

# **Journées CTLes 2022**

**Sciences Po : magasins distants  
et gestion des collections**

# SCIENCES PO: 7 CAMPUS, 7 BIBLIOTHÈQUES

- **Campus parisien**

- Création en 1872 de l'Ecole libre des sciences politiques conçue avec une bibliothèque
- Public : étudiants (1ère-5ème année, doctorants, chercheurs)
- Bibliothèque « historique »
- Et aujourd'hui plus de 90% des collections dans des magasins de proximité et distants

- **Campus en région**

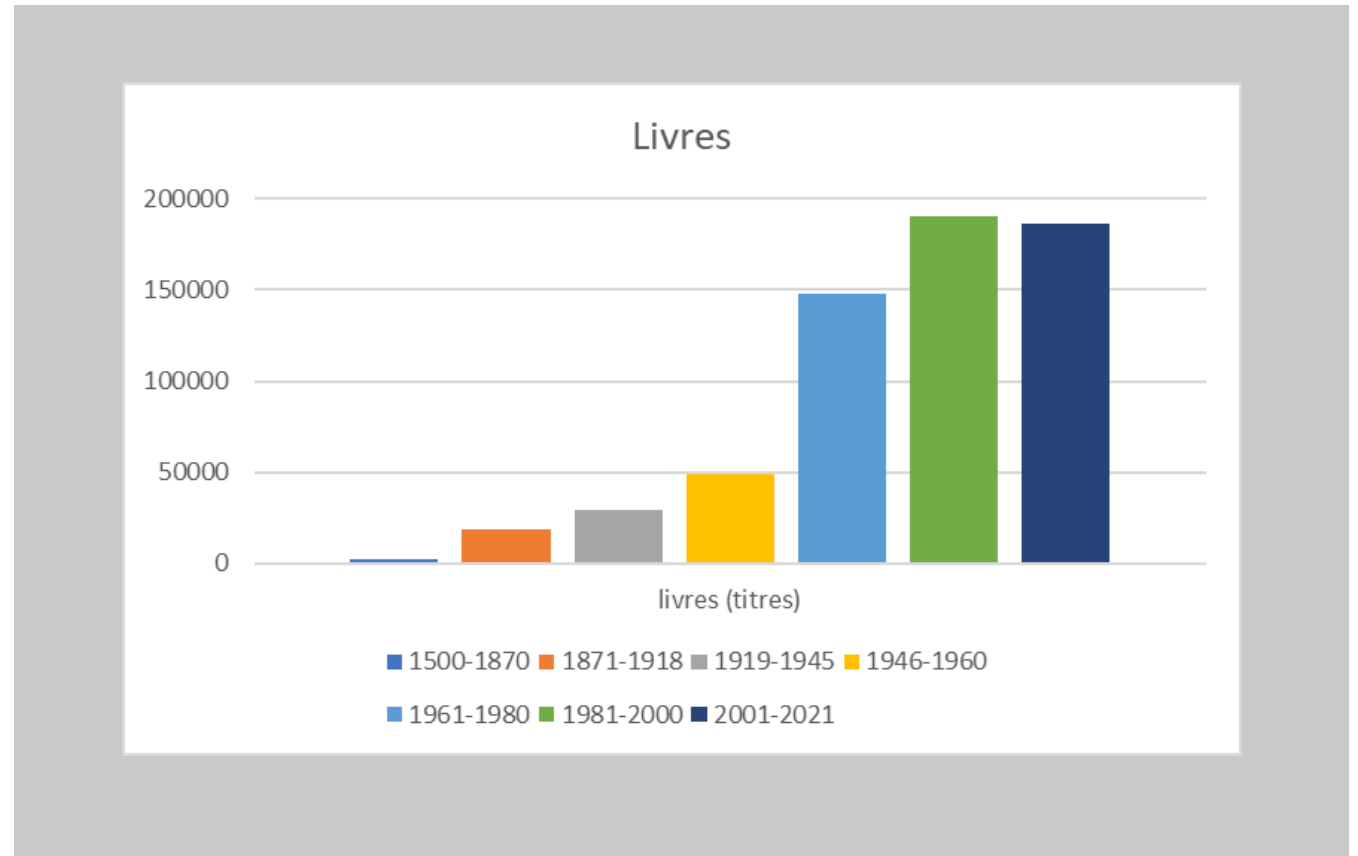
- 6 campus avec chacun une bibliothèque : Nancy, Dijon, Poitiers, Le Havre, Reims, Menton
- Créations récentes (moins de 20 ans)
- Public : essentiellement des étudiants, niveau licence (collège dans la terminologie Sciences Po)
- 90% des collections en accès direct

## COLLECTIONS

- 650 000 titres, soit environ 1 million de volumes
- 80% de monographies, 20% de périodiques et dossiers de presse
- Collections de sciences humaines et sociales : science politique (35%), droit, économie, sociologie et histoire contemporaine
- Couverture linguistique : 45% en français, 40% en anglais, 15% dans les autres langues européennes (allemand, espagnol, italien et russe principalement)
- 150 000 unicas d'après les données du Sudoc
- Accroissement annuel : 7 300 titres de livres imprimés dont 20% de dons en 2021, 700 abonnements de périodiques

# MONOGRAPHIES

- Publications de période contemporaine, depuis la fin du XIXe siècle
- 75% du fonds postérieur à 1960
- Fonds antérieur à 1870 peu important



## PÉRIODIQUES ET DOSSIERS DE PRESSE

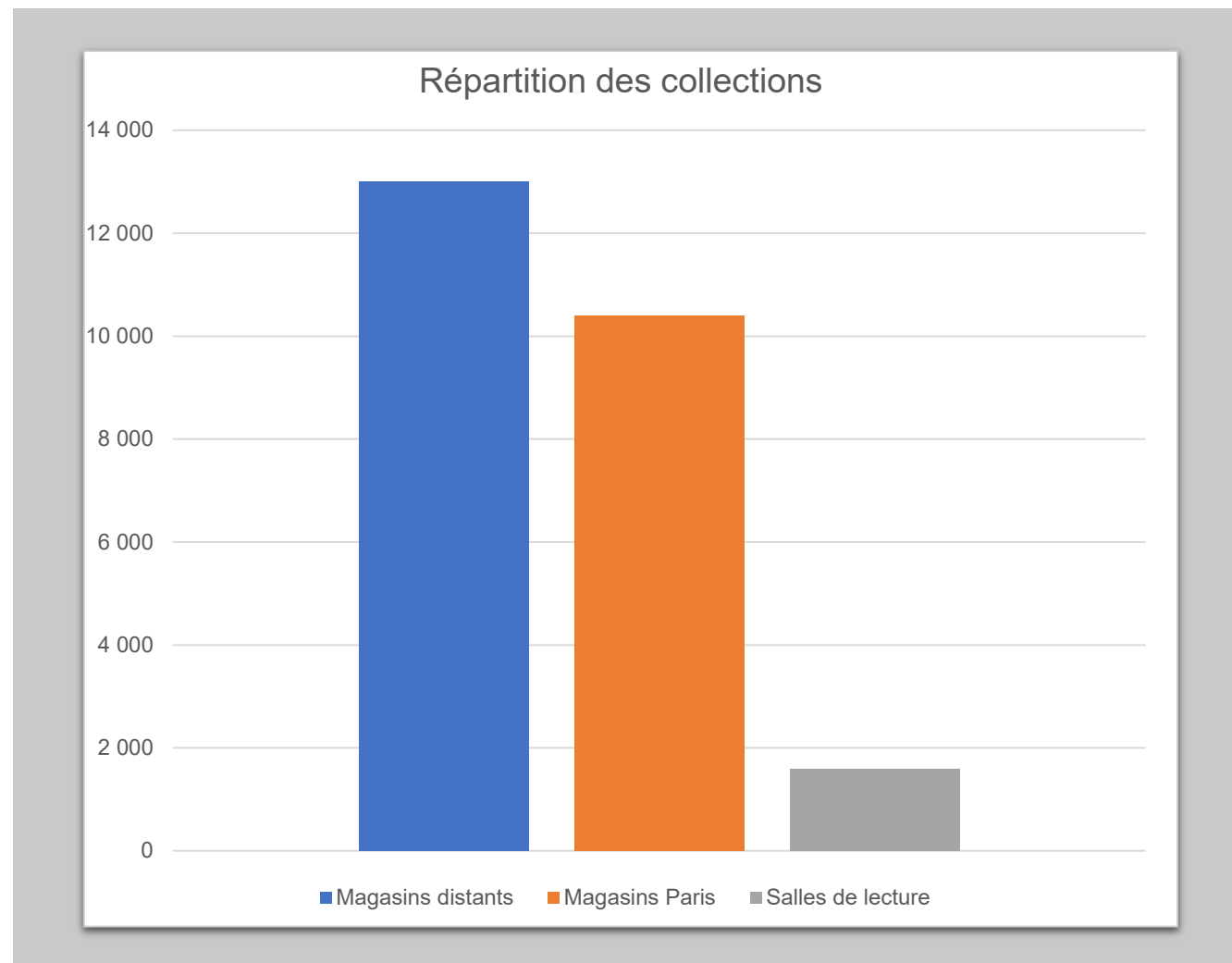
- 13 000 titres de périodiques
- Revues académiques
- Presse d'opinion
- Publications de partis et mouvements politiques, syndicats, organisations internationales
- 18 000 dossiers de presse constitués de 1945 à 2005
- Coupures de la presse française et étrangère sur l'actualité politique, économique, sociale, française et internationale
- Classement thématique : 300 coupures en moyenne par dossier
- 4 000 dossiers numérisés accessibles sur la bibliothèque numérique de Sciences Po

## COLLECTIONS ASSUJETTIES : OBLIGATIONS DE CONSERVATION ET/OU DE CONSULTATION

- Collections en science politique reçues par la voie du dépôt légal éditeur jusqu'en 2014 : obligation de conservation et de consultation sur place
- Collections des Nations Unies : bibliothèque dépositaire depuis 1945 des documents officiels (arrêt en 2005) et publications de la Commission économique pour l'Europe
- Périodiques reçus via l'Association internationale de science politique depuis 1951 : 700 titres en 2010, 260 en 2020 (montée des ressources électroniques) : conservation et communication

# ESPACES POUR LES COLLECTIONS : UNE RÉPARTITION INÉGALE

- 25 000 ml de collections
- 48% sur le campus parisien
- Accroissement annuel de 180 à 200 ml
- Possibilité d'extensions limitées sur un campus au centre de Paris
- Contraintes liées à la proximité de la Seine et risque d'inondations (expérience de plusieurs alertes...)



# ESPACES DE STOCKAGE DISTANTS : UNE LONGUE HISTOIRE

## **1980-2000 : magasin distant géré directement par Sciences Po**

- Location à la Porte Dauphine de parkings aménagés en magasins
- Envoi successif des collections les plus anciennes (livres et périodiques), puis plus récentes toujours par manque de place : 8 000 ml à la fin des années 1990
- Navettes quotidiennes assurées par du personnel Sciences Po
- Fin des années 1990 : début du partenariat avec le CTLes : cession de périodiques, doubles de thèses, publications de l'OCDE et de l'OIT/BIT (près de 1 600 ml, 60 000 volumes), dépôts (385 ml) pour les ouvrages en cyrillique et publications de la Société des nations



# ESPACES DE STOCKAGE DISTANTS : UNE LONGUE HISTOIRE

## **2000-2012 : externalisation chez un « tiers archiveur » et rénovation de la bibliothèque (avec effets sur les magasins)**

- Non-renouvellement des baux à Dauphine et choix d'un tiers archiveur
- Rénovation en 2001-2002 du bâtiment du 30 rue Saint-Guillaume et en 2008-2010 des salles de la bibliothèque du 27 rue Saint-Guillaume sans gain majeur pour les magasins
- Transferts successifs vers Dreux (site du tiers archiveur) pour atteindre 12 000 m<sup>3</sup>
- Mise en place avec le prestataire de navettes quotidiennes
- Collections impactées : périodiques (avant 1985), monographies jusqu'en 1986/1987, dossiers de presse et peu d'inventaire par manque de temps.
- Baisse apparente de prêts mais rétroconversion réalisée entre 2002-2006 et augmentation de 50% des prêts : pic atteint en 2008 avec 16 000 prêts

# ESPACES DE STOCKAGE DISTANTS : UNE LONGUE HISTOIRE

## 2012-.... : reprise du partenariat avec le CTLes

- 2013-2017 : dépôt de collections de périodiques (1985-2005) et doubles de collections de la FNSP
- A partir de 2017 échanges avec le CTLes pour une prise en charge des collections conservées à Dreux avec 3 objectifs :
  - meilleure gestion de cette collection avec une proximité renforcée de professionnels des bibliothèques
  - efficacité dans le cadre des PCP
  - plus grande efficacité (rapport service/ coût)
- Depuis 2018 : intensification des dépôts à raison de 1200 ml par an en moyenne afin de limiter le stockage à Dreux

## BILAN : CHOIX DES COLLECTIONS

- Critère déterminant : le taux de rotation
  - Prise en compte du nombre de prêts pour limiter les flux ;
  - Données de plus en plus précises extraites du SIGB ;
  - Eloignement des collections à faible taux de rotation vers les magasins distants : collections avant 1985 et périodiques avant 2005 (en lien avec l'accroissement des périodiques électroniques)
  - Faible taux de rotation = 5 prêts maximum par an pour un titre : critère différent pour le CTLes (1 prêt par ml)
- Autre critère : préservation des documents liée à de meilleures conditions de stockage au CTLes
- Répartition liée à notre système de cotation : format puis numérique (par ordre d'entrée) pour les magasins pour éviter le picking et le risque d'erreur de réorientation lors d'un retour d'emprunt.

## BILAN : SERVICES AUX USAGERS

- Livraisons quasi-quotidiennes (du lundi au vendredi)
- Evolution de la politique de circulation
  - Principe : compenser le délai différé de communication par un élargissement de service
  - Simplification des règles de prêt : pas de distinction entre magasins distants et magasins Sciences Po
  - Fin de la limite du nombre de documents en prêt pour les magasins
  - Allongement de la durée de prêt : 1 mois renouvelable automatiquement sauf si réservation faite par un autre lecteur

## BILAN : L'INVENTAIRE, UN PRÉALABLE À TOUT ÉLOIGNEMENT

- Récolements anciens : 1986, années 1950 ou jamais (?)
- Réduction de la « sédimentation » : nombre d'exemplaires, ouvrages obsolètes...
- Contrôle de la présence de notices dans le SIGB et mise à jour (Sudoc)
- Garantie de répondre positivement à des demandes de prêts
- Mais temps de préparation à prévoir : en moyenne 2 ETP sur 6 semaines pour préparer 120 ml
- Programmation spécifique car collections provenant de Dreux et transitant à Paris

## BILAN : INVENTAIRE ET POLITIQUE DOCUMENTAIRE

- Évaluation du contenu documentaire
  - Élimination importante d'exemplaires : manuels en lien avec des anciens enseignements de Sciences Po ; très exceptionnellement conservation de 2 exemplaires pour certains auteurs (professeurs de Sciences Po), Unicas
  - Désherbage de titres : manuels de 1er cycle périmés, bulletins et catalogues bibliographiques (souvent en ligne), sujets « hors périmètre » de notre politique documentaire, collections de périodiques très lacunaires et largement conservées ailleurs
  - Réajustement des collections avant transfert au CTLes

## BILAN : INVENTAIRE ET CONSERVATION

- Évaluation de l'état physique des documents
  - Confrontation à des collections très fragiles et peu communicables en l'état (dégradation du papier, reliure fragilisée avec les déménagements successifs)
  - Arbitrage fait en fonction des thématiques, du nombre de bibliothèques localisées dans le Sudoc
  - Examen des alternatives :
    - numérisation existante (Gallica, autres bibliothèques numériques librement accessibles)
    - numérisation par Sciences Po (soit sur notre propre station de numérisation, soit par notre prestataire externe)
    - reliure interne (atelier de reliure à Sciences Po) ou plus rarement reliure par un prestataire externe

## BILAN : SPÉCIFICITÉS POUR LES PÉRIODIQUES

- Absence d'exemplarisation au volume (relié) ou fascicule : trop chronophage par rapport au nombre de demandes de prêts (moins de 15% des prêts pour les magasins distants)
- En contrepartie état de collection précis avec la mention de lacunes dans le Sudoc et SIGB
- Prise en compte des PCP : participation à 4 PCP et par anticipation pour des futurs PCP indication systématique de l'état physique des périodiques dans nos fichiers internes



## BILAN DES EFFETS DE L'INVENTAIRE

- Désencombrement conséquent : estimé à plus de 800 ml
- Recentrage sur les collections essentielles pour les magasins distants
- Informations fiables fournies dans notre catalogue et réduction du nombre de demandes insatisfaites
- Une difficulté : collections indisponibles pendant plusieurs mois (inventaire et envoi au CTLes)

## CONCLUSION : VERS UNE POLITIQUE GLOBALE DE GESTION DES COLLECTIONS ?

- Une réalité : nécessité de magasins distants pour maintenir une offre documentaire adéquate
- Répartition des collections s'appuyant sur les usages : collections à fort taux de rotation et liées aux enseignements en accès direct, collections à rotation moyenne (dont les documents récents) dans les magasins du campus parisien, collections à faible taux de rotation et plus orientées vers la recherche au CTLes
- Gestion soutenue par une veille sur les prêts
- Politique (éliminations, nombre d'exemplaires...) qui s'étend aux magasins du campus parisien pour freiner le risque de saturation dans des espaces limités

**MERCI DE VOTRE ATTENTION**

[donatienne.magnier@sciencespo.fr](mailto:donatienne.magnier@sciencespo.fr)

05/04/2022