**Cadre de réponse à l'AMI 1**

**pour l’évolution d’un plan de conservation partagée des périodiques de l’enseignement supérieur et de la recherche en un plan de gestion des périodiques (PGP)**

**Période couverte 2026-2030**

Transmettre votre candidature en renvoyant le cadre de réponse complété par courriel à l'adresse: pcp@ctles.fr avant le 15 septembre 2025. (Seul l’établissement candidat au portage d’un PGP renvoie le formulaire, en concertation avec les établissements membres.)

Noter en objet du mail : « AMI 1 - Etablissement XX - Code du PCP existant (par exemple : PCPsy) »

Vous recevrez un accusé de réception.

1. **Plan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du plan** |  |
| **Couverture thématique ou disciplinaire, expliciter si besoin** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement pilote****Désignation :****ILN :****RCR :****N° SIRET :****Coordonnées postales :** |  |
| **Identification de la personne habilitée à engager l’établissement :** prénom, nom, fonction.(pour préparer la future convention) |  |
| **Identification du pilote scientifique (et adjoint.e éventuel.le) :** prénom, nom, fonction, mél, numéro de téléphone. |  |
| **Moyens humains et compétences mobilisés** (déclaration d’intention : co-financement ou participation RH en %) |  |
| **Besoins en formation identifiés et formation(s) déjà suivie(s) par le pilote**  |  |

1. **Identification de chaque bibliothèque membre. Attention seul l’établissement pilote est destinataire de la subvention Abes et centralisera la gestion financière des actions des membres (paiement des factures des actions)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bibliothèque, SCD ou centre de documentation** | **Moyens humains et compétence mobilisés et besoins de formation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Préciser si les bibliothèques sont titulaires d’un label CollEx-Persée en lien avec le périmètre disciplinaire du plan.**

1. **Bilan du PCP et perspectives du nouveau PGP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan depuis la création du plan** (10 000 caractères maximum, espaces compris: nombre de titres, indicateurs d’amélioration de la qualité bibliographique (demandes de numérotation ISSN, ajout d’indexation, signalement des lacunes et états de collection détaillés, etc.), nombre d’exemplaires, dont unica, etc.Transfert (nombre de titres, mètres linéaires)Reliure (amélioration état matériel) : nombre de titres, coût engagéNumérisation associée |  |
| **Perspectives : feuille de route et calendrier sur 5 ans**(10 000 caractères maximum, espaces compris)* **Elargissement disciplinaire**
* **Estimation du nombre de titres rejoignant le PGP**
* **Détails des différentes actions (signalement, reliure, transfert des fonds, etc.)**
 |  |
| **Estimation globale des besoins financiers sur 5 ans, par an** |  |
| **Le type d’actions nécessitant un soutien : signalement, reliure, transfert des fonds, etc.** |  |
| **Projet(s) de numérisation associé(s)** |  |