titres de la « Full collection » de Wiley, soit 3 959 fascicules (estimation) pour l'année 2019.

Au cours de l'exercice 2019, l'établissement a réceptionné 2 863 colis concernant les années 2018 et 2019.

REPARTITION PAR ANNEE DE PUBLICATION

	Estimation pour un an	2018	2019	TOTAL
Nombre de fascicules	3 959	318	3 526	3 844
Nombre de titres	575	219	554	570

Parmi les 3 844 fascicules reçus, 49 fascicules (15 titres) apparaissent comme étant des doublons.

Au 31 décembre 2019, les fascicules de l'année en cours occupaient 24,55 mètres linéaires sur les étagères. Tous les fascicules concernant l'année 2018, réceptionnés en 2018 et 2019, ont été intégrés aux collections de l'établissement (conditionnement et inventaire) puis localisés dans le SUDOC. Ce traitement a porté sur 575 titres au total.

3.4 Les chantiers ponctuels

3.4.1 Les opérations d'élimination dans Flora

En 2019, le service a procédé à la suppression de 3 045 documents et à la modification de 17 lots dans la base (FLORA). Les motifs d'élimination se répartissent ainsi :

REPARTITION DES MOTIFS D'ELIMINATION ET DE MODIFICATIONS DANS FLORA

	Nombre de documents éliminés	Nombre de modifications
Suite aux retours définitifs	3 022	8
Suite au dédoublement	2	5
Corrections suite à des erreurs d'inventaire	21	4
TOTAL	3 045	17

Pour les retours définitifs, il s'agissait de documents en dépôt rapatriés dans les établissements d'origine entre 2009 et 2019 : Bibliothèque Sainte Geneviève (BSG), Conservatoire national des arts et métiers (CNAM), l'Institut nationale de l'histoire de l'art (INHA) et l'Université Paris 2 Panthéon-Assas.

3.4.2 Le récolement des périodiques en cession

L'activité de récolement des périodiques concerne des titres en cession présents dans les magasins de l'établissement. Ce travail de récolement permet d'identifier les éventuels doublons mais aussi de corriger ou de modifier les données présentes dans les différents catalogues (local et national) en vue notamment d'une meilleure visibilité et donc d'améliorer la qualité de la communication de ces documents.

L'activité se décompose de la façon suivante : repérer les titres pour le récolement puis dresser la liste des différents états de collection et de localisation des documents. Ainsi, 74 titres ont été retenus pour cette opération en 2019. Ensuite, vérifier l'exactitude entre le document physique et les données informatiques en se rendant en magasin. Et enfin, intervenir dans les différents catalogues (local et national) dans le but d'ajouter, modifier ou supprimer des

informations ; fusionner les exemplaires d'une même notice dans le SUDOC afin de rendre les états de collection plus cohérents et lisibles ; et enfin, dresser la liste des doublons pour le désherbage.

Au 31 décembre 2019, sur les 74 titres repérés, 56 ont été vérifiés, la répartition se fait de la façon suivante :

Récolement 2019	
Titres sans doublon	22
Titres à dédoubler	30
Titres dés herbés	4
Total des titres vérifiés	56

3.4.3 L'inventaire des documents de grand format

Le récolement des documents de grand format permet de réaliser l'inventaire rétrospectif de certaines collections qui avaient été intégrées en magasin sans être signalées dans la base locale et/ou le SUDOC.

Au cours de l'année 2019, l'activité a porté sur 16 versements de documents en format folio pour un total de 63 versements identifiés. Au 31 décembre 2019, le travail est achevé pour 7 versements (inventaire et adressage dans Flora) soit 23,75 mètres linéaires. La difficulté de cette activité est l'accès à certaines collections qui se situent en magasin de grande hauteur.

L'activité se poursuivra en 2020.

3.4.4 Le signalement rétrospectif des thèses

Le récolement des thèses permet de réaliser l'inventaire rétrospectif de certaines collections qui avaient été intégrées en magasin sans être signalées dans la base locale et/ou le SUDOC.

Au cours de l'année 2019, l'activité a porté sur 4 versements de thèses, sur un total de 142 versements identifiés. Parmi ces 142 versements, 86 versements sont inventoriés et adressés dans Flora. Au 31 décembre 2019, le travail est achevé pour 3 versements (inventaire, adressage dans Flora et dans le SUDOC pour les documents en cession).

REPARTITION DES THESES INVENTORIEES EN 2019 PAR STATUT

	Cession	Dépôt	Total
Documents	0	883	883
Mètres linéaires	0	44,95	44,95

Le travail est en cours pour 7 versements, soit 595,80 mètres linéaires, qui ont été vérifiés en magasin et dont l'inventaire reste à faire.

4. La communication des documents

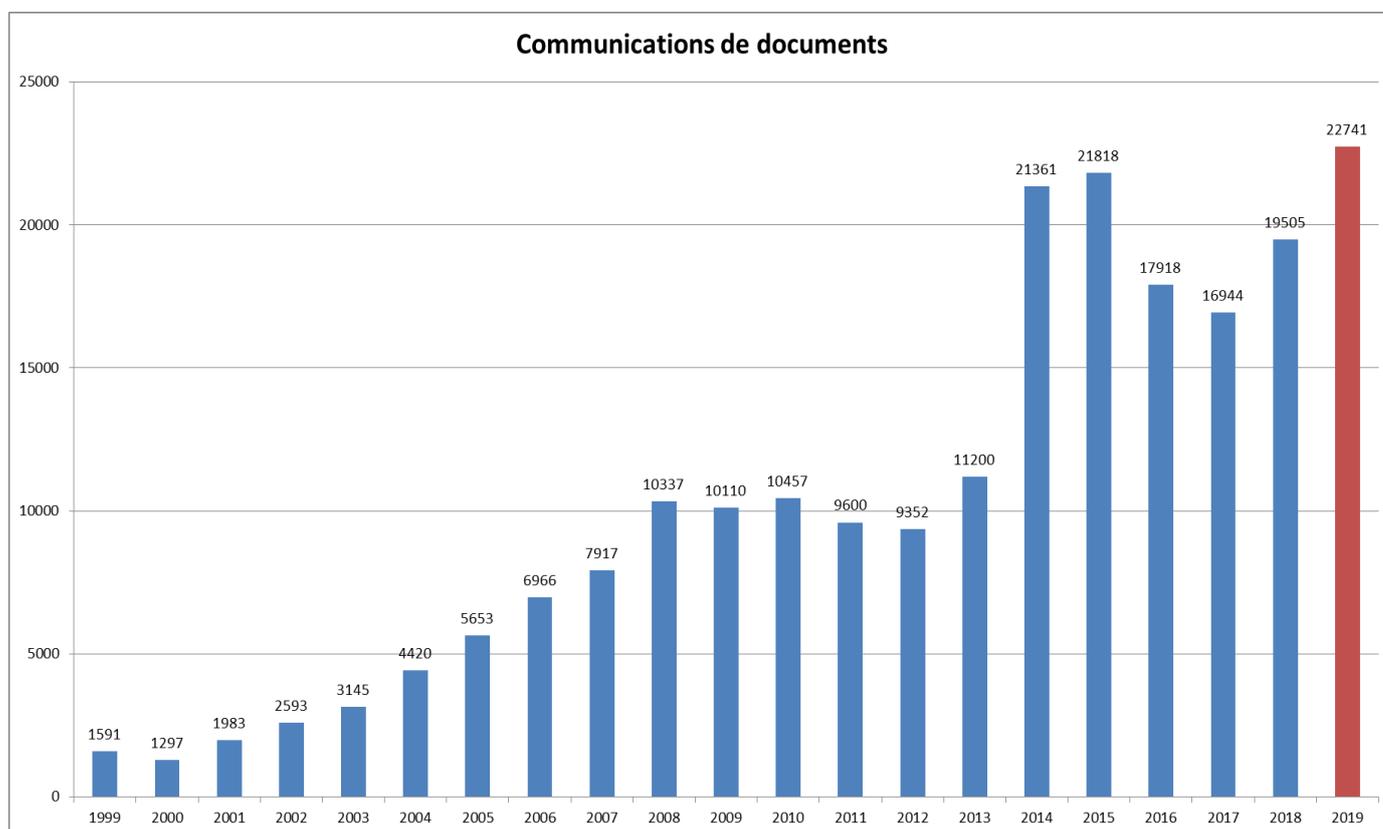
4.1 Evolution des communications

4.1.1 Nombre de communications

En 2019, **22 741** documents ont été communiqués soit une **augmentation de plus de 16 %** par rapport à 2018 (19 505 documents communiqués en 2018).

NOMBRE DE COMMUNICATIONS PAR AN DEPUIS 1999

1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1591	1297	1983	2593	3145	4420	5653	6966	7917	10337	10110	10457	9600	9352	11200	21361	21818	17918	16944	19505	22 741

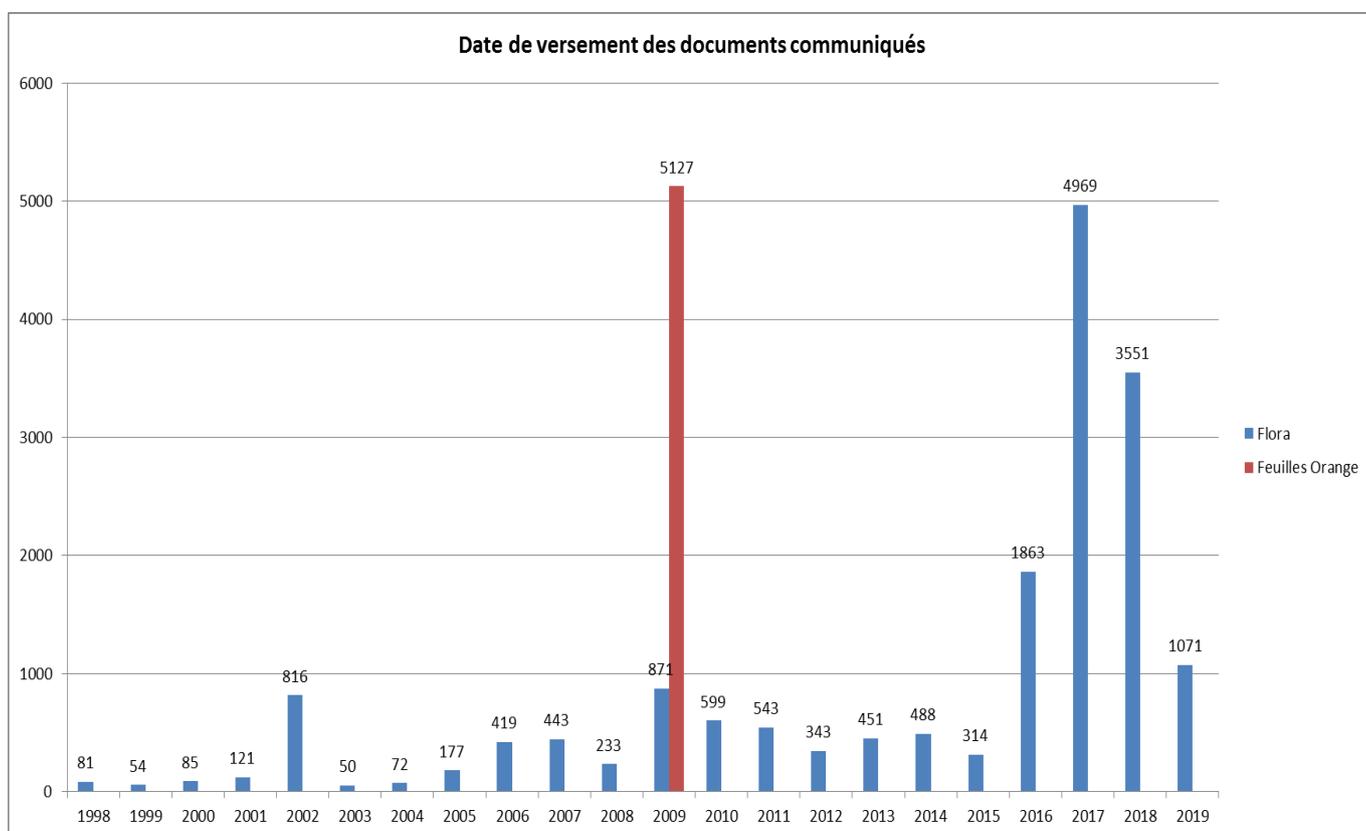


Depuis six années, le nombre de communications se stabilise à un niveau bien supérieur à celui d'avant 2013, et a atteint en 2019 son chiffre le plus élevé depuis l'ouverture du CTLes.

La hausse des communications entre 2013 et 2014 s'explique par la mise en place, à compter du 15 novembre 2013, de la communication de documents n'ayant pas été réintégrés en Sorbonne (fonds BIS).

Cependant, si la tendance à la hausse du nombre de communications résulte principalement de la gestion dynamique des collections entreposées au CTLes par la BIS Sorbonne, elle est également symptomatique d'un taux de rotation plus élevé des collections transférées ces dernières années, comme le montre le graphique de la page suivante.

DATE DE VERSEMENT DES DOCUMENTS COMMUNIQUÉS EN 2019



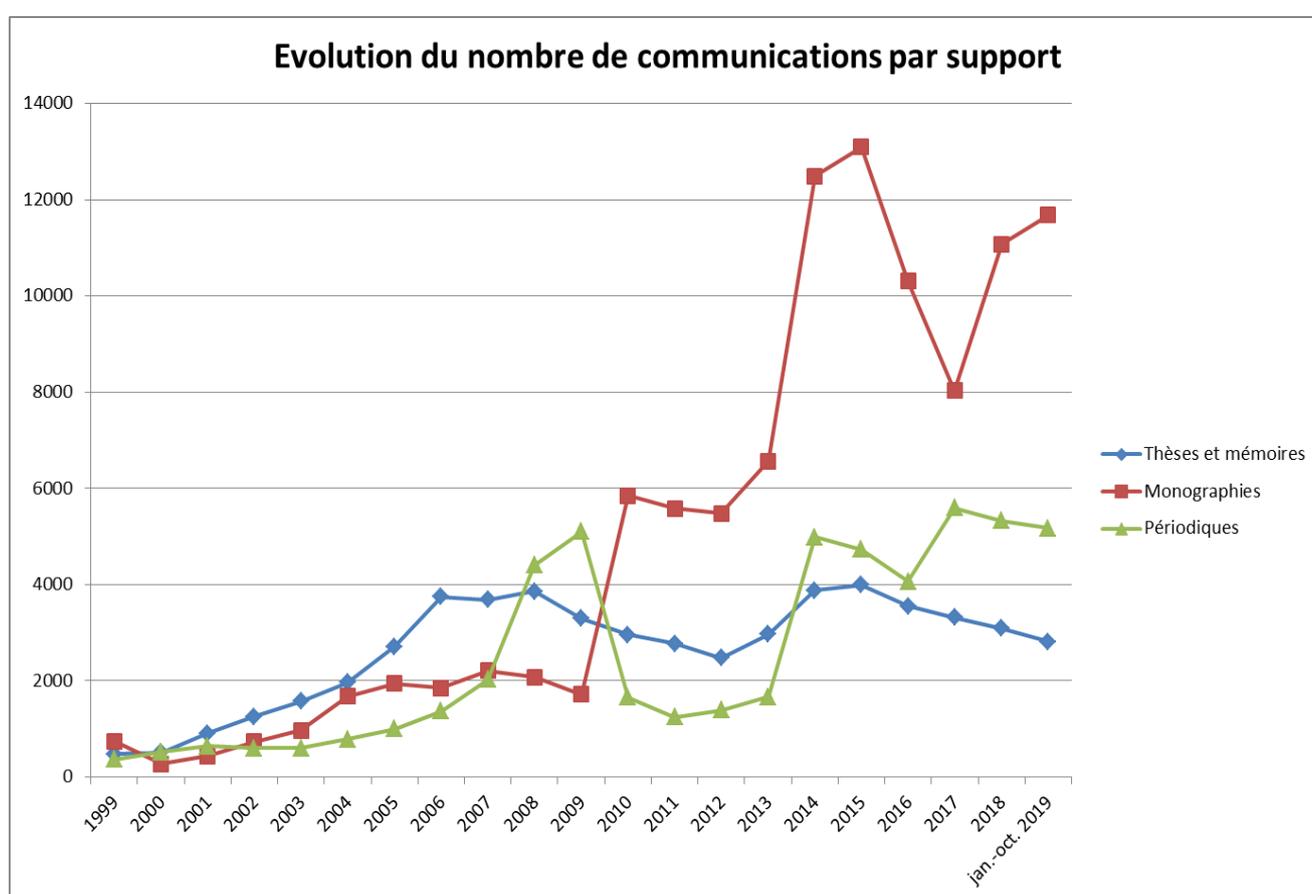
Les communications de documents concernent, à hauteur de 23 %, des documents versés en 2009 n'ayant pas été réintégrés en Sorbonne (fonds BIS ou « feuilles oranges », en rouge sur le graphique).

Comme on peut le voir, près de la moitié des autres demandes de communication (46 %) portent sur des ouvrages versés entre 2016 et 2019 au CTLeS. La forte augmentation du nombre de demandes résulte donc bien d'un taux de rotation plus important des collections versées ces dernières années au CTLeS.

4.1.2 Typologie des documents communiqués

EVOLUTION DU NOMBRE DE COMMUNICATIONS PAR TYPE DE DOCUMENT

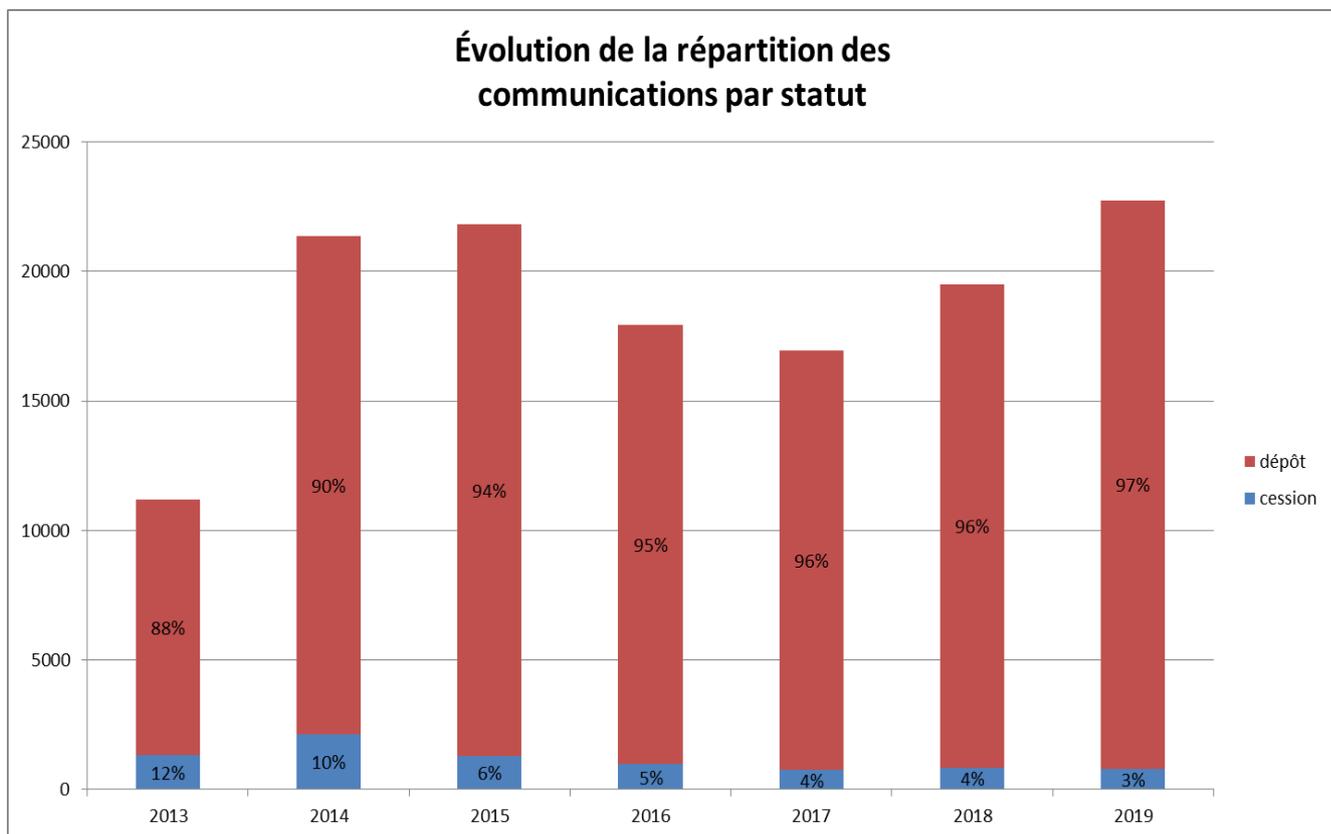
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Thèses et mémoires	480	511	904	1260	1571	1960	2711	3748	3685	3864	3293	2960	2772	2475	2964	3884	3990	3551	3319	3095	3292
Monographies	747	273	438	734	972	1672	1946	1852	2205	2073	1716	5845	5579	5484	6568	12487	13100	10305	8033	11081	13589
Périodiques	364	513	641	599	602	788	996	1366	2027	4400	5101	1652	1249	1393	1668	4990	4728	4062	5592	5329	5860



La ventilation des communications par type de document illustre que la baisse des communications de thèses se poursuit, mais que les prêts de monographies reprennent de manière significative à partir de 2013 essentiellement.

La part importante de monographies dans les demandes de communications est sans doute une conséquence inhérente des versements non réintégréés en Sorbonne (fonds BIS), pour lesquels le CTLes reçoit de nombreuses demandes de communication de monographies (7000 environ en 2019).

ÉVOLUTION DE LA RÉPARTITION DES COMMUNICATIONS PAR STATUT



Les communications de documents concernent principalement les documents en dépôt.

En 2019 seules 3 % des communications concernaient les fonds cédés au CTLes, contre 4 % en 2018. Ce pourcentage reste à un niveau très faible depuis cinq ans.

4.1.3 Le taux de réponse

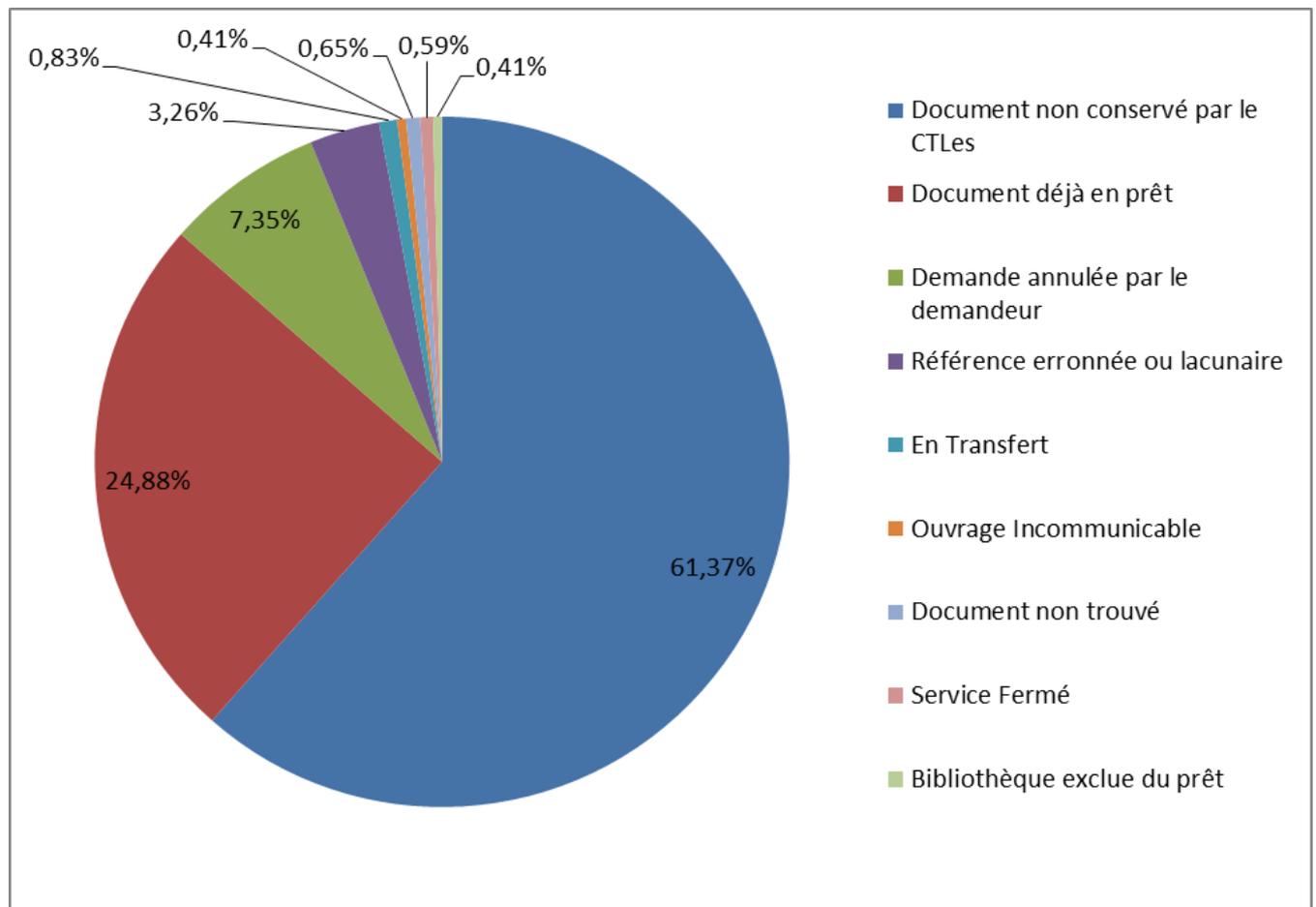
En 2019, le CTLes a reçu 24 429 demandes de communications de documents.

7 % des demandes n'ont pas pu être servies en 2019 (soit 1 688 demandes), chiffre quasi équivalent à celui des années précédentes (7,13 % en 2018).

Le déploiement du CTLes dans OCLC Worldshare dont les demandes reposent sur les données de Worldcat, régulièrement erronées ou lacunaires notamment en ce qui concerne les états de collection des périodiques, explique cette légère augmentation des demandes non satisfaites depuis deux ans. En effet, le CTLes a reçu 691 demandes via Worldshare en 2019, parmi lesquelles 125 demandes seulement ont pu être satisfaites et 556 ont été non satisfaites.

La raison principale de non satisfaction des demandes reste les demandes de documents non conservés au CTLes – parce que retournés à l'établissement déposant – ou n'ayant jamais été versés au CTLes.

REPARTITION DES DEMANDES NON SATISFAITES

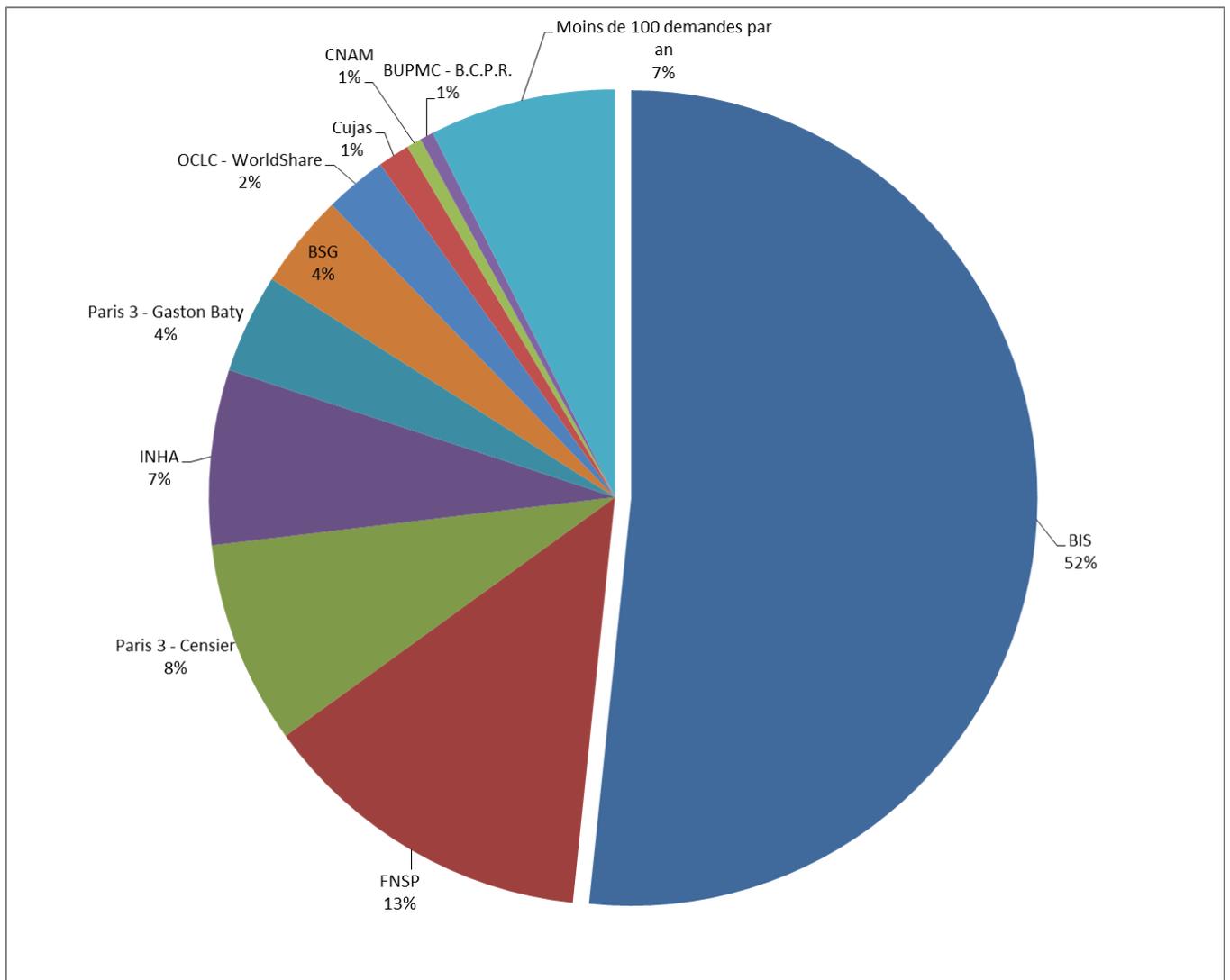


4.1.4 Profil des établissements demandeurs

96 % des demandes satisfaites ont été émises par les bibliothèques versantes et la majeure partie de leurs communications portent sur leurs documents en dépôt.

Les établissements ayant émis le plus de demandes en 2019 sont sensiblement les mêmes que l'année précédente.

REPARTITION DES ETABLISSEMENTS DEMANDEURS



4.2 De nouveaux services de communication des documents

4.2.1 Worldshare

Depuis le 1^{er} septembre 2018, le CTLes souscrit à l'outil d'OCLC *Worldshare ILL*. L'interface, adossée au catalogue Worldcat, permet aux établissements étrangers de transmettre leurs demandes de communications au CTLes depuis Worldcat.

Les avantages apportés par l'adhésion à *Worldshare* pour le CTLes sont principalement liés à la possibilité de régler les questions de facturation et d'ouvrir plus largement le service de PEB à l'ensemble de la communauté *Worldshare ILL*. Les documents éligibles à *Worldshare ILL* portent exclusivement sur les documents cédés au CTLes et visibles dans le catalogue Worldcat.

4.2.2 Mise en place de Visiodoc

Dans la continuité de l'étude menée en 2017, le CTLes a souhaité mettre en place un service permettant de fournir rapidement et par voie numérique des copies de documents. L'outil Visiodoc, de la société Protego, a été choisi.

Le système est opérationnel depuis décembre 2018 mais le service n'a pas encore pu être ouvert en raison de la nécessité de réorganiser les services du CTLes pour pouvoir déployer les ressources nécessaires à sa mise en œuvre.

Parallèlement, tout au long de l'année 2019, le CTLes a copiloté, aux côtés de la BIUS, un groupe de travail CollEx-Persée sur la fourniture dématérialisée des documents, ce qui a permis d'élargir la vision des pratiques de fourniture dématérialisées des documents en France comme à l'international (voir 6.1 'Le groupe de travail « Fourniture à distance de documents »').

4.2.3 Contrat avec le CFC pour la diffusion des articles sous droits

Afin de permettre le fonctionnement des services de communication de copies (*Worldshare* et *Visiodoc*) le CTLes a signé en 2018 un contrat avec le Centre Français d'exploitation du droit de copie (CFC). Ce contrat permet au CTLes de communiquer des copies de documents sous droits, le nombre de copies étant transmis en janvier de l'année suivante afin de déterminer le montant de la redevance à verser au CFC.

En 2019, le CTLes a communiqué 86 copies de documents sous droits, ce qui marque une nette augmentation par rapport à l'année 2018 (10 copies de documents sous droits).

5. La conservation partagée des périodiques

5.1 Les PCP nationaux co-animés par le CTLes

Le CTLes, opérateur national participant à la mutualisation de collections (décret du 10 mars 2014), assure la gestion de 14 plans de conservation partagée (PCP) thématiques et nationaux, recensant 18 038 titres de périodiques imprimés de niveau recherche. Le tableau de la page suivante résume l'état d'avancement de chacun de ces plans.

Le CTLes met à disposition des membres des plans plusieurs outils :

- la base de gestion de la conservation partagée des périodiques développée sous le logiciel PMB, qui permet le signalement des titres des PCP ;
- la plateforme de travail collaborative, développée à partir du logiciel Flora, qui permet de signaler les propositions de dons, de gérer les transferts de collections entre établissements et d'enregistrer les bordereaux de désherbage.

Le CTLes apporte également son soutien aux plans de conservation en organisant les formations à ces outils, afin de permettre aux membres des plans de réaliser les opérations de signalement, positionnement, les propositions de dons et les transferts. Sept formations ont ainsi été réalisées en 2019.

NOMBRE DE FORMATIONS ET STAGIAIRES FORMES PAR PLAN EN 2019

	Nombre de formations (présentielle et à distance)	Nombre de stagiaires
PCP Arts du spectacle	2	4
PCP STAPS	1	4
PCP Philosophie	1	8
PCP Physique	1	4
PCP Droit	1	2
PCP Médecine	1	11
Total	7	33

Le CTLes met également à disposition des établissements partenaires des plans une navette mensuelle en Île-de-France afin de faciliter les échanges de fascicules entre établissements et permettre la constitution de collections de référence.

Sept navettes ont été réalisées de février à octobre 2019. Un agent du service de la conservation partagée se charge du recueil des besoins des partenaires, de la coordination et de la réalisation de la feuille de route. Un binôme composé d'un agent de la conservation partagée et d'un agent du service de l'inventaire réalise les tournées (chargements, livraisons, déchargements) en Île-de-France. Le CTLes est parfois un espace tampon pour le stockage de cartons entre deux navettes pour les établissements bénéficiaires.

Au total, pour l'année 2019, 17 bibliothèques ont échangé 33,57 ML de collections par le biais des navettes pour le compte des cinq PCP qui opèrent des transferts.

REPARTITION DES TRANSFERTS REALISES PAR LE BIAIS DE LA NAVETTE CTLES PAR PCP

2019	Métrage linéaire
PCP Arts du spectacle	0,14
PCP Chimie	8,13
PCP Droit	2,87
PCP Médecine	7,67
PCP Physique	14,76
Total	33,57 ML

TABEAU DE SYNTHÈSE DES PCP CO-ANIMÉS PAR LE CTLES

PCP thématique piloté par le CTLes (date de création)	Nombre de bibliothèques partenaires (RCR déclarés dans PMB)	Nombre de titres signalés dans la base PMB (janvier 2020)	Nombre de titres signalés pôle de conservation	Couverture nationale du plan	Collections transférées pour l'ensemble des partenaires	Collections désherbées pour l'ensemble des partenaires déclarés dans Flora
Arts du spectacle (2012)	9	718 titres	684 (95,26% du corpus)	oui	3,74 ML	0,01 ML
Droit (2016)	14	1026 titres	394 (38,40% du corpus)	oui	9,68 ML	343,40 ML
Etudes italiennes (2017)	9	106 titres	9 (8,49% du corpus)	oui	pas de transfert	0
Géographie et Urbanisme (2013)	6	685 titres	72 (10,51% du corpus)	non	pas de transfert	0
Histoire (2017)	20	252 titres	151 (59,92% du corpus)	oui	pas de transfert	0
Langues d'Europe balkanique, centrale et orientale (2016)	9	1365 titres	50 (3,66% du corpus)	oui	pas de transfert	0
Philosophie	22	1046 titres	909 (86,90 % du corpus)	oui	pas de transfert	0
Langues, littératures, civilisation germaniques (2016)	20	475 titres	457 (96,21% du corpus)	oui	pas de transfert	0
Psychologie et Psychanalyse (2019)	14	303 titres	215 (70,95% du corpus)	oui	pas de transfert	0
Sciences de l'Antiquité (2017)	36	670 titres	228 (34,02% du corpus)	oui	pas de transfert	0
Chimie (2016)	35	494 titres	491 (99,39% du corpus)	oui	85,38 ML	557,35 ML
Médecine et Odontologie (2004)	26	10525 titres	9756 (92,69% du corpus)	oui	19,30 ML	178,50 ML
Physique (2016)	17	314 titres	314 (100% du corpus)	oui	51,13 ML	194 ML
STAPS (2014)	11	59 titres	55 (93,22% du corpus)	oui	pas de transfert	0
		18038 titres			169,23 ML	1273,26 ML

L'établissement participe également en tant que partenaire à un quinzième PCP national, dirigé par le réseau national des bibliothèques de mathématiques, le PCMath. En 2019, le CTLes a signalé 231 titres de son fonds propre au sein du corpus du plan de mathématiques.

5.2 Traitement des collections du CTLes concernées par des PCP

Outre ses missions d'appui aux membres des PCP, le service de la conservation partagée du CTLes prend aussi en charge les opérations à réaliser dans le cadre des PCP pour les collections qui appartiennent à l'établissement et qui sont concernées par des PCP. Il s'agit pour chaque responsable d'un plan de récolter les titres concernés par le corpus de ce plan, de positionner le cas échéant le CTLes comme membre du plan ou pôle de conservation partagée, d'améliorer le signalement de ces titres (états de collections, amélioration des notices bibliographiques...), puis de procéder aux propositions de dons, transferts et éliminations en concertation avec les autres membres du plan.

TRAVAUX DE SIGNALEMENT DES COLLECTIONS DANS LE SUDOC (POUR LES TITRES DU CTLES)

	Créations	Modifications	Suppressions	Titres délocalisés	Titres localisés
Notices d'exemplaires	41	1442	212	/	/
Notices bibliographiques	0	69	0	132	39

AVANCEE DES POSITIONNEMENTS DES TITRES PAR PLAN

	Nombre de titres localisés	CTLes pôle de conservation	CTLes membre du plan ou pôle associé	Positionnement non défini (à remplir)
PCP Médecine	2165	1212	947	6
PCP Droit	129	2	95	32
PCP STAPS	4	1	3	0
PCP EBCO	141	11	42	88
PCP Arts du spectacle	34	23	11	0
PCP Géographie	207	72	37	98
PCP Philosophie	105	16	84	5
PCP Germanique	32	4	28	0
PCP Médiéval	20	0	20	0
PCP Antiquité	37	1	36	0
PCP Mathématiques	231	28	51	152
PCP Chimie	181	60	121	0
PCP Physique	91	42	49	0
PCP Italien	6	0	6	0
Total	3383	1472	1530	381

TRANSFERTS REÇUS, DONNÉS RÉALISÉS ET DESHERBAGE EFFECTUÉ PAR PLAN (CTLES UNIQUEMENT)

	Nombre de titres intégrés	ML intégrés	Nombre de titres cédés	ML cédés	Nombre de titres désherbés	ML désherbés
PCP Arts du spectacle	1	0,10	2	0,48	0	0
PCP Médecine	5	7,34	0	0	0	0
PCP Chimie	7	1,17	46	19,2	77	184,38
PCP Physique	5	2,12	66	16,81	27	77,38
Total	18	10,73	114	36,49	104	261,76

5.3 Attribution de la subvention CollEx-Persée aux soutiens des PCP

Au titre de l'action CollEx-Persée dédiée aux soutiens des plans de conservation partagée thématiques nationaux, a été attribuée au CTLes, en octobre 2019 une subvention d'un montant global de 350 000 euros, distribuée comme suit :

- PCP Arts du spectacle (pilote scientifique : BU Censier/ Université Sorbonne-Nouvelle) : 9 000 euros
- PCP Chimie (pilote scientifique : SCD Lyon 1) : 49 521 euros
- PCP Droit (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire Cujas) : 28 000 euros
- PCP Langues d'Europe balkanique centrale et orientale (pilote scientifique : Bibliothèque universitaire des langues et civilisations) : 49 739 euros
- PCP Mathématiques (pilote scientifique : CNRS délégation Paris B-GDS 2755 - Réseau national des bibliothèques de mathématiques) : 18 463 euros
- PCP Médecine et Odontologie (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire de Santé) : 36 444 euros
- PCP Physique et Astrophysique (pilote scientifique : SID Université Grenoble-Alpes) : 20 290 euros
- PCP Sciences de l'Antiquité (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne) : 41 679 euros
- PCP Philosophie (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne) : 24 313 euros
- PCP Histoire (pilote scientifique : Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne) : 46 000 euros
- PCP Psychologie (pilote scientifique : Bibliothèques Paris Descartes / Université de Paris) : 26 551 euros

5.4 Dons de l'INIST

L'INIST, dans un cadre de redéfinition de ses missions, a mis un terme en décembre 2018 à son activité de fourniture de documents ainsi qu'au site RefDoc.

Dans ce contexte, l'INIST s'est rapproché du CTLes qui a diffusé à l'ensemble des partenaires des plans de conservation partagée thématiques et nationaux qu'il co-anime un fichier de 26 015 titres de périodiques sur support papier dont 3 220 unica (localisation unique de l'INIST dans le SUDOC).

La subvention de CollEx-Persée 2019 a été partiellement utilisée, sur la suggestion des participants au groupe de travail sur les PCP qui s'est réuni en 2019 à l'initiative du CTLes et avec l'accord du G.I.S. CollEx-Persée, pour financer ces transferts de l'INIST vers neuf pôles de conservation des quinze PCP thématiques nationaux.

Jusqu'en octobre 2019, les bibliothèques ont pu sélectionner des titres pour enrichir leurs collections PCP mais également leurs fonds propres. Les premiers déménagements depuis l'INIST (localisé près de Nancy) ont débuté en novembre 2019 pour se terminer fin février 2020 (date butoir fixée par le CNRS pour vider les magasins).

Les deux tableaux ci-dessous récapitulent les demandes arrêtées au 21 janvier 2020.

RECAPITULATIF DES DEMANDES PAR PCP THEMATIQUE

	Nombre de bibliothèques	Métrage linéaire	Nombre de titres
Arts du spectacle	2	4,05	6
Sciences et techniques des activités physiques et sportives	1	1,71	21
Sciences de l'Antiquité	11	120	565
Chimie	10	147	79
Droit	5	14,9	55
Langues d'Europe balkanique, centrale et orientale	2	2	7
Géographie et urbanisme	1	7,72	29
Langues, littératures, civilisation germaniques	5	7,88	53
Histoire médiévale	1	11,68	91
Etudes italiennes	1	0,98	3
Mathématiques	21	75	340
Médecine et odontologie	8	1350,7	3469
Philosophie	5	54	177
Physique	8	85,95	182
Psychologie et psychanalyse	1	133,13	369
Total	/	2016,70 ML	5446 titres

TOTAL DES DEMANDES PAR PCP ET HORS PCP

Nombre de bibliothèques	Métrage linéaire (en ML)	Nombre de titres	Taux des titres retenus sur les 26 015 dons
68	2122,09	5810	22,33 %

Le CTLes, partenaire des quinze plans de conservation partagée thématiques nationaux a organisé un transfert en novembre 2019 de 163 titres pour combler ses collections signalées pôles de conservation dont 146 titres pour le plan de médecine. L'ensemble des fascicules sélectionnés par l'équipe de la conservation partagée représentant 52 mètres linéaires seront traités en 2020 par les services du CTLes.

5.5 Participations du service de la conservation partagée à des journées d'étude

Dans le cadre de la valorisation des missions du CTLes, l'équipe de la conservation partagée et la direction de l'établissement ont répondu positivement à quatre invitations en 2019 :

- une intervention en mai 2019 à la Bibliothèque universitaire d'Orléans pour présenter le fonctionnement des plans de conservation partagée thématiques nationaux et leurs outils ainsi que les principales missions du CTLes,
- une intervention en octobre 2019 auprès de la promotion des élèves bibliothécaires d'État à l'ENSSIB, pour présenter les missions et le fonctionnement des plans de conservation partagée en insistant sur les outils et la méthodologie de traitement des corpus et le rôle de chacun des acteurs (opérateurs, pilotes, partenaires et référents),
- une intervention en novembre 2019 dans le cadre de la journée d'étude du CR Nouvelle-Aquitaine à l'université de Bordeaux pour présenter les spécificités et les outils des plans thématiques nationaux,
- en novembre 2019 à l'occasion d'une journée d'étude du CR Nord-Pas de Calais à l'université de Lille pour dresser un bilan des PCP.

6. La participation à des groupes de travail CollEx-Persée

6.1 Le groupe de travail « Fourniture à distance de documents »

Le GIS CollEx-Persée a décidé à la fin de l'année 2018, suite à la remise du rapport de Jean-Louis Baraggioli consacré à la modernisation de la fourniture à distance de documents, de créer un groupe de travail, co-piloté par le CTLes et la Bibliothèque interuniversitaire de santé.

Le groupe de travail a pour objectif de mettre en œuvre l'amélioration du service de PEB, essentiellement en montant une expérimentation de service de fourniture dématérialisée de documents dans un réseau de quelques bibliothèques universitaires et de recherche parmi les gros usagers du PEB.

Ce groupe de travail s'est réuni à neuf reprises, à compter de janvier 2019. Sa réflexion a porté au premier semestre sur plusieurs sujets : l'amélioration du prêt de documents physiques, les difficultés rencontrées pour la communication de reproductions en raison du cadre juridique français et surtout le développement de la fourniture dématérialisée de documents. Il a été décidé qu'un petit groupe de bibliothèques volontaires expérimenteraient un même outil de fourniture à distance de documents, afin de pouvoir dresser un bilan de ce service et éventuellement l'étendre à un plus grand nombre de bibliothèques. Le groupe de travail a rencontré au second semestre quatre prestataires qui ont pu présenter leurs outils.

Suite à ces présentations, un premier test devrait être effectué en 2020.

6.2 Le groupe de travail « Plans de conservation partagée des périodiques »

Le CTLes avait organisé le 5 octobre 2018 une journée d'étude consacrée à « La conservation partagée des périodiques : bilan et perspectives ». De nombreuses questions ayant été soulevées au cours de cette journée, il avait été décidé de créer dans le cadre du dispositif CollEx-Persée un groupe de travail avec les objectifs suivants :

- définir des objectifs communs à l'ensemble des PCP nationaux et thématiques ;
- définir un nouveau cadre administratif simplifié pour les PCP, en remplacement des conventions ;
- établir la feuille de route 2020 pour l'utilisation de la subvention CollEx-Persée dédiée au développement des PCP.

Ce groupe de travail, piloté par le CTLes, a été créé en janvier 2019 et s'est réuni sept fois au cours de l'année.

Les réunions du groupe de travail ont permis de définir quatre objectifs communs pour les PCP nationaux et thématiques :

- Conserver et préserver les titres de référence sur le territoire national ;
- Améliorer le signalement de ces titres dans le catalogue national SUDOC ;
- Assurer l'accès de la documentation conservée dans les pôles de conservation ;
- Rationaliser la conservation des périodiques en permettant le désherbage concerté des collections.

Il a également été décidé de ne plus recourir à des conventions bipartites et tripartites en usage pour adhérer aux PCP, mais à une charte signée par chaque membre d'un PCP national et thématique¹, dont le modèle a été soumis au groupe de travail. Concernant la feuille de route 2020, le choix a été fait de renouveler le modèle de l'appel à projets triennal pour attribuer la subvention CollEx-Persée ; les projets éligibles et le calendrier prévisionnel ont été définis en groupe de travail.

Outre ces objectifs initiaux, deux points supplémentaires ont été traités à la demande des membres du groupe : l'utilisation de la subvention PCP CollEx-Persée 2019 pour le transfert des collections imprimées de périodiques de l'INIST (à la suite de la cessation de son activité de fourniture de documents) et l'articulation des projets de numérisation avec les PCP. Ce dernier point se concrétisera en 2020 en particulier par une collaboration entre Persée et le CTLes pour favoriser les projets de numérisation de titres signalés dans le cadre des PCP.

Un document de synthèse des échanges du groupe de travail a été réalisé et sera diffusé auprès du réseau des PCP au début de l'année 2020.

¹ A l'exception du PCP mathématiques.

II. LES MOYENS

1. Ressources humaines

1.1 Répartition des effectifs par catégories au 31/12/2019

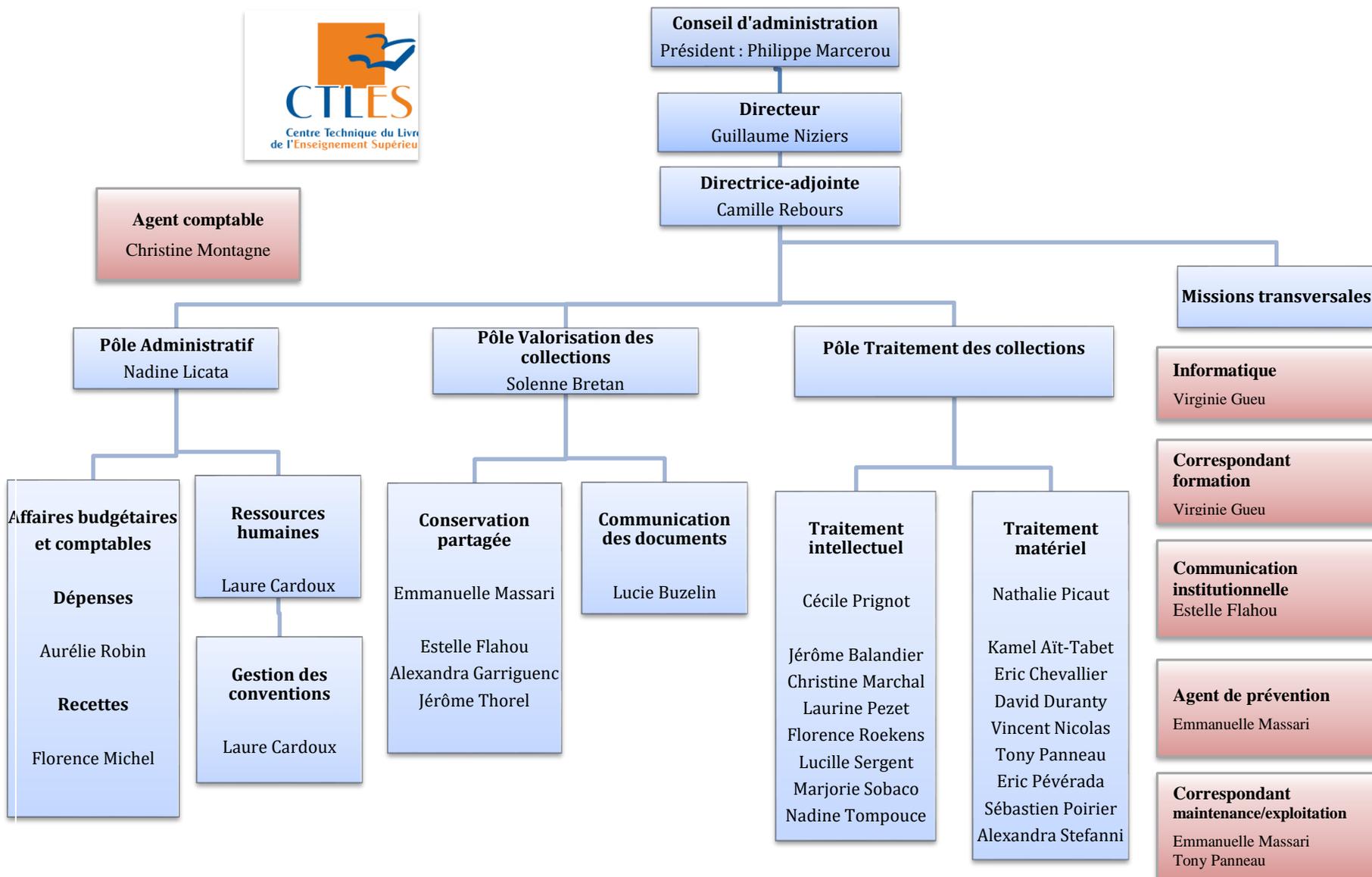
Catégorie	Grades	Nombre d'emplois budgétaires	Nombre d'emplois pourvus par des titulaires ou des stagiaires	Nombre d'emplois vacants occupés par des contractuels (budget Etat)	Nombre d'emplois sur ressources propres (budget propre)	Quotité travaillée (ETP)	Total des effectifs en poste au 31.12.19
Personnels en poste sur le site de Bussy-Saint-Georges							
A	Conservateurs généraux	1	1	0	0	1	1
	Conservateurs	1	1	0	0	1	1
	Bibliothécaires	1	1	0	0	1	1
	Ingénieurs d'études	1	1	0	0	0,8	1
	AAE	1	1	0	0	1	1
B	BIBAS	7	7	0	2	8,3	9
	SAENES	1	1	0	0	1	1
C	Magasiniers	7	6	1	2	9	9
	ATRF	4	4	0	0	4	4
	ADJAENES	2	2	0	0	1,8	2
Personnels mis à disposition dans d'autres établissements							
A	Conservateurs généraux	2	2	0	0	2	2
TOTAUX		28	27	1	4	30,9	32

Le CTLes a été informé par le MESRI que l'application de l'article 11 de la loi de programmation des finances publiques 2018-2022 impliquait une diminution du plafond d'emplois rémunérés sur budget d'Etat (titre 2) de 1 ETPT au titre de l'exercice 2019. Celui-ci s'élève à 27 ETPT en 2019.

1.2 Personnels contractuels

NOMBRE	CATEGORIE	GRADE	QUOTITE	PERIODE
BUDGET ETAT				
1	C	Magasinier	100 %	Du 01/10 au 31/12/2019
BUDGET PROPRE				
1	B	BIBAS	100 %	Du 01/01 au 31/08/2019
1				Du 01/01 au 30/09/2019
1				Du 01/10 au 31/12/2019
1				Du 15/10 au 31/12/2019
1	C	Magasinier	100 %	Du 01/01 au 31/12/2019
1				Du 01/01 au 31/12/2019

1.3 Organigramme au 31/12/2019



1.4 Agents concernés par le télétravail

Catégorie	Filière bibliothéconomique		Filière ITRF		Filière administrative		Période
	H	F	H	F	H	F	
A	1						Du 01/01 au 31/08/2019
B						1	Du 01/01 au 31/12/2019
		1					Du 01/01 au 31/12/2019

1.5 La mise en place du RIFSEEP

Le CTLes a débuté en 2018 l'instruction de la mise en place du RIFSEEP dans la filière bibliothèques. Un organigramme fonctionnel de classement des postes dans les groupes RIFSEEP a été établi et a reçu un vote positif du comité technique du 10 décembre 2018. Le RIFSEEP a été mis en œuvre pour la filière bibliothèques en 2019, avec effet rétroactif au 1^{er} janvier 2018. Le RIFSEEP a été mis en place pour toutes les filières sans le complément facultatif indemnitaire d'activité.

Suite à cette étape, le CTLes a établi en 2019 une grille de revalorisation du montant des IFSE en fonction des différentes situations. Le comité technique s'est exprimé positivement le 16 décembre 2019. Les modalités seront donc mises en œuvre en 2020 pour la revalorisation obligatoire du montant des IFSE des agents des filières pour lesquelles le RIFSEEP est appliqué depuis trois ans : la filière administrative et la filière ITRF.

L'organigramme fonctionnel et les conditions de revalorisation seront présentés au conseil d'administration du 12 mars 2020.

1.6 Formation continue

Nombre d'agents (un agent est compté autant de fois qu'il a suivi de formations) ayant suivi une formation professionnelle	76
Nombre de jours de formation	117
Nombre moyen de jours de formation professionnelle par agent	3,9
Nombre de jours de formation professionnelle par agent de catégorie A	6,4
Nombre de jours de formation professionnelle par agent de catégorie B	4,6
Nombre de jours de formation professionnelle par agent de catégorie C	2,6
Dépenses de formation	17 665
Mobilisation du compte personnel de formation	0
Nombre de formation post recrutement	0

Thématiques de formation	Nombre de formations	Nombre d'agents formés
Connaissance de l'univers professionnel	14	26
<i>dans le domaine bibliothéconomie</i>	9	12
<i>dans le domaine administratif</i>	5	14
Santé et sécurité	6	29
Préparation concours	15	20
Langues, bureautique et efficacité professionnelle	1	1
Formation statutaire (post recrutement)	0	0

1.7 Voyage d'étude en Suisse

En complément de l'offre de formation professionnelle à laquelle les agents du CTLes ont accès, l'établissement organise depuis 2005 un voyage d'étude pour ses agents, alternativement en France ou à l'étranger.

En effet, le CTLes est un établissement atypique dans l'environnement documentaire français : il ne reçoit pas de public, ne réalise aucune acquisition onéreuse et le stockage des collections qui y est réalisé s'approche plus des pratiques de classement des archives (utilisation d'un système de gestion des archives, mise en conteneurs et adressage des conteneurs en magasins.) que des collections de bibliothèques. Le voyage d'étude permet ainsi, par la visite d'établissements documentaires français et étrangers, d'apporter aux agents du CTLes une connaissance de l'environnement professionnel, ainsi que d'alimenter la réflexion interne sur les services et le fonctionnement du CTLes.

Ce voyage d'étude était organisé annuellement de 2005 à 2017. Il a été décidé en 2018 de l'organiser une fois tous les deux ans, alternativement avec la tenue de journées professionnelles au CTLes.

Le voyage d'étude 2019 a eu lieu les 3 et 4 octobre 2019 en Suisse. Sept agents du CTLes y ont participé, accompagnés du président du conseil d'administration.

Deux établissements ont été visités :

- Le but premier du déplacement était constitué par la Speicherbibliothek de Büron : cet établissement remplit des fonctions équivalentes à celles du CTLes, puisqu'il s'agit d'une bibliothèque de stockage distant commun à plusieurs bibliothèques du nord de la Suisse (Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern, Universitätsbibliothek Basel, Zentralbibliothek Zürich, Bibliotheken der Universität Zürich, Zentralbibliothek Solothurn, Universitätsbibliothek St. Gallen), et présente à ce titre de nombreux points de comparaison avec le fonctionnement du CTLes. Une présentation de l'origine du projet et du fonctionnement administratif et logistique de la Speicherbibliothek a été réalisée pour les agents du CTLes, suivie d'une visite du bâtiment constitué d'un magasin entièrement robotisé et d'une démonstration de la communication dématérialisée des documents.
- Le Rolex Learning Center à Lausanne : une seconde visite a permis de découvrir cet établissement, qui fait référence en Europe pour son originalité architecturale et les services offerts aux étudiants.

2. Budget

2.1 Compte financier

Voir le document particulier présenté en conseil d'administration.

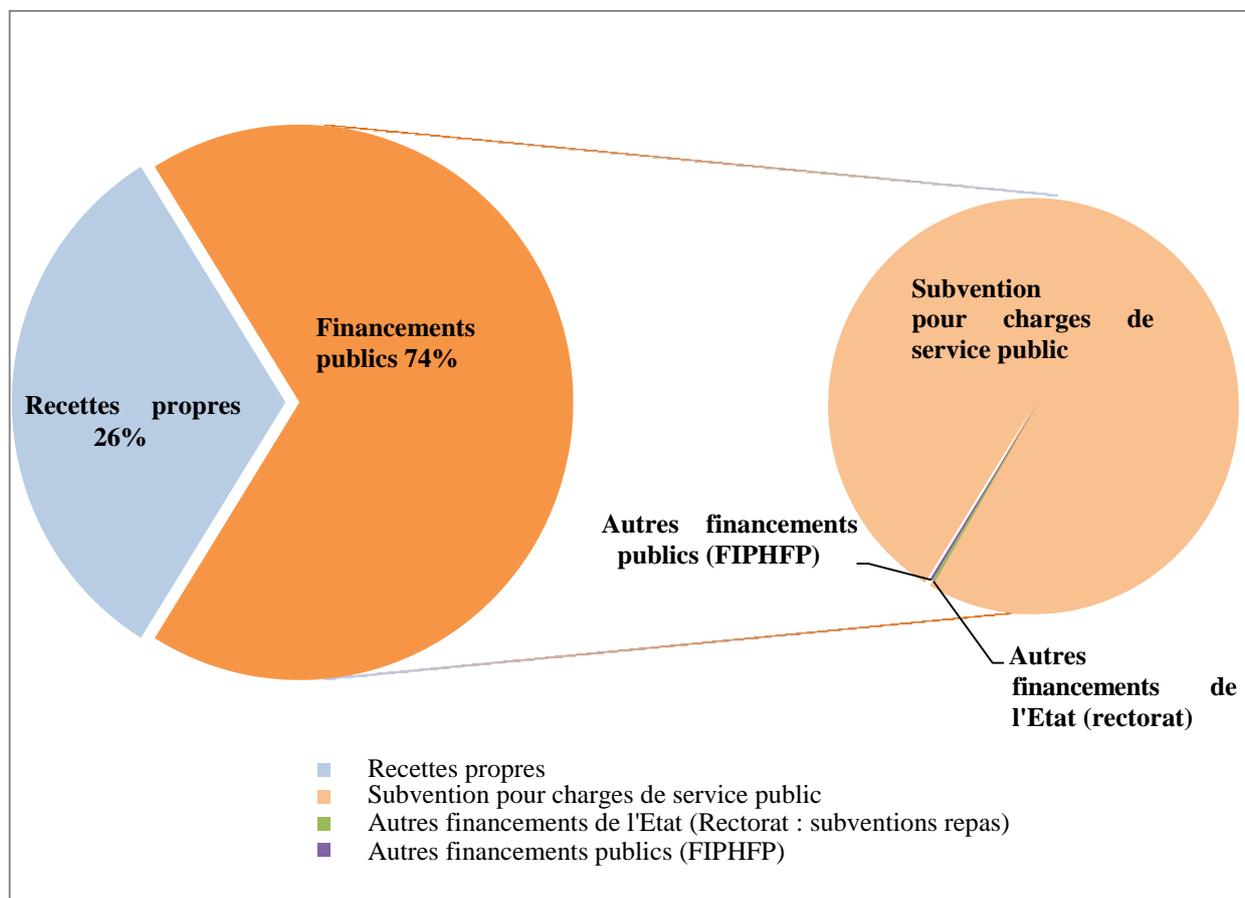
2.2 Suivi du budget

Le budget initial 2019 a été voté au conseil d'administration du 28 novembre 2018, et un budget rectificatif a été voté au conseil d'administration du 27 novembre 2018.

2.2.1 Recettes

REPARTITION DES RECETTES PAR ORIGINE

Recettes	Montants
Recettes propres	300 963,52 €
Subvention pour charges de service public	850 312,00 €
Autres financements de l'Etat (Rectorat : subventions repas)	1 754,78 €
Autres financements publics (FIPHFP)	1 658,50 €
Total des recettes (exécution COFI 2019)	1 154 688,80 €



L'exercice 2019 a connu en cours d'année une hausse des recettes propres par rapport aux prévisions du budget initial due :

- à l'augmentation des recettes relatives aux demandes de prêts entre bibliothèques : les recettes ont été supérieures de 31,25 % par rapport aux prévisions grâce à la poursuite des actions de recouvrement ainsi qu'à l'augmentation de 16 % des demandes de communication de documents par rapport à 2018 ;
- à l'augmentation des recettes de location d'espace : la hausse de l'activité correspond à l'accroissement continu de la volumétrie des collections déposées au CTLes ;
- à la perception de recettes perçues au titre des autres ressources propres : le CTLes a perçu un reversement de 5 736 € provenant de l'assurance du transporteur responsable des dommages causés à la passerelle reliant les deux bâtiments.

EMISSION DES ORDRES A RECOUVRER

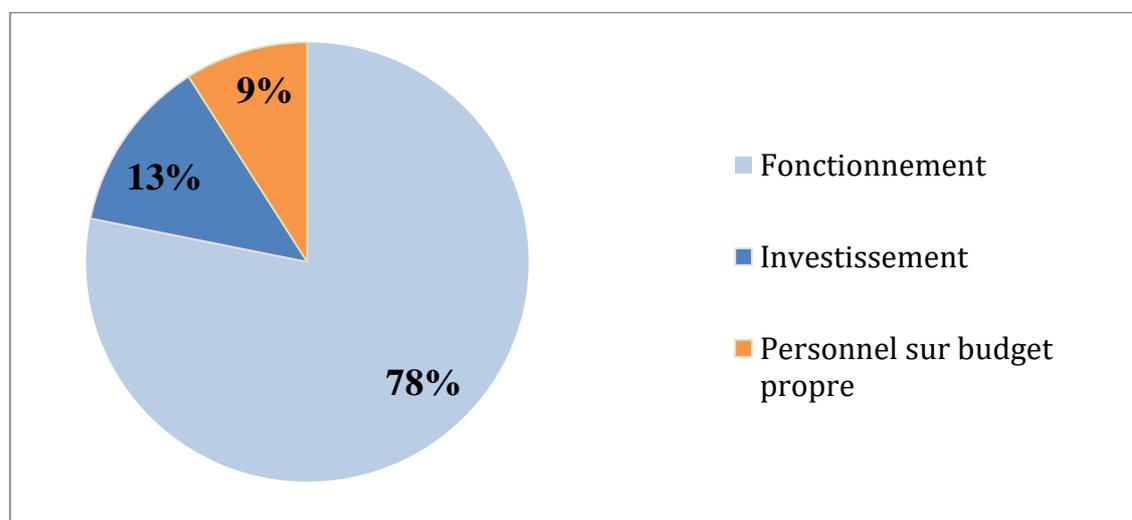
	2017 (OR) Passage en mode GBCP	2018 (OR)	2019 (OR)
Nombre de titres / ordres à recouvrer (OR)	809	860	707

Au total, 707 ordres à recouvrer ont été émis en 2019. Si le nombre de titres d'encaissement a diminué par rapport à 2018, les montants encaissés ont augmenté (49 467,30 € encaissés en 2019 contre 64 943,4 5€ en 2018).

2.2.2 Dépenses

REPARTITION DES DEPENSES PAR ENVELOPPES

Enveloppes budgétaires	Montants
Personnel sur budget propre	106 206,69 €
Fonctionnement	921 196,62€
Investissement	151 023 €
Total des dépenses en crédits de paiement	1 178 426,38 €



EXECUTION DES DEPENSES

Enveloppes	2017 (demandes de paiement) Passage à la GBCP	2018 (demandes de paiement)	2019 (demandes de paiement)
Personnel	62	73	71
Fonctionnement	601	568	572
Investissement	20	12	8
Total	683	653	651

En 2019, 651 demandes de paiement ont été émises, soit un nombre constant par rapport à 2018.

REPARTITION DES DEPENSES PAR DESTINATION

Répartition par enveloppe et par destination	Montants (crédits de paiement)	Taux de consommation par rapport au total des dépenses	Taux de consommation par rapport à l'enveloppe correspondante
Fonctionnement	921 196,62 €	78,17%	
CONSERVATION	83 415,98 €		9,06%
COMMUNICATION	15 369,79 €		1,67%
IMMOBILIER	505 917,16 €	42,93%	54,92%
INFORMATIQUE	63 982,25 €		6,95%
FRAIS GENERAUX	211 466,34 €	17,94%	22,96%
FORMATION PROFESSIONNELLE	21 852,27 €		2,37%
VALORISATION	7 619,60 €		0,83%
IMPOTS TAXES	3 498,34 €		0,38%
AUTRES DEPENSES SPECIFIQUES	8 074,89 €		0,88%
Investissement	151 023,07 €	12,82%	
IMMOBILIER	145 444,92 €	12,34%	96,31%
INFORMATIQUE	5 578,15 €		3,69%
Personnel	106 206,69 €	9,01%	
RESSOURCES HUMAINES	106 206,69 €		
Total des dépenses (crédits de paiement)	1 178 426,38 €		

La destination **Immobilier** représente le poste de dépenses le plus important, qui impacte la consommation des crédits de l'établissement à un taux de près de 55 % sur l'**enveloppe fonctionnement**, ce qui représente 43 % du budget exécuté en 2019 toutes dépenses confondues.

Il s'agit des dépenses liées à la convention de gestion des charges qui lie le CTLe à la BnF : 439 740 € ont été dépensés dans le cadre du partage des frais (répartition 56 % BnF / 44 % CTLe), notamment des fluides (eau,

électricité, chauffage) ; des maintenances (climatisation, groupes froids, électricité, serrurerie, détection incendie, GTC) ; des contrôles techniques ; de l'entretien des espaces verts ; de la sécurité du site.

De même, la **destination Immobilier** représente le poste principal de dépenses pour les coûts d'investissement, pour un taux de près de 96,3 % sur l'**enveloppe Investissement**, ce qui représente 12,3 % du budget exécuté en 2019 toutes dépenses confondues.

Il s'agit principalement de dépenses relatives à des travaux sur les bâtiments 2 et 11, dont certaines sont réalisées en lien avec la BnF :

- la migration de la gestion technique centralisée du CTLes vers celle de la BnF (71 062 €) ;
- le changement de la cuve d'alimentation des groupes électrogènes (14 367 €) ;
- le renouvellement et l'extension du système de radiocommunication (19 320 €).

Par ailleurs, il faut noter l'achat de tablettes de rayonnages qui ont été installées dans les magasins du bâtiment 11 afin de densifier les besoins de stockage (36 532 €).

2.3 Gestion des immobilisations

Un chantier rétrospectif a été initié en 2019 pour actualiser l'enregistrement des immobilisations de l'établissement.

L'éditeur du logiciel ImmoNet a proposé une prestation afin de permettre au CTLes de réaliser ce travail de mise à jour sur la base de données.

Un premier travail portant sur l'inventaire physique a débuté en 2019 et sera poursuivi en 2020. Un second travail permettra de rapprocher l'inventaire physique de l'inventaire comptable.

Parallèlement, le CTLes a demandé à plusieurs reprises l'évaluation du coût immobilier de la construction de son extension, afin de pouvoir l'enregistrer dans l'actif de l'établissement. Le CTLes poursuivra ses démarches en 2020 pour aboutir sur ce sujet.

2.4 Gestion courante de l'établissement

2.4.1 Gestion de l'immobilier

La BnF gère le site partagé entre le CTBnF et le CTLes à Bussy-Saint-Georges dans le cadre d'une convention. Les échanges entre les deux institutions ont lieu au sein d'un comité de gestion de site, qui s'est tenu le 19 juin 2019.

RECAPITULATIF DES DEPENSES REALISEES DANS LE CADRE DE LA CONVENTION AVEC LA BNF EN 2019

Le tableau ci-dessous présente la liste des dépenses de fonctionnement et d'investissement réalisées par le CTLes en lien avec la BnF.

La totalité de ces dépenses représentent plus de la moitié des crédits de paiement consommés par l'établissement, soit 52,17 %.

	Objet de la dépense	Montants
Enveloppe Fonctionnement	Provision pour charges 1er semestre 2019	213 870,00 €
	Provision pour charges du 2nd semestre 2019	213 870,00 €
	Frais de gestion 2019	11 406,40 €
	Régularisation des charges 2018	66 770,76 €
Total Fonctionnement		505 917,16 €
Enveloppe Investissement	Migration de la gestion technique centralisée du CTLes vers celle de la BnF	71 061,87 €
	Renouvellement et l'extension du système de radiocommunication	19 320,26 €
	Changement de la cuve d'alimentation des groupes électrogènes	14 367,37 €
	Remplacement de la trappe de visite technique (salle de réunion)	4 163,34 €
Total Investissement		108 912,84 €
TOTAL GENERAL		614 830,00 €

2.4.2 Suivi des contrats et marchés

CONTRATS, CONVENTIONS ET MARCHES EN COURS AU 31 DECEMBRE 2019

Légende

*	Renouvellement par tacite reconduction
F	Enveloppe Fonctionnement
I	Enveloppe Investissement

Contrats	Enveloppe	Désignation	Fournisseurs	Durée	Date de début de contrat	Date fin de contrat	Montants 2018 (exécution)	Montants 2019 (exécution)	Variation
1	F	Contrat électricité	EDF	12 mois	1 ^{er} janvier 2019	31 décembre 2019	100 137,70 €	101 204,02 €	1,06%
2	F	Contrat maintenance Flora	DECALOG		Reconduit chaque année		16 134,25 €	16 569,64 €	2,70%
3	F	Contrat affranchissement colis	COLIPOSTE		Reconduit chaque année		7 511,98 €	8 135,62 €	8,30%
4	F	Contrat de maintenance et d'assistance progiciels (WinM9, Grh, ImmoNet, GED, PASRAU)	GFI	36 mois	13 novembre 2017	31 décembre 2020	8 312,57 €	7 156,11 €	-13,91%
5	F	Contrat de remise courrier + affranchissement.	LA POSTE		Reconduit chaque année		5 079,90 €	5 057,27 €	-0,45%
6	F	Contrat Médecine du travail	SIMT		Reconduit chaque année		3 018,10 €	3 501,77 €	16,03%
7	F	Contrat d'assistance et d'hébergement (création d'un 2 ^{ème} utilisateur en 2019)	PMB	50 mois	1 ^{er} novembre 2014	31 décembre 2019	2 566,44 €	3 338,02 €	30,06%
8	F	Contrat de maintenance déchiqueteuse, chariots élévateurs ; vérification périodique ; en 2019 Vérification et maintenance supplémentaire rayonnages bâtiment 11	DEKRA	12 mois	1 ^{er} janvier 2019	31 décembre 2019	1 268,15 €	3 128,72 €	146,72%
9	F	Contrat location de benne 15 m3 + frais de gestion + recyclage	PAPREC	24 mois*	18 juin 2018	17 juin 2020	2 299,88 €	2 550,57 €	10,90%



10	F	Contrat accès stations Total + carburants selon consommation	TOTAL		Reconduit chaque année		2 525,30 €	2 028,68 €	-19,67%
11	F	Contrat fourniture fontaines à eau	CULLIGAN	24 mois*	Reconduit chaque année		1 126,54 €	912,46 €	-19,00%
12	F	Contrat Worldshare ILL Prorata sept-dec 2018 ; adhésion 2019	OCLC		14 août 2018	Jusqu'à résiliation		888,18 €	
13	F	Contrat de maintenance nacelle : l'année 2019 comprend le paiement des contrats de 2018 et 2019	TOYOTA	12 mois*	Reconduit chaque année		432,81 €	886,70 €	104,87%
14	F	Contrat de maintenance de la déchiqueteuse	HSM	12 mois*	Reconduit chaque année		775,45 €	775,45 €	0,00%
15	F	Contrat assurances véhicules de fonction	GRAS SAVOYE (UGAP)	12 mois*	Reconduit chaque année		833,57 €	723,97 €	-13,15%
16	F	Contrat de maintenance d'un chariot élévateur	JUNGHEINR ICH	12 mois*	Reconduit chaque année		373,56 €	456,44 €	22,19%
17	F	Contrat de maintenance appareil de levage	CHARLES SERVICES	12 mois*	Reconduit chaque année		358,86 €	366,26 €	2,06%
18	F	Contrat maintenance pointeuse : l'année 2019 inclut le paiement de 2019 et 2020	TIME CARD		Reconduit chaque année		182,50 €	365,00 €	100,00%
19	F	Contrat assurance multirisques L'année 2019 inclut le paiement de la cotisation 2019 et 2020	MAIF		Reconduit chaque année		154,48 €	243,98 €	57,94%
20	F	Contrat de maintenance du défibrillateur	SCHILLER	12 mois *	Reconduit chaque année		160,39 €	224,03 €	39,68%
21	F	Contrat d'autorisation de reproduction par reprographie d'œuvres protégées (Redevance due au titre des photocopies de publications en fonction du nombre de demandes déclarées par le CTLes)	CFC	28 mois	1 ^{er} septembre 2018	31 août 2020		15,63 €	
Sous-total Contrats							153 252,43 €	158 528,52 €	3,44%



Conventions	Enveloppe	Désignation	Fournisseurs	Durée	Date de début de contrat		Date fin de contrat	Montants 2018 (exécution)	Montants 2019 (exécution)	Variation / Observations
1	F	Convention BnF - gestion des charges	BnF	36 mois	12 octobre 2016		31 décembre 2019	427 740,00 €	427 740,00 €	0,00%
2	F	Convention BnF - régularisation des charges En 2018, la BnF a reversé au CTLes 25 259,26 €	BnF						66 770,76 €	
3	F	Convention Assistance Informatique Technique	CRI (UMLV)	12 mois	1 ^{er} janvier 2018		31 décembre 2018	22 958,36 €	23 953,44 €	4,33%
4	I	Convention BnF - Création système radiocommunication	BnF		1 ^{er} juin 2017		4 mars 2019	12 880,29 €	19 320,26 €	Soit un total soldé de 32 200,55 €
5	I	Convention BnF - Changement cuve alimentation	BnF		13 mars 2017		6 septembre 2019		14 367,37 €	Soldé
6	F	Convention BnF - Frais de gestion	BnF	36 mois	12 octobre 2016		31 décembre 2019	11 406,40 €	11 406,40 €	0,00%
7	F	Convention restauration du personnel (estimation)	SCORE / SODEXO		Reconduit chaque année			8 225,45 €	7 549,22 €	-8,22%
8	F	Convention redevances ABES (SUDOC)	ABES					3 835,98 €	4 603,18 €	20,00%
9	F	Convention de coopération relative à la formation aux métiers des bibliothèques et de la documentation	MEDIADIX		Reconduit chaque année				4 400,00 €	
10	F	Convention d'adhésion ABES (WORLDCAT)	ABES					1 399,91 €	1 429,45 €	2,11%
11	I	Convention BnF - Travaux signalétique extérieure	BnF		1 ^{er} juillet 2016	20 décembre 2018		27 136,72 €		soldé en 2018
Sous-total Conventions								515 583,11 €	581 540,08 €	12,79%



Marchés	Enveloppe	Désignation	Fournisseurs	Durée	Date de début de contrat	Date fin de contrat	Montants 2018 (exécution)	Montants 2019 (exécution)	Variation
1	F	Marché de transfert de documents	JEP	24 mois	02 novembre 2017	31 octobre 2019	76 041,78 €	42 824,08 €	-43,68%
2	I	Marché relatif à la migration de la GTC du CTLes vers celle de la BnF	EIFPAGE		30 avril 2019	30 juillet 2019		71 061,87 €	
3	F	Marché nettoyage des locaux et des vitrages : l'année 2018 inclus 4 mois de 2017	EDS LABRENNE	36 mois	2 janvier 2017	31 décembre 2019	27 474,95 €	24 458,52 €	-10,98%
4	F	Marché abonnement téléphonique + consommations 2018 : 13 mois payés / 2019 : 8 mois payés (factures non reçues et/ou à régulariser par PARSON)	PARSON	36 mois	1 ^{er} octobre 2017	30 septembre 2020	15 565,04 €	9 431,54 €	-39,41%
5	F	Marché maintenance des ascenseurs	OTIS	36 mois	4 septembre 2017	4 septembre 2020	7 969,25 €	6 882,47 €	-13,64%
6	F	Marché location et maintenance de 2 photocopieurs	SHARP	36 mois	2 septembre 2016	2 septembre 2019	5 607,29 €	5 035,39 €	-10,20%
7	F	Marché hébergement et maintenance du site Internet	AGENCE Minit-L	36 mois	1 ^{er} septembre 2016	30 aout 2019	3 681,99 €	3 916,31 €	6,36%
8	F	Marché maintenance de 2 photocopieurs	UGAP / Toshiba	48 mois	Octobre 2019	Octobre 2020		2 160,15 €	
Sous-total Marchés							136 340,30 €	165 770,33 €	21,59%

Cotisations	Enveloppe	Désignation	Fournisseurs	Durée	Date de début de contrat	Date fin de contrat	Montants 2018 (exécution)	Montants 2019 (exécution)	Variation
3	F	Cotisation association professionnelle	IFLA	12 mois	Reconduit chaque année		544,00 €	551,00 €	1,29%
4	F	Cotisation association professionnelle	LIBER	12 mois	Reconduit chaque année		495,00 €	495,00 €	0,00%
1	F	Cotisation association professionnelle	Club2E	12 mois	Reconduit chaque année		120,00 €	120,00 €	0,00%
2	F	Cotisation association professionnelle (40 €) : factures non reçues malgré relances	Club WinM9	12 mois	Reconduit chaque année		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sous-total Cotisations							1 159,00 €	1 166,00 €	0,60%
TOTAL GENERAL							806 334,84 €	907 004,93 €	12,48%

3. Les bâtiments

Une extension bâtiminaire du CTLes (bâtiment 11 dans la nomenclature du site) a été livrée en octobre 2016 et est utilisée par le CTLes pour le stockage de documents depuis 2018.

Le CTLes avait constaté divers désordres. Certains relevaient de la garantie de parfait achèvement (GPA), et ont été résolus, la fin de GPA ayant pu être convenue fin 2019.

Cependant, le CTLes a relevé progressivement depuis 2018 l'apparition de plusieurs infiltrations d'eau de pluie qui n'avaient pas pu faire l'objet de déclarations au titre de la GPA. Le CTLes a mis en demeure le 25 octobre 2019 la société de construction de réparer ces désordres. Des travaux ont été effectués en décembre 2019 et janvier 2020 pour mettre un terme à ces infiltrations. Le CTLes sera attentif à vérifier dans le temps le maintien hors d'eau du bâtiment, indispensable pour la conservation des collections.

4. Informatique

4.1 Parc informatique du CTLes

Au 31 décembre 2019, les 32 agents du CTLes ont à leur disposition 43 ordinateurs, dont 7 ordinateurs portables. Ce stock correspond aux postes individuels, à l'équipement des agents en télétravail ainsi qu'à différents postes communs dans des espaces de travail partagé (inventaire des documents, communication des documents, etc.).

Le CTLes possède en outre six serveurs sur lesquels sont installées ses différentes applications métiers.

Le parc informatique est vieillissant, plus de la moitié de ses ordinateurs et serveurs ayant été acquis il y a plus de cinq ans. Leur renouvellement par tranche commencera dès 2020 avec l'achat de 7 ordinateurs de bureau et d'un ordinateur portable. Les applications métiers hébergées sur des serveurs obsolètes seront quant à elles déplacées sur de nouveaux serveurs.

En 2019 a été signée la nouvelle convention d'assistance informatique entre le CTLes et l'Université Paris Est – Marne-la-Vallée. Ce renouvellement a permis d'ajouter des nouveaux services à ceux prévus dans la convention précédente : l'intégration du CTLes au sein de la fédération nationale Renater permettant l'utilisation de différents services comme les vidéoconférences Renaviso et la fourniture d'un serveur VPN pour des accès distants (télétravail, nomadisme).

4.2 Accès aux réseaux téléphoniques et internet

La solution internet et téléphonie « clé en main » totalement gérée par l'opérateur Parson, mise en service le 1^{er} octobre 2017, est fonctionnelle et donne satisfaction. Elle reste néanmoins coûteuse. Le marché arrivant à sa fin en 2020, des démarches ont été entreprises par le CTLes pour étudier la possibilité de mutualiser les services de téléphonie avec la BnF.

4.3 Site web du CTLes

Le site web du CTLes est toujours sous maintenance avec la société MINIT-L. Le travail de mise à jour des contenus et de la structure du site amorcé en 2018 s'est achevé en 2019.

4.4 Catalogues et plateforme de travail collaboratif

FLORA, qui comprend le système intégré de gestion d'archives (SIGA) et le système de gestion de bibliothèque (SIGB), ainsi que la plate-forme de travail collaboratif utilisée dans le cadre des PCP, est toujours sous maintenance avec la société DECALOG.

FLORA a été mis en service en décembre 2010 et n'a pas évoluée depuis. La solution ne répond plus aux besoins et ne permet notamment pas de faire face à l'augmentation de la volumétrie des données et des opérations réalisées quotidiennement. Les interruptions de service sont fréquentes mais de courte durée et n'ont pas entraîné, contrairement à l'année précédente, d'annulation de navettes de communication de documents.

Des démarches ont été entreprises en 2019 auprès de DECALOG pour réinstaller l'application sur un serveur hébergé par DECALOG. En effet, les serveurs du CTLes qui hébergent FLORA actuellement sont obsolètes et cette solution, qui permettra d'assurer une continuité d'accès à Flora, permettra peut-être aussi d'améliorer ses performances.

4.5 Base de gestion de la conservation partagée des périodiques

La base de gestion de la conservation partagée des périodiques développée sous le logiciel PMB est, quant à elle, utilisée depuis 2014 et est toujours hébergée et maintenue par PMB Services.

La principale modification apportée en 2019 a été la mise en place de l'import automatique des fichiers de mises à jour de l'ABES dans PMB. Des paramétrages réalisés par PMB Services ont aussi permis d'améliorer les imports de données dans le champs « notes » des états de collection dans la base.

Comme l'année dernière, le principal travail dans la base de gestion de la conservation partagée des périodiques reste un travail sur les données : saisie des nouveaux plans, des PPN et RCR des différents corpus, harmonisation des intitulés des établissements, mise à jour des formats d'exports, ...

4.6 Evolution du logiciel de paie

L'année 2019 a été marquée par les travaux préparatoires à la migration des applications GFI sur un nouveau serveur début 2020. Le serveur physique hébergeant l'application étant arrivé en fin de maintenance, ainsi que certaines composantes logicielles, le CTLes a préparé sa migration sur un serveur virtualisé en lien avec GFI Progiciels et l'université Paris-Est – Marne-la-Vallée.

III. ORIENTATIONS POUR 2020

1. Les opérations de transferts et de traitement des collections

L'année 2020 s'ouvre une nouvelle programmation bisannuelle de transferts de collections pour le CTLes. La réduction apportée au rythme des transferts de collections en dépôt ou en cession devrait permettre de libérer du temps de travail pour des opérations internes qu'il avait précédemment été difficile d'intégrer au planning de travail : traitement rétrospectif de collections, traitement des collections Wiley et Elsevier, ainsi qu'en 2020 le traitement des collections de l'INIST. Cela doit également permettre d'articuler plus aisément le traitement des collections et la communication des documents, cette dernière activité étant en constante augmentation ces dernières années.

La programmation 2020-2021 intègre pour la première fois d'autres opérations que les transferts en dépôt et en cession, pour lesquels les établissements partenaires du CTLes ont été invités à exprimer leurs besoins en 2019 : retours définitifs de collections dans les établissements versants, cession au CTLes de collections qui y sont conservées en dépôt, versement en dépôt au CTLes de collections qui y sont conservées en stockage provisoire, identification des documents conservés au CTLes pour une bibliothèque donnée. Si le relevé des besoins et l'organisation des différentes restent encore à parfaire, le CTLes souhaite ainsi répondre à de nouvelles demandes qui lui étaient adressées par les établissements.

2. La communication des documents : la création d'une offre de fourniture dématérialisée

Pour prendre en compte la hausse des demandes de communication de documents (de copies d'articles ou d'extraits de livres), un poste de contractuel a été créé pour renforcer le service concerné et permettre l'ouverture d'un service de fourniture dématérialisée de documents. En effet, le CTLes est doté depuis 2018 de l'outil Visiodoc, mais n'a pas été en mesure d'ouvrir ce service, qui requiert une évolution organisationnelle, faute de ressources pour le mettre en œuvre. Dans cette perspective, l'acquisition d'un scanner a été inscrite au budget 2020 du CTLes.

3. La conservation partagée des périodiques

En ce qui concerne la conservation partagée des périodiques, le CTLes organisera en 2020 un nouvel appel à projets triennal pour l'attribution des subventions CollEx-Persée de soutien à la création et au développement des PCP nationaux et thématiques. Les projets seront examinés par une commission en avril 2020.

Ce nouvel appel à projets intègre pour la première fois une articulation avec des projets de numérisation portée par Persée, qui vise à s'appuyer sur la cartographie des PCP pour identifier des collections destinées au désherbage et pouvant alimenter des plans de numérisation destructive.

4. Le renouvellement du système d'information de l'établissement

Le CTLes doit débiter en 2020 sa réflexion autour du renouvellement de son système d'information documentaire. En effet, le logiciel FLORA dont le CTLes utilise le système de gestion d'archives, et, pour les documents en cession, le système de gestion de bibliothèques, ne répond plus aujourd'hui aux besoins de l'établissement, le volume de données stockées et celui des opérations effectuées quotidiennement dans l'outil dépassant les capacités du logiciel.

Une étude doit donc être menée en interne, éventuellement avec le recours à une prestation de conseil, pour identifier les fonctionnalités dont le CTLes a besoin. Les objectifs sont d'améliorer la qualité du signalement (pour faciliter les opérations de recherche et de communication des documents), d'alléger les opérations de traitement et de fluidifier la chaîne logistique.