

Présentation du Centre Technique du Livre de l'enseignement supérieur

Réunion du CR 33 – 20 octobre 2020

Historique

1994 Création du CTLes

1996 Livraison du bâtiment (création conjointe du CT BnF)

1997 Arrivée des premières collections

2004 Création du PCP des publications médicales (co-piloté par la BIUS et le CTLes)

2014 Décret étendant les missions du CTLes

2016 Création de 8 nouveaux PCP

2017 Membre fondateur du GIS CollEx-Persée

1996-2011 Redistribution 1 ex dépôt légal

2012-2014 Création de 4 nouveaux PCP en SHS

2016 Mise en service d'un nouveau bâtiment, équipé pour moitié

Horizon 2026 Equipement complet du nouveau bâtiment



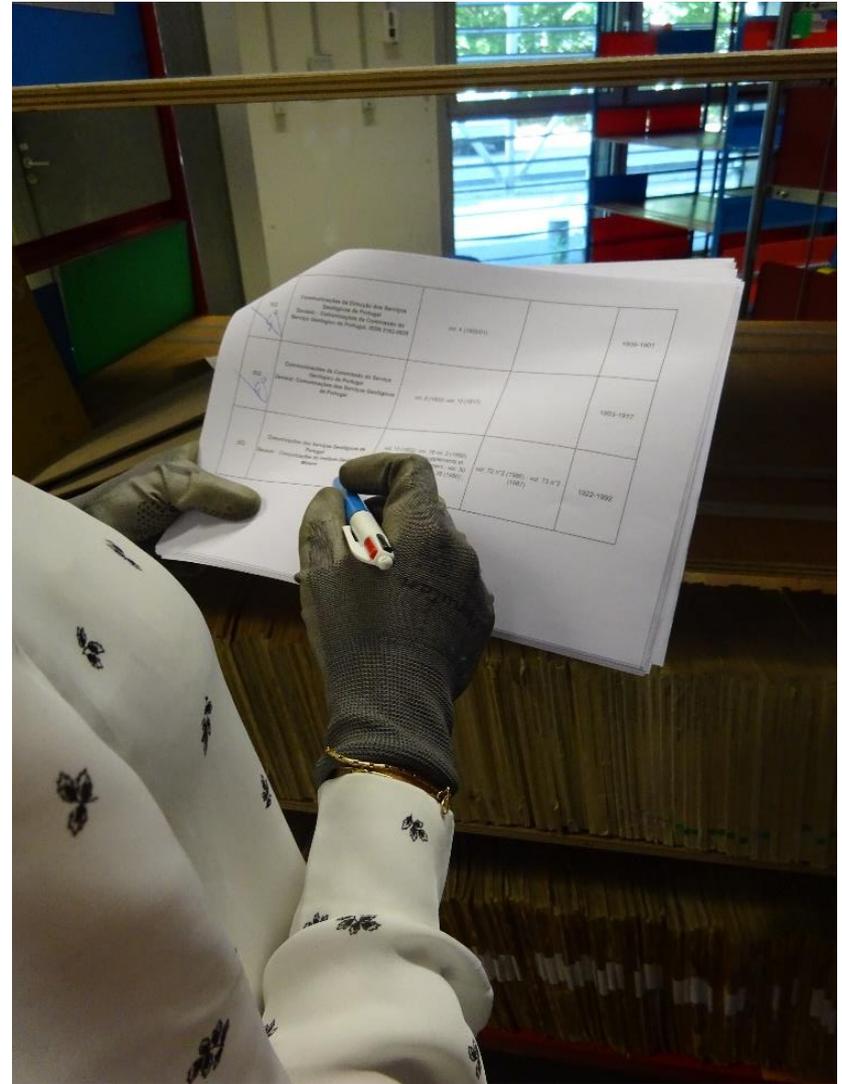
Construction initiale

Construction d'un second bâtiment

Equipement complémentaire

Equipement complémentaire

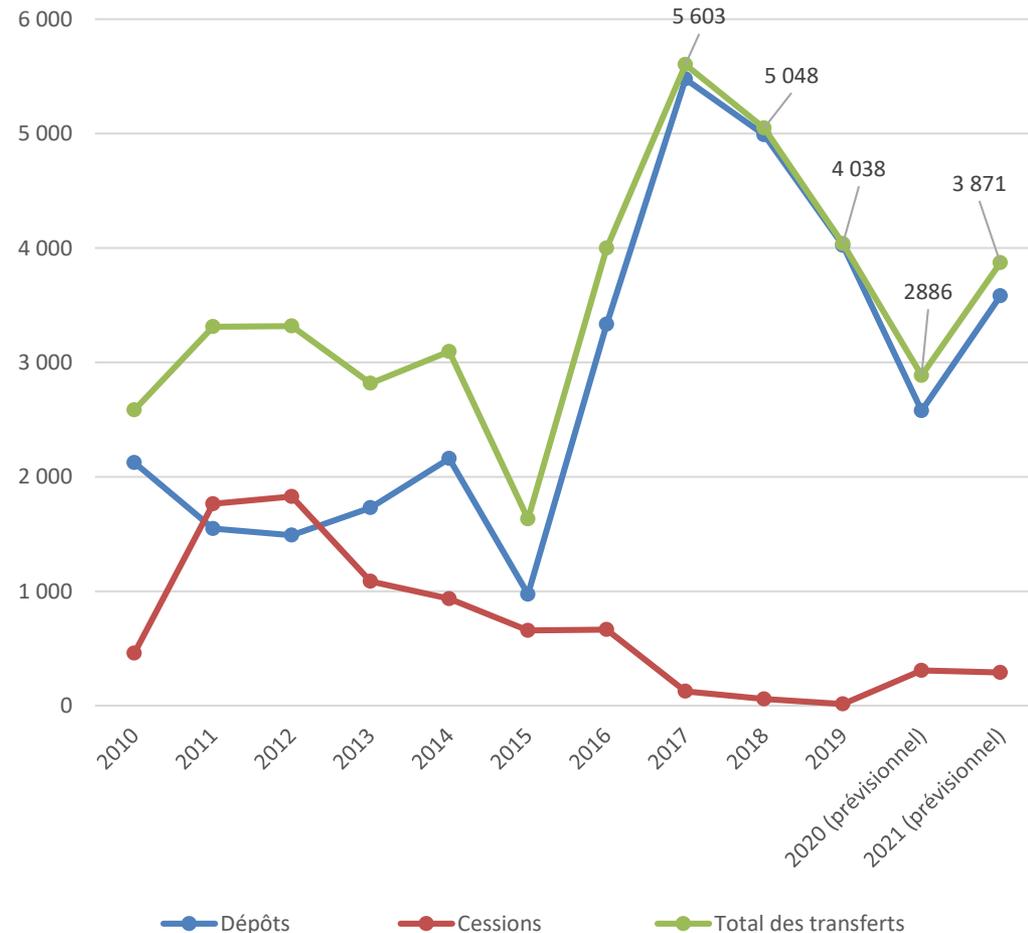
LES MISSIONS



Stockage distant de documents

- La première mission du CTLes est d'offrir un espace de **stockage distant** pour les collections à faible taux de rotation aux bibliothèques de l'enseignement supérieur (ou assimilables) franciliennes qui font face à des problématiques de saturation de leur espace.
- Les collections peuvent être déposées à plusieurs titres :
 - La "**cession**" : les bibliothèques versantes cèdent la propriété de leurs versements au CTLes qui maintient ainsi une collection en propre.
 - Le "**dépôt**" : les bibliothèques versantes restent propriétaires de leurs collections délocalisées au CTLes dont elles louent les espaces.
 - Le "**stockage provisoire**" : de façon ponctuelle, le CTLes peut offrir son concours aux établissements ayant un besoin urgent de déménagement de leurs collections, à la suite d'un sinistre ou pendant des travaux de rénovation par exemple.

Transferts de collections (en mètres linéaires)



199

197



CAMPUS CONDORCET
TABLETTE-TALSTO-ARCH

INFO



CAMPUS CONDORCET
TABLETTE-TALSTO-ARCH

INFO



Organisation du traitement des documents 1/2



- Les ouvrages sont prélevés sur le site de départ et transportés par le déménageur au CTLes, en armoires roulantes filmées ou en caisses de transport fermées.

- Les établissements doivent impérativement fournir une liste complète des documents transférés, selon un modèle fourni par le CTLes.
- Sur place, les ouvrages sont pointés par les agents du CTLes à partir des listes.



Organisation du traitement des documents 2/2



- Après avoir été rangé en magasin, chaque conteneur est « adressé » dans Flora : le code-barres du conteneur est associé dans le SIGA à la tablette sur laquelle est rangée le conteneur en magasin, elle-même dotée d'un code-barres.
- C'est ce qui permet de localiser les documents en magasins.

- Après avoir été pointés, les ouvrages sont dépoussiérés et conditionnés dans des conteneurs en polypropylène dans lesquels ils seront conservés au CTLes.
- Les ouvrages présents dans chaque conteneur sont ensuite décrits dans Flora, le SIGA/SIGB du CTLes. Chaque conteneur est doté d'un code-barres.

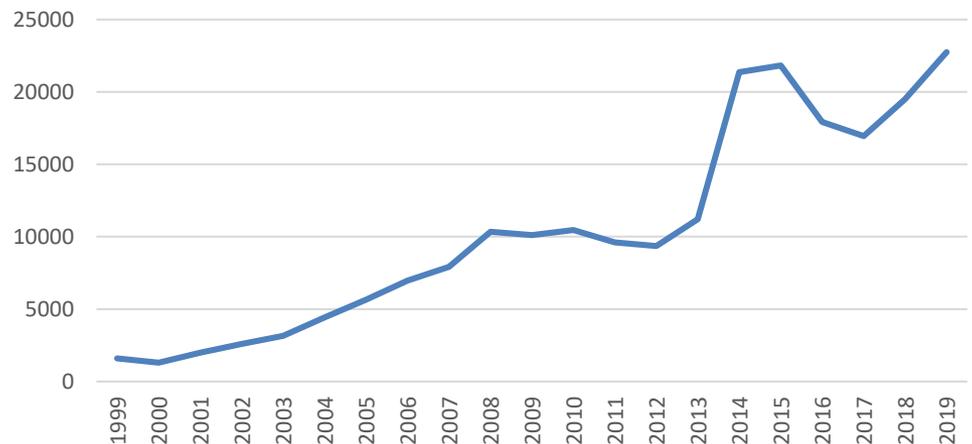


La communication des documents

- Les collections conservées au CTLes en cession ou dépôt peuvent être demandées par les bibliothèques versantes ou par toute autre bibliothèque (sauf collections exclues par exception du prêt entre bibliothèques).
- Les documents sont communiqués par une navette quotidienne pour les bibliothèques déposantes parisiennes, et par envoi postal pour les autres.
- Les demandes de communication ont très fortement augmenté ces dernières années, pour approcher 20 000 demandes par an.
- Le CTLes travaille à la mise en place d'un système de fourniture dématérialisée (FDD) et copilote avec la BIUS un GT CollEx-Persée sur ce sujet.



Nombre de communications de documents par an



La conservation partagée des périodiques 2/2

- Les PCP se sont multipliés depuis 2004 :

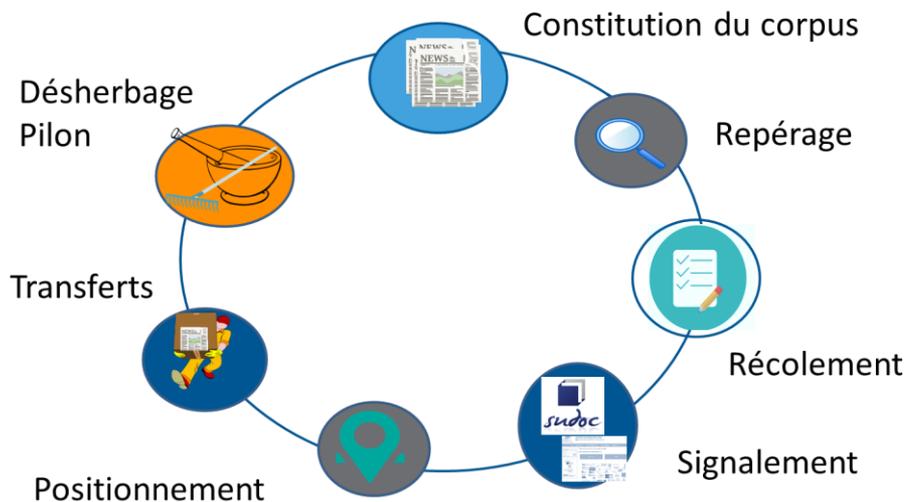


- En 2018, dans le cadre du GIS CollEx-Persée, un groupe de travail a formulé les objectifs communs suivants pour les PCP nationaux :
 - **conserver et préserver les titres de référence** sur le territoire national
 - **améliorer le signalement** de ces titres dans le catalogue national Sudoc
 - assurer **l'accès de la documentation** conservée dans les pôles de conservation
 - **rationaliser la conservation** des périodiques en permettant le désherbage concerté des collections.

La conservation partagée des périodiques 1/2

- Chaque PCP est doté d'un pilote (un des établissements membres du plan) qui anime le réseau des membres.
- Le CTLes fournit les outils et son soutien méthodologique. Il propose également une navette mensuelle pour les transferts en Île-de-France.

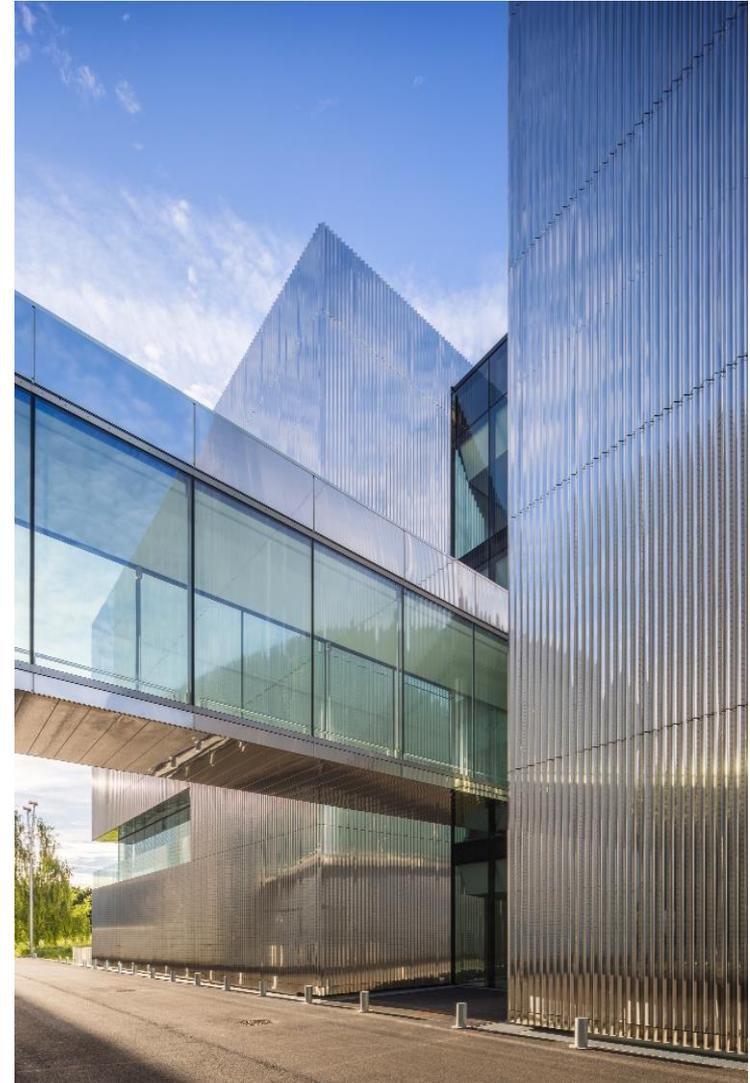
- Les différentes étapes d'un PCP :



- Le CTLes fournit aux membres des PCP des outils informatiques:
 - Base de gestion PMB, pour des compléments au signalement réalisé dans le SUDOC et pour le positionnement ;
 - Une plate-forme collaborative, pour déposer des propositions de dons entre membres et des bordereaux attestant les volumes transférés ou désherbés.

➤ Aujourd'hui, les 14 PCP regroupent un peu plus de 18 000 titres.

BÂTIMENTS ET MAGASINS



Les deux bâtiments du CTLes

Bâtiment initial

- Construction : mai 1994 - mai 1996
- Architecte : Dominique Perrault
- Surface : 6 900 m²
- Capacité de stockage : 75 KML

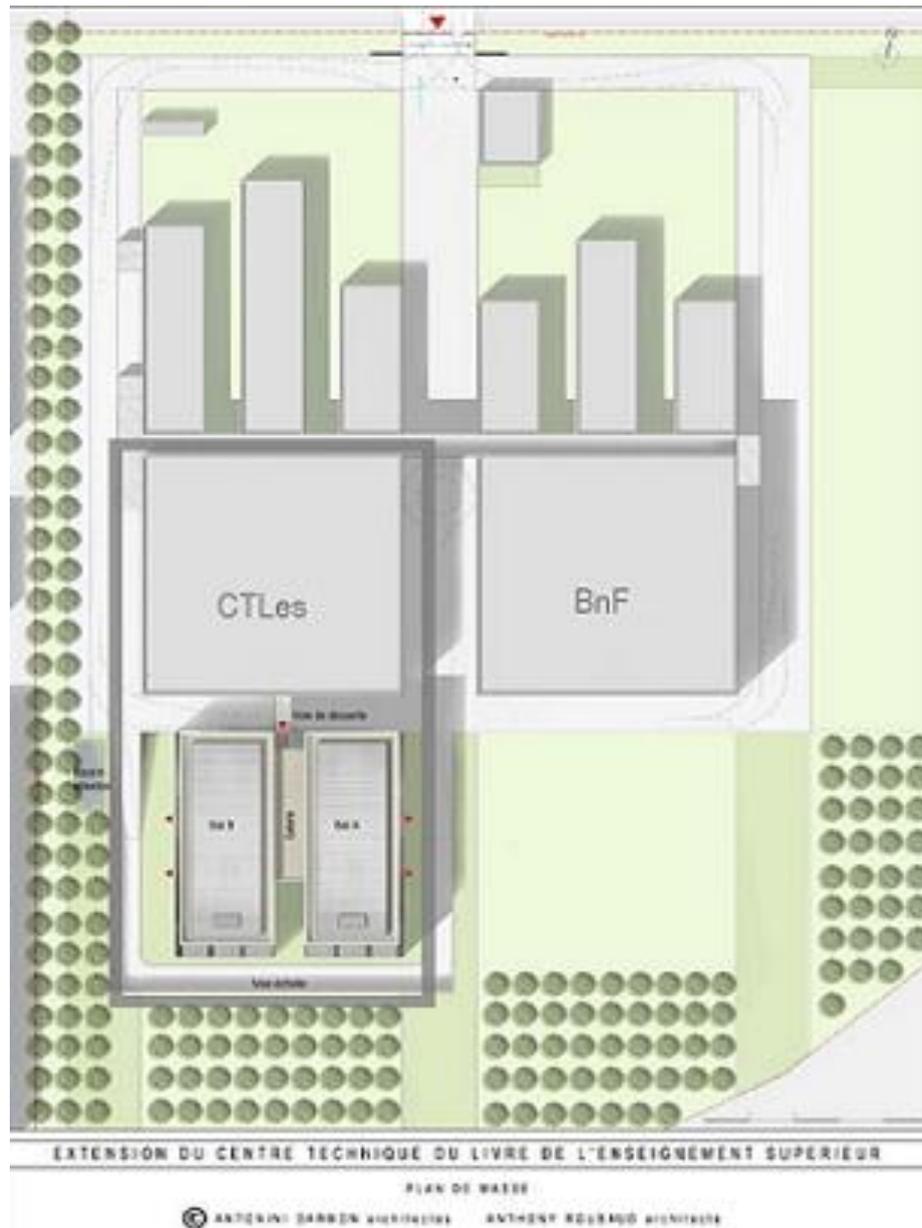


Extension : bâtiments A et B

- Construction : novembre 2014 - octobre 2016
- Architectes : Antonini & Darmon architectes, Anthony Roubaud, RMDM
- Surface : 10 400 m²
- Capacité de stockage : 110 KML (55 et 55)



Les deux bâtiments du CTLes : plan du site



Les différents types de magasin 1/4

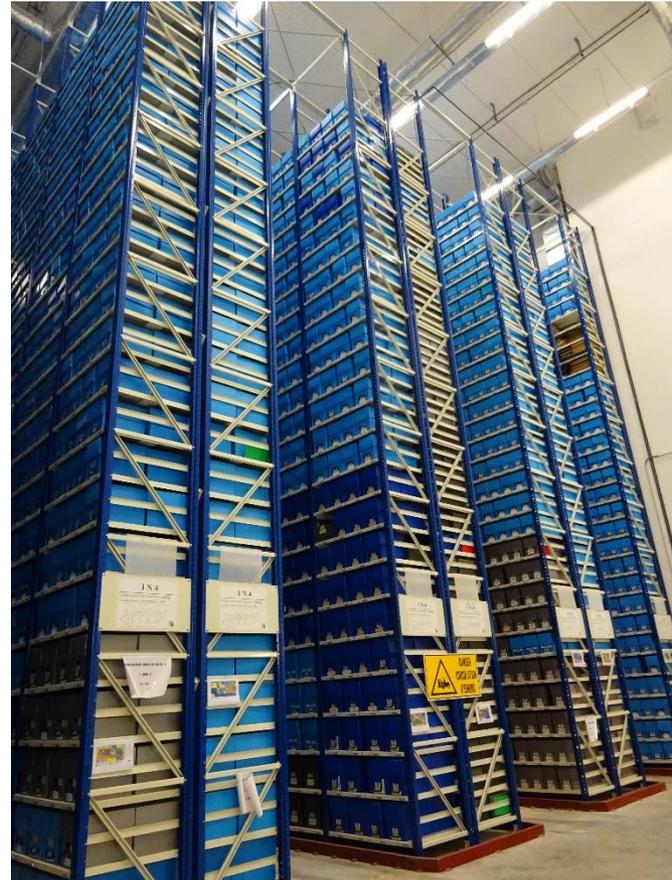
- Le CTLes comporte des **magasins fixes traditionnels** dans ses deux bâtiments :



- Ces magasins ne présentent pas de difficulté à l'usage, et sont recommandés notamment pour la conservation de collections fragiles. Cependant, ils ne permettent pas d'optimiser l'espace.

Les différents types de magasin 2/4

- Dans le bâtiment construit en 1994, le CTLes dispose de deux **magasins industriels de grande hauteur**. Une nacelle élévatrice doit être utilisée pour le rangement et le prélèvement.



- Cet équipement permet un gain de place, mais la communication des documents est compliquée : la conduite de la nacelle nécessite un permis, et toute panne du matériel rend les documents incommunicables.

Les différents types de magasin 3/4

- Des **magasins dotés de compactus manuels**, permettant un gain d'espace tout en étant facilement manipulables, sont présents dans l'extension :



Les différents types de magasin 4/4

- Dans l'extension, le CTLes dispose aussi d'un magasin doté de **compactus électriques de double hauteur**.



- Cet équipement permet un important gain de place, mais la sensibilité du système compromet sa bonne utilisation.

L'ACCUEIL DES COLLECTIONS DE L'INSEE



Un projet spécifique

- L'accueil des collections de l'INSEE, dont la bibliothèque n'est pas rattachée au ministère en charge de l'ESR, fait suite aux recommandations d'un rapport de l'IGB.
- Le principe d'accueil de ses collections a été approuvé par le conseil d'administration de mars 2019.
- Il s'agit d'un projet exceptionnel, réalisé en dehors de la programmation bisannuelle du CTLes.
- Le transfert des collections, financé et organisé par l'INSEE, a eu lieu entre novembre 2019 et janvier 2020.
- Le traitement des collections, retardé par la crise sanitaire et les mesures de confinement, a été achevé en septembre 2020.

